



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า โทร. ๐ ๕๓๑๐ ๖๗๕๑

ที่ _____ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาศักยภาพ และสามารถพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าได้อย่างบรรลุเป้าหมาย และมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต อีกทั้ง ยังเป็นการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ แผนนโยบายภาครัฐ ความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนิพัชตรา รักรู้)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็น...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี



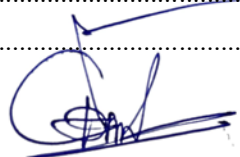
(ชนรัช ปฐมาวรณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายสุทัย พวงลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. ด้านการวางแผน กำลังคน	๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- เนื่องจาก อบต.เมืองกาย มีแผนอัตรากำลังที่ เป็นปัจจุบัน และเหมาะสมกับภารกิจแล้ว จึงไม่ มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ในตำแหน่งที่มีกรอบอัตรากำลังที่ว่าง ได้ ดำเนินการจัดทำประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	
	๑.๒ การประชุมประจำเดือนของ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (ประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง)	ดำเนินการจัดประชุมของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเป็น ประจำทุก ๆ เดือน เพื่อให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ผลการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าในการใช้ กำลังคนให้เกิดประโยชน์สูงสุด	
๒. ด้านการสรรหาคณะ คนเก่งเพื่อปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงาน	๒.๑ โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติ ราชการและให้บริการบริการ ประชาชนดีเด่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	อบต.เมืองกาย ได้ดำเนินการจัดทำโครงการยก ย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติ ราชการและให้บริการบริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ แล้ว มีพนักงานส่วนตำบลที่ ได้รับประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๑ คน และ พนักงานจ้าง จำนวน ๑ คน	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๒.๒ ประกาศรับสมัครสอบเพื่อ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองช่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	อบต.เมืองเก่าได้ดำเนินการประกาศรับสมัคร พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่าง เพื่อทดแทน ตำแหน่งว่าง	
	๒.๓ การมีส่วนร่วมในการสรรหา บุคคล โดยมี การ แต่งตั้ง คณะกรรมการในการสรรหาและ เลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อแต่งตั้ง เป็นพนักงานจ้างทั่วไป โดยยึด หลักสมรรถนะ และความเท่า เทียม	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและ เลือกสรรบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้าง สังกัด กองช่าง	
๓. ด้านการบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร	๓.๑ การดำเนินการสรรหา บุคลากรสายงานผู้บริหารที่ว่าง (กรณีปลดล๊อค)	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ได้ดำเนินการสรรหา จำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑. หัวหน้าสำนักปลัด ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง	
	๓.๒ การดำเนินการสรรหา บุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง โดยการประกาศรับโอน(ย้าย)	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการประกาศประกาศรับโอน(ย้าย) ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๓.๓ การดำเนินการสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง โดยการขอใช้บัญชี และบรรจุแต่งตั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการบรรจุใหม่ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา	
๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๔.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	อบต.เมืองเก่าฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยประกาศใช้ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	
	๔.๒ การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงาน	๑๒๕,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	อบต.เมืองเก่าฯ มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ คน และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐ คน มีบุคลากรที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๖ คน	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๕. ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	๕.๑ ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน โดย คำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของงานที่ได้ปฏิบัติมา	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในรอบ การประเมิน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖)	
	๕.๒ ประกาศหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน จ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในเดือน กันยายน ของทุกปี	อบต.เมืองกาย ได้ดำเนินการจัดทำประกาศ หลักเกณฑ์ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ก่อน เริ่มปีงบประมาณ	
	๕.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณากลับกรองผลการ ประเมิน	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในเดือนมีนาคม และ กันยายน ของทุกปี	อบต.เมืองกาย ได้ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองผลการ ประเมินของพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง เพื่อกลับกรองคะแนนที่ผู้บังคับบัญชาได้ ประเมิน	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๖. ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและการรักษา วินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน	๖.๑ จัดทำมาตรการสร้างขวัญ กำลังใจ และลงโทษผู้กระทำ ความผิดวินัย	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายใน เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕	จัดทำประกาศมาตรการสร้างขวัญกำลังใจ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	
	๖.๒ จัดทำแผนเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการ ป้องกันการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายใน เดือน มกราคม ๒๕๖๖	จัดทำแผนเสริมสร้างวินัยฯ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖	
	๖.๓ จัดทำนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเมืองกาย	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายใน เดือน มกราคม ๒๕๖๖	จัดทำนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	
	๖.๔ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสใน การปฏิบัติราชการของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๑๕,๐๐๐ บาท	วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖	บุคลากรและพนักงาน มีความรู้ความเข้าใจใน ด้านคุณธรรมด้านความซื่อสัตย์สุจริต การ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถ นำไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตส่วนตัวและ ในการปฏิบัติราชการ โดยมุ่งเน้นการทำงาน เพื่อการบริการประชาชนให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า และสามารถ นำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานภายใน องค์กรและภายในท้องถิ่นได้	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๗. ด้าน การสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	๗.๑ จัดทำแผนความก้าวหน้าใน สายอาชีพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำรูปเล่ม แผนพัฒนา ความก้าวหน้าเพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับ บุคลากรได้ทำการศึกษา ทุกสำนัก/กอง จำนวน ๑ เล่ม	
๘. ด้านการ พัฒนา คุณภาพชีวิต	๘.๑ โครงการ Big Cleaning Day (กิจกรรม ๕ ส.)	๕,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	บุคลากร และพนักงานทุกส่วนราชการ มีการ สร้างความสัมพันธ์ในหมู่คณะ ให้มีการ ปฏิบัติงานร่วมกันอย่างราบรื่น ก่อให้เกิด บรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ส่งผลให้การทำงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล	
	๘.๒ จัดทำนโยบาย ความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการจัดทำประกาศนโยบายความปลอดภัย และประชาสัมพันธ์ให้แต่ละส่วนราชการทราบ	
	๘.๓ จัดทำคู่มือ ว่าด้วยความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการจัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย จำนวน ๓ เล่ม และประชาสัมพันธ์ให้แต่ละส่วนราชการ ทราบ	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๘.๔ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานใน อบต. เมืองเก่า	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคล การพัฒนากระบวนการทำงาน และการจัดทำงบประมาณในการปรับปรุงที่นำไปสู่บรรยากาศการทำงานที่มีสมรรถนะสูง	

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตามกรอบอัตรากำลังที่ว่าง ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้ดำเนินการขอใช้บัญชีจาก กสธ. ทำให้ต้องรอกกรมดำเนินการจัดสอบแข่งขัน เพื่อหาบุคคลมาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล อาจจะต้องใช้เวลาพอสมควร เนื่องจากตำแหน่งว่างมีมากกว่าตำแหน่งผู้ที่สอบแข่งขันได้ จึงทำให้ตำแหน่งยังคงว่างอยู่ และขาดผู้ที่มีความรู้ความสามารถมาปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างนั้น

๒. การประกาศรับโอน(ย้าย) ตำแหน่งว่างบางตำแหน่ง ตามกรอบอัตรากำลัง ที่ไม่ได้ขอใช้บัญชีกรม ไม่มีผู้ที่สนใจอยากโอน(ย้าย) มา จึงทำให้มีตำแหน่งว่าง และไม่มีผู้รับผิดชอบงานในตำแหน่งนี้โดยตรง

๓. ตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง ที่ขอใช้บัญชีกรมไม่ได้รับการจัดสรรมา ทำให้ต้องแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งที่ว่างนั้น ซึ่งผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้รักษาราชการแทนบางคน ไม่ได้มีความรู้ในตำแหน่งนี้เท่าที่ควร และการรักษาราชการในตำแหน่งที่ว่างนี้ก็ต่อมีงานที่จะต้องรับผิดชอบมากขึ้น

๔. พนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่ โอน(ย้าย) กลับภูมิลำเนา เมื่อบรรจุแต่งตั้งครบ ๒ ปี ตามเงื่อนไขการโอนหรือการย้าย ทำให้ตำแหน่งว่างลงและขาดแคลนคนทำงาน

๕. เนื่องจากตำแหน่งที่ตั้งสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อยู่ในพื้นที่ป่าเขา มีทางลาดชัน ถนนค่อนข้างแคบ ห่างไกลตัวเมือง ทำให้ผู้สนใจอยากโอน(ย้าย) มามีน้อย

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมนอกเหนือจากความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ

๓. ควรจัดให้มีการประชุมพนักงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้พนักงานได้ทราบนโยบาย และทราบถึงภารกิจหน้าที่ของตนเอง สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันได้

๔. ควรมีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าเป็นประจำทุกปี เพื่อจะได้ทราบถึงปัญหา/อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะของแต่ละคน ความต้องการที่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เพื่อจะได้นำมาประกอบการจัดทำแผนต่าง ๆ รวมทั้งจะได้ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕. ควรส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่ทำให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองมากขึ้น

๖. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ควรดำเนินการสรรหาตำแหน่งที่ขาดแคลนโดยเร่งด่วน เพื่อให้ได้คนมาทำงานในตำแหน่งที่ว่าง และควรพิจารณาตำแหน่งที่ว่างที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลด้วย

สถิติกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-สกุล ผู้ที่ครองอัตรา	หมายเหตุ
๑	๑๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	นายวัฒนา มโนวงศ์	
		สำนักปลัด อบต. (๑๑)			
๒	๑๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ตำแหน่งว่าง	ขอใช้บัญชี
๓	๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	ว่าที่ร้อยตรี ชนภัช ปฐมาวรรณ	
๔	๑๓-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	นางสาวธิดารัตน์ โคกเจดีย์	
๕	๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	นางสาวนิภาพร วรรณศรี	
๖	๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	นางสาวณิพัชรา รัปรัฐ	
๗	๑๓-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	นางสาวอรุณรัตน์ แก้วอรสาน	
๘	๑๓-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	ตำแหน่งว่าง	
๙	๑๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	สิบเอกชัยวัฒน์ ชัยยศสมบูรณ์	
๑๐	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	ตำแหน่งว่าง	รอกกรมจัดสรร
๑๑	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	ตำแหน่งว่าง	รอกกรมจัดสรร
๑๒	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	ตำแหน่งว่าง	รอกกรมจัดสรร
๑๓	๑๓-๓-๐๑-๒๒๒๗-๙๖๕	ครูผู้ช่วย	-	ตำแหน่งว่าง	ขอใช้บัญชี
		พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๑๔	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	นายอุดม แซ่ชะ	
๑๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นายชัยพิพัฒน์ ไสยะตระกูล	
๑๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	นางสาวศิริณภา ทันโต	
๑๗	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	นายสามชาย กว่างปิน	
		พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๘	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	นางสาวปริญทร์ทิพย์ ผลสามารถ	
๑๙	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	นางสาววาสนา ใจสูง	
๒๐	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	นางสาวพรรณี วิวัฒน์รัตนกุล	
๒๑	-	พนักงานขับรถยนต์	-	นายชาติ ชันด้วง	
๒๒	-	พนักงานขับรถยนต์	-	นายนพดล กองคำ	
๒๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	นายประสงค์ ทุมมา	
๒๔	-	คนงาน	-	ว่าที่ร้อยตรีหญิง อามิลท์ตรา ทองยีน	

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-สกุล ผู้ที่ครองอัตรา	หมายเหตุ
		กองคลัง (๐๔)			
๒๕	๑๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	นางสวณันทนา อนุเขตร์	
		(นักบริหารงานการคลัง)			
๒๖	๑๓-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	นางสวณันธิดา ทันโต	
๒๗	๑๓-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	นายชนาธิป จันทิมา	
๒๘	๑๓-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	นางสวาวาสนา สมจันทร์	
		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			
๒๙	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	นางสาววันเพ็ญ แซ่เฒ่า	
		<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
๓๐	-	พนักงานขับรถยนต์	-	นายนิกร ขาวงาม	
		กองช่าง (๐๕)			
๓๑	๑๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	ตำแหน่งว่าง	ขอใช้บัญชี
		(นักบริหารงานช่าง)			
๓๒	๑๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	นายสมเพชร ทิศเมือง	
๓๓	๑๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	ตำแหน่งว่าง	ขอใช้บัญชี
		<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
๓๔	-	คนงาน	-	นางสาววิไลลักษณ์ วัฒนะรุ่ง	
		<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u>			
๓๕	๑๓-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	ตำแหน่งว่าง	ขอใช้บัญชี

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
๑	นายวัฒนา มโนวงศ์	ปลัด อบต.เมืองเก่า	หลักสูตร (e-Learning)	หลักสูตรวิทยากร ป.ป.ช./ บุคลากรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ (สร้างวิทยากรผู้นำการ เปลี่ยนแปลงสู่สังคมที่ไม่ทนต่อ การทุจริต)	สำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒	นายสมเจตต์ อุดเถิน	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ	หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานแต่ละตำแหน่ง	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน รุ่นที่ ๙๒	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
๓	นางสาวนิภาพร วรรณศรี	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานแต่ละตำแหน่ง	หลักสูตรพัฒนาทักษะการ ปฏิบัติงานสารบรรณตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ การเขียนหนังสือ ราชการศิลปะการใช้ถ้อยคำ สำนวนในหนังสือราชการและ การจัดทำรายงานการประชุม รุ่นที่ ๓	มหาวิทยาลัยศิลปากร	๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
๔	นางสาวนันทนา อนุเขตร	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตร (e-Learning)	หลักสูตรวิทยากร ป.ป.ช./ บุคลากรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ (สร้างวิทยากรผู้นำการ เปลี่ยนแปลงสู่สังคมที่ไม่ทนต่อ การทุจริต)	สำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
๕	นายอนิรุทธิ์ พงษ์แก้ว	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	หลักสูตร (e-Learning)	หลักสูตรวิทยากร ป.ป.ช./ บุคลากรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ (สร้างวิทยากรผู้นำการ เปลี่ยนแปลงสู่สังคมที่ไม่ทนต่อ การทุจริต)	สำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
๖	นางสาวณิพัชตรา รั้วรู้	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานแต่ละตำแหน่ง	โครงการพัฒนาศักยภาพการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ด้าน หลักสูตร “กลยุทธ์การ พัฒนางานบุคคล)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
๗	สิบเอกชัยวัฒน์ ชัยยศสมบูรณ์	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	หลักสูตร (e-Learning)	หลักสูตรวิทยากร ป.ป.ช./ บุคลากรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ (สร้างวิทยากรผู้นำการ เปลี่ยนแปลงสู่สังคมที่ไม่ทนต่อ การทุจริต)	สำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
๘	นางสาวนันธิดา ทันโต	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ	หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานแต่ละตำแหน่ง	หลักสูตร การจัดทำร่างขอบเขต ของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุที่ จะซื้อหรือจ้าง การจัดทำร่าง เอกสารประกวดราคา เพื่อให้ สอดคล้องกันกับกฎกระทรวง หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง การบริหารสัญญา การเก็บและ การบันทึก การเบิกจ่าย และ การจำหน่ายพัสดุประจำปี รุ่นที่ ๘	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๙	นายชนาธิป จันทิมา	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานแต่ละตำแหน่ง	หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๒๓	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นร่วมกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	๗ เมษายน ๒๕๖๖
๑๐	นายสมเพชร ทิศเมือง	นายช่างโยธาชำนาญงาน	หลักสูตร (e-Learning)	หลักสูตรวิทยากร ป.ป.ช./ บุคลากรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ (สร้างวิทยากรผู้นำการ เปลี่ยนแปลงสู่สังคมที่ไม่ทนต่อ การทุจริต)	สำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
๑๑	นางสาววาสนา สมจันทร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ปฏิบัติงาน	หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานแต่ละตำแหน่ง	หลักสูตร การจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖ ตามบัญชีราคาประเมิน ทุนทรัพย์สิ่งปลูกสร้างของ กรมธนารักษ์ที่กำหนดขึ้นใหม่ (๖๙ ประเภท) และบัญชีราคา ประเมินทุนทรัพย์ที่ดินราย แปลงใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๖)	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน สุนันทา	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๑๒	นายสมชาย กว้างปิ่น	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	หลักสูตร (e-Learning)	หลักสูตรวิทยากร ป.ป.ช./ บุคลากรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ (สร้างวิทยากรผู้นำการ เปลี่ยนแปลงสู่สังคมที่ไม่ทนต่อ การทุจริต)	สำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ	๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๓	นายอุดม แซ่ยะ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	หลักสูตร (e-Learning)	หลักสูตรวิทยากร ป.ป.ช./ บุคลากรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ (สร้างวิทยากรผู้นำการ เปลี่ยนแปลงสู่สังคมที่ไม่ทนต่อ การทุจริต)	สำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
๑๔	นายชัยพัฒน์ ไสยะตระกูล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร (e-Learning)	หลักสูตรวิทยากร ป.ป.ช./ บุคลากรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ (สร้างวิทยากรผู้นำการ เปลี่ยนแปลงสู่สังคมที่ไม่ทนต่อ การทุจริต)	สำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๕	นางสาวศิริินภา ทันโต	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานแต่ละตำแหน่ง	หลักสูตร แนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบว่าด้วยรายได้และการ จ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ ประเด็นเน้น ย้ำและข้อควรระวังเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง อาหารกลางวัน และอาหารเสริมนม การจัดทำ บัญชีรูปแบบใหม่ฯ รุ่นที่ ๒	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๖	นางสาววันเพ็ญ แซ่เต๋อ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	หลักสูตร (e-Learning)	หลักสูตรวิทยากร ป.ป.ช./ บุคลากรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ (สร้างวิทยากรผู้นำการ เปลี่ยนแปลงสู่สังคมที่ไม่ทนต่อ การทุจริต)	สำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖