



คู่มือแนวทางปฏิบัติการจัดการ
เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย



สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย
อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

www.muangkhai.go.th

โทร. ๐ ๕๓๑๐ ๖๗๙๑

คำนำ

คู่มือแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จัดทำขึ้นเพื่อให้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งเสริม คุ่มครองจริยธรรมบุคลากรทุกระดับชั้น เป็นแนวทางการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ทั้งนี้การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตจำเป็นต้องมีขั้นตอนหรือกระบวนการ หรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผลและเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม



สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ	๑
๔. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๒
๕. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๒
๖. ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๒
๗. ส่วนงานที่รับผิดชอบ	๒
๘. ระยะเวลาการดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓
๙. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓

ภาคผนวก

- แบบหนังสือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า



บทที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบ การดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม ของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เพื่อให้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งเสริม คุ้มครองจริยธรรม บุคลากรทุกระดับชั้น เป็นแนวทางการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ทั้งนี้การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตจำเป็นต้องมีขั้นตอนหรือกระบวนการ หรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางดำเนินงานให้เป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๒ เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชน และผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล

๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

บทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กรรวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับการต่อต้านการทุจริต

๓.๑ เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กรรวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๒ ประสานงาน เร่งรัด ให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในส่วนราชการ

๓.๔ คุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

๓.๕ ประสานงานที่เกี่ยวกับกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ ติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเสนอหัวหน้าหน่วยงาน

๓.๗ ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๔.๑ ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
- ๔.๒ วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
- ๔.๓ ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูล ข้อเท็จจริงหรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้
- ๔.๔ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)
- ๔.๕ ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

๕. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๕.๑ ทางเว็บไซต์ www.muangkhai.go.th /เมนูแบบฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ /หัวข้อย่อย : ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๕.๒ ทางไปรษณีย์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย เลขที่ ๒/๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลเมืองกาย อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่
- ๕.๓ ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย
- ๕.๔ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๕๓๑๐ ๖๗๙๑
- ๕.๕ ทาง Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๖.๑ เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทางช่องทางร้องเรียน ๕ ช่องทาง
- ๖.๒ เจ้าหน้าที่คัดแยกหนังสือ/ข้อร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๖.๓ เจ้าหน้าที่สรุปความเห็นเสนอแนะจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปทราบและพิจารณาตามขั้นตอน
- ๖.๔ เจ้าหน้าที่ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ/ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง
- ๖.๕ เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส เพื่อทราบเบื้องต้น ภายใน ๑๕ วันทำการ
- ๖.๖ เจ้าหน้าที่รับเรื่องรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๗ เจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย
- ๖.๘ เจ้าหน้าที่จัดเก็บเรื่องตามหมวด/แฟ้ม

๗. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

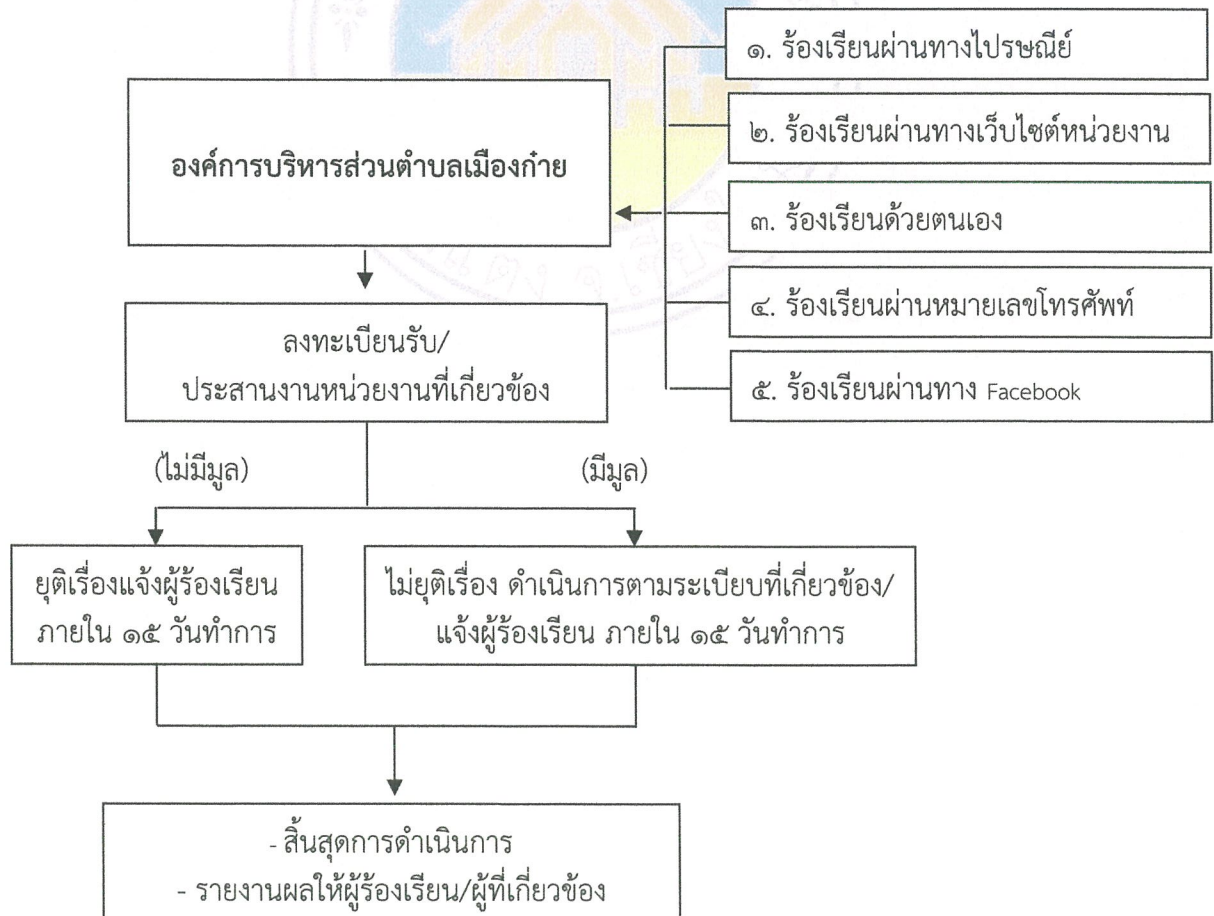
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

๘. ระยะเวลาการดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาการดำเนินการข้อร้องเรียนเพื่อประสานงาน/แก้ไข	หมายเหตุ
๑. ร้องเรียนผ่านทางไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
๒. ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ www.muangkhai.go.th	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
๓. ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
๔. ร้องเรียนผ่านหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๐ ๖๗๙๑	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
๕. ร้องเรียนผ่านทาง Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	

๙. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ





ภาคผนวก

หนังสือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
ชื่อ- นามสกุล ผู้ร้องเรียน.....
ที่อยู่.....
เบอร์โทรศัพท์.....E-mail.....

ข้อกล่าวหา/ข้อร้องเรียน

เรื่อง.....
รายละเอียด :

วัน / เดือน / ปี หรือช่วงเวลาที่เกิดเหตุ.....

เหตุการณ์โดยย่อ

ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริต

ผู้ที่สามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติมชื่อ - นามสกุล.....

หน่วยงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

สถานที่ติดต่อกลับ.....

***ข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ - นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และสถานที่ติดต่อกลับจะถูกเก็บเป็นความลับ

