



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองก้าย โทร. ๐ ๕๓๑๐ ๖๗๙๑

ที่ _____ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองก้าย

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองก้าย ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาศักยภาพ และสามารถพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองก้ายได้อย่างบรรลุเป้าหมาย และมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต อีกทั้ง ยังเป็นการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ แผนนโยบายภาครัฐ ความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

จากแผนดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามแผนที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๓. ขั้ระเบียบ/กฎหมาย

- ๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓.๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๓.๓ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี

(ชนกัซ ปฐมวรณ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/ความเห็น...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นายณัฐพล สุอินตะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นายณัฐพล สุอินตะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น	๐ บาท	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	อบต.เมืองกาย ได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามความต้องการเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรสายงานของตนเอง ก่อน และหลัง การอบรม เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเกิดประสิทธิภาพตรงกับความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง และให้สอดคล้องตามแผนพัฒนาบุคลากร	
	๑.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง โดยการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงาน ที่สอดคล้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ	ตั้งไว้ ๓๒๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๕๓,๔๑๑ บาท คงเหลือ ๑๗๑,๕๘๙ บาท	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	อบต.เมืองกายได้ดำเนินการประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัด และ สังกัดกองช่าง เพื่อทดแทนตำแหน่งว่าง	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>๑.๓ จัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ในการสนับสนุนกระบวนการบริหารองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน มีการพัฒนาระบบการบริหารองค์ความรู้ที่เป็นมาตรฐาน มีการเชิญวิทยากรทั้งภายในและภายนอกมาให้ความรู้กับบุคลากร รวมถึงการจัดให้บุคลากรในองค์กรมีการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ที่ได้จากการทำงาน</p>	๐ บาท	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<p>อบต.เมืองเก่า มีการจัดทำแบบรายงานการประเมินตนเองก่อนการฝึกอบรมและหลังการฝึกอบรม เพื่อประเมินความคาดหวังในการนำความรู้จากการฝึกอบรมมาใช้ประโยชน์ และจัดทำแบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเป็นการเผยแพร่ให้บุคลากรในองค์กรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสิ่งที่ได้ไปฝึกอบรมมา</p>	
	<p>๑.๔ แจ้งบุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	๐ บาท	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<p>มีการเผยแพร่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ๒. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ ๓. แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการและพนักงาน <p>ลงบนเว็บไซต์ www.muangkhai.go.th</p>	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒. ด้านการพัฒนา ระบบสารสนเทศ	๒.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้า ในสายงานตำแหน่งให้บุคลากร ทราบ	๐ บาท	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	มีการจัดทำและเผยแพร่แนวทางเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงาน ให้แต่ละส่วนราชการ เพื่อเป็นแนวทางให้แต่ละตำแหน่ง สามารถ เข้าใจ และเตรียมพร้อมในการที่จะวางแผน เส้นทางอนาคตของตนเอง	
	๒.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๐ บาท	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	มีการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรใน ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	
๓. ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย งานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่าง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง การควบคุม กำกับ ติดตาม และ ดูแล ผู้ใต้ บัง คับ บั ญ ช า ให้ ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบและกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	๐ บาท	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานของแต่ละ ส่วนราชการให้เป็นปัจจุบัน และตรงตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๒. มีการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ใน แต่ละรอบการประเมิน	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	๐ บาท	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	อบต.เมืองเก่าฯ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ก่อนเริ่มปีงบประมาณ	
	๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	๐ บาท	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	อบต.เมืองเก่าฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองผลการประเมินของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อกลับกรองคะแนนที่ผู้บังคับบัญชาได้ประเมิน	
	๓.๔ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณสุข	๐ บาท	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	อบต.เมืองเก่าฯ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการบริการประชาชนดีเด่นประจำปี ๒๕๖๘ แล้ว มีพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๑ คน และพนักงานจ้าง จำนวน ๑ คน	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๓.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า	๐ บาท	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคล การพัฒนากระบวนการทำงาน และการจัดทำงบประมาณในการปรับปรุงที่นำไปสู่บรรยากาศการทำงานที่มีสมรรถนะสูง	
๔. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๔.๑ กำหนดจัดให้มีกิจกรรม/โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า	ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๙,๔๙๕ บาท <u>คงเหลือ ๕,๕๐๕.- บาท</u>	วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	มีการจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อให้บุคลากรและพนักงาน มีความรู้ความเข้าใจในด้านคุณธรรมด้านความซื่อสัตย์สุจริต การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตส่วนตัวและในการปฏิบัติราชการ โดยมุ่งเน้นการทำงานเพื่อการบริการประชาชนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่า และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานภายในองค์กรและภายในท้องถิ่นได้	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๔.๒ จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เรื่อง มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ และการลงโทษผู้กระทำผิดวินัย	๐ บาท	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	มีการจัดทำประกาศจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เรื่อง มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ และการลงโทษผู้กระทำผิดวินัย และเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ www.muangkhai.go.th	
	๔.๓ จัดทำแผนเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต เพื่อมุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๐ บาท	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	มีการจัดทำแผนเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต เพื่อมุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ www.muangkhai.go.th	
	๔.๔ จัดทำประกาศนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ	๐ บาท	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	มีการจัดทำประกาศนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติและเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ www.muangkhai.go.th	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๔.๕ จัดทำโครงการยกย่องผู้มี คุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติราชการและให้บริการ ประชาชนดีเด่น ตามประมวล จริยธรรมข้าราชการขององค์การ บริหารส่วนตำบลเมืองเก่า	๐ บาท	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	มีการจัดทำโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการ ประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ และมีผู้ได้รับ เลือก จำนวน ๒ ราย ได้แก่ <u>พนักงานส่วนตำบล</u> ๑. นางสาวนันทนา อนุเขตร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง <u>พนักงานจ้าง</u> ๑. นายสมชาย กว้างปิ่น ตำแหน่ง พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา	

ปัญหาและอุปสรรค

๑. บุคลากรในบางตำแหน่งมีภาระกิจงานรัดตัว ทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามระยะเวลา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมนอกเหนือจากความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๒. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ
๓. ควรจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรในหลากหลายรูปแบบ และให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมของบุคลากรด้วย
๔. ควรมีการติดตามการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และมีความกระตือรือร้น