



คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การรับสมัครเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย



งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย
อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

คู่มือการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ : การรับสมัครเด็กปฐมวัย
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย
ระยะเวลาเปิดให้บริการ : วันและเวลาราชการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีมาตราที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กปฐมวัย เช่น

มาตรา ๑๓ (๑) ระบุว่า บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง มีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ การสนับสนุน จาก รัฐ ให้มีความรู้ความสามารถในการอบรมเลี้ยงดู และให้การศึกษาแก่บุตรหรือบุคคลซึ่งอยู่ในความดูแล

มาตรา ๑๘ (๑) ระบุว่า การจัดการศึกษาปฐมวัยให้จัดในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์ของสถาบันศาสนา ศูนย์บริหารช่วยเหลือระยะแรกเริ่มของ เด็ก พิการ และเด็กที่มีความต้องการพิเศษ หรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่เรียกชื่ออย่างอื่น

๑. การรับสมัครเด็กปฐมวัยเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล เมืองกาย เพื่อเข้าศึกษาในระดับชั้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ชั้นเตรียมอนุบาล รับเด็กที่มีอายุ ๒ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๓ ปี

๑.๒ ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ รับเด็กที่มีอายุ ๓ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๔ ปี

๒. เด็กปฐมวัยที่จะมาสมัครเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล เมืองกาย ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลเมืองกาย

๓. การรับสมัครเด็กปฐมวัยเพื่อเข้าศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองกาย ไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ

๔. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การ บริหารส่วนตำบลเมืองกาย ดำเนินการแจ้ง ประชาสัมพันธ์ รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครเด็ก ปฐมวัย ให้แก่ผู้ปกครองทราบในเดือนกุมภาพันธ์ของปี วิธีการในการรับสมัครให้เป็นไปตามระเบียบกำหนด

๕. การรับสมัครเด็กปฐมวัย ดำเนินการตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย เรื่อง การรับสมัครเด็กปฐมวัยเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย ประจำปี การศึกษา นั้น

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ประชุมครู ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงแนวทางการรับสมัครเด็ก	๑ วัน	งานส่งเสริมการศึกษาฯ
๒. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครอง และผู้นำชุมชนในพื้นที่ได้รับทราบเกี่ยวกับแนวทางรายละเอียดการรับสมัครเด็ก และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ประจำปีการศึกษานั้น	๑ วัน	งานส่งเสริมการศึกษาฯ
๓. ตรวจสอบข้อมูลประชากรช่วงอายุ ๒-๕ ปี เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการรับเด็กปฐมวัย	๑ วัน	งานส่งเสริมการศึกษาฯ
๔. ประกาศรับสมัครเด็กปฐมวัย	๓๐ วัน	งานส่งเสริมการศึกษาฯ
๕. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเด็กปฐมวัย	๕ วัน	งานส่งเสริมการศึกษาฯ
๖. ประกาศรายชื่อเด็กปฐมวัยที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศ	๓ วัน	งานส่งเสริมการศึกษาฯ

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|--|-------------|
| ๑. ใบสมัครเด็กปฐมวัย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา และเด็ก | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สูติบัตรของเด็กปฐมวัย (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สมุดบันทึกสุขภาพ หรือใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ ใบ |
| ๖. ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร | |

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ติดต่อสอบถามได้ที่

โทร. ๐ ๕๓๑๐ ๖๗๔๑

Face book : องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

Website : <https://www.muangkhai.go.th>

ภาคผนวก

ใบสมัคร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

☐ ศพด.บ้านกายน้อย ☐ ศพด.บ้านเหล่า ☐ ศพด.บ้านม่อนเงาะ

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้อมูลเด็ก

๑. เด็กชื่อ - นามสกุล.....ชื่อเล่น..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....
๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ..... ปี.....เดือน.....
(ครบ ๒ ปีก่อนวันที่ ๑๕ พ.ค.๒๕๖๕) โรคประจำตัว.....กริปเลือด.....
น้ำหนัก.....กิโลกรัม ส่วนสูง.....เซนติเมตร

* (ต้องระบุน้ำหนักและส่วนสูงมาให้เรียบร้อยเนื่องจากต้องบันทึกเข้าสู่ระบบLEC)

๓. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
๔. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... โทร.....
บิดาชื่อ..... อาชีพ..... โทร.....
มารดาชื่อ..... อาชีพ..... โทร.....

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะ

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบของ
☐ บิดา ☐ มารดา ☐ ทั้งบิดา - มารดาด้วยกัน
☐ ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....
๒. อาชีพบิดามารดา หรือผู้ดูแลอุปการะ.....มีรายได้ต่อเดือน.....บาท
๓. ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก
๔. ผู้ที่รับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว).....
โดยเกี่ยวข้องเป็น..... เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

คำรับรอง

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของ อบต.เมืองกาย เข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตรงตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัคร เป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต.เมืองกาย
๓. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของ อบต.เมืองกาย และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กกำหนด

ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร.....

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ใบมอบตัว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ.....ปี
อาชีพ..... รายได้..... บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....
ถนน/ตรอก/ซอย..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... โทรศัพท์.....เป็นผู้ปกครองของ
เด็กชาย/หญิง..... เข้าเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

๑. จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมือง
เก่าอย่างเคร่งครัด

๒. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ในการจัดการเรียน
การสอนและขจัดปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด
บ้านเลขที่..... โทรศัพท์.....
อนึ่ง ถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง.....เจ็บป่วย จำเป็นต้องรับส่งโรงพยาบาลหรือพบแพทย์
ทันที ข้าพเจ้านุญาตให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จัดการไปตามความเห็นชอบ
ก่อนและแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบได้โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ผู้รับส่งเด็ก

(นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล..... โดยเกี่ยวข้องเป็น.....

ลงชื่อผู้ปกครอง.....

ลงชื่อผู้รับมอบตัว.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ทะเบียนประวัตินักเรียน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

☐ ศพด.บ้านกายน้อย ☐ ศพด.บ้านเหล่า ☐ ศพด.บ้านม่อนเงาะ

เด็กชาย/เด็กหญิง..... นามสกุล..... ชื่อเล่น.....
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ..... ปีเดือน

บิดาชื่อ..... นามสกุล..... อาชีพ.....

รายได้.....บาท/เดือน โทร.....

มารดาชื่อ..... นามสกุล..... อาชีพ.....

รายได้.....บาท/เดือน โทร.....

ผู้ปกครองชื่อ..... นามสกุล..... อาชีพ.....

รายได้.....บาท/เดือน โทร.....

ที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียน เลขที่..... ถนน/ตรอก/ซอย.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีพี่น้องทั้งหมด(รวมนักเรียน)คน เป็นชาย.....คน เป็นหญิง.....คน นักเรียนเป็นบุตรคนที่.....

น้ำหนัก.....กิโลกรัม สูง.....เซนติเมตร

อุปนิสัยของเด็ก.....

ประวัติการได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย..... เมื่ออายุ.....ปี

โรคประจำตัว..... โรคจากพันธุกรรมหรือความผิดปกติต่าง ๆ

แพ้อาหาร (บอกชนิด)..... แพ้ยา (บอกชนิดยา).....

การได้รับภูมิคุ้มกันโรค..... กรู๊ปเลือด.....

ความสามารถในการช่วยเหลือตนเองของนักเรียน.....

นักเรียนเคยเข้าโรงเรียนหรือสถานเลี้ยงเด็กมาก่อน(ชื่อโรงเรียน/สถานเลี้ยงเด็ก).....

ข้อมูลอื่น ๆ ที่ควรแจ้งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกายทราบ.....

ลงชื่อผู้บันทึก.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.