

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า.....  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า	๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	<p>ประกาศ อบต.เมืองเก่า เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ลงเว็บไซต์ (<a href="http://www.muangkhai.go.th">www.muangkhai.go.th</a>) ที่เมนู ประกาศ/หนังสือราชการต่าง (ลงเผยแพร่เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕)</p>   

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหาร ส่วนตำบล เมืองกาย	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖	การประชุม ประจำเดือน ของหน่วยงาน มีการแจ้ง นโยบาย เกี่ยวกับ No Gift Policy	<p>จดหมายข่าว อบต.เมืองกาย ฉบับที่ ๑ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ลงเว็บไซต์ (<a href="http://www.muangkhai.go.th">www.muangkhai.go.th</a>) ที่เมนู จดหมายข่าว (ลงเผยแพร่เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)</p> 
๒	องค์การบริหาร ส่วนตำบล เมืองกาย	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	การจัดทำสื่อ รณรงค์เพื่อ ป้องกันการ ทุจริต (ป้ายไวนิล No Gift Policy) ตาม ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	<p>โครงการจัดทำสื่อหรือเผยแพร่สื่อรณรงค์ เพื่อ ป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงเว็บไซต์ (<a href="http://www.muangkhai.go.th">www.muangkhai.go.th</a>) ที่เมนู แผนปฏิบัติการด้านการป้องกัน และปราบปราม การทุจริต (ลงเผยแพร่เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566)</p> 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

ลงชื่อ



(นางสาวนิภาพร วรรณศรี)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายอุทัย พวงลังกา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า  
ผู้รับรองรายงาน