



# คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพคนพิการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย  
อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

[www.muangkhai.go.th](http://www.muangkhai.go.th)

โทร. ๐ ๕๓๑๐ ๖๗๙๑

## คำนำ

คู่มือฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการรับขึ้นทะเบียนคนพิการ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นคู่มือที่สรุปแนวทางการพิจารณาการรับขึ้นทะเบียนคนพิการ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพ
๒. ขั้นตอนการยื่นคำขอ
๓. การตรวจสอบและจัดทำทะเบียนประวัติผู้มีสิทธิ
๔. เงื่อนไขและวิธีการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ
๕. การสิ้นสุดการได้รับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการพิจารณาการรับขึ้นทะเบียนคนพิการ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเป็นระบบและถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อประโยชน์ของคนพิการอย่างสูงสุด

จัดทำโดย

งานพัฒนาชุมชน

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

## สารบัญ

	หน้า
<b>คู่มือการขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</b>	
- คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพ	๑
- ขั้นตอนการยื่นคำขอ	๑
- การตรวจสอบและจัดทำทะเบียนประวัติผู้มีสิทธิ	๑
- งบประมาณและวิธีการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ	๒
- การสิ้นสุดการได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓
- ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	๓
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๓
- ค่าธรรมเนียม	๓
- ติดต่อสอบถาม	๓
<b>ภาคผนวก</b>	
- แบบคำขอลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพคนพิการ	
- แผนผังแสดงขั้นตอนการขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพคนพิการ	



## คู่มือการขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพคนพิการ

\*\*\*\*\*

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

**คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพ**

คนพิการซึ่งจะมีสิทธิที่จะได้รับเบี้ยความพิการตามระเบียบนี้ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการกำหนด

**ขั้นตอนการยื่นคำขอ**

ให้คนพิการที่ได้จดทะเบียนคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด และมีสิทธิรับเงิน เบี้ยความพิการในเดือนถัดไป โดยมีหลักฐานพร้อมสำเนาที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยความพิการ ลงลายมือชื่อรับรองความ ถูกต้อง ดังต่อไปนี้.

(๑) บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ

(๒) ทะเบียนบ้าน

(๓) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารสำหรับกรณีและผู้ขอรับเงินเบี้ยความพิการประสงค์ขอรับเงินเบี้ยความพิการผ่านธนาคาร

ในกรณีคนพิการซึ่งได้รับเงินเบี้ยความพิการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่งและย้าย ภูมิลำเนาไปอยู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือกรุงเทพมหานคร ให้คนพิการนั้นลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตนมีภูมิลำเนา และให้

ได้รับเงินเบี้ยความพิการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ในเดือนถัดไป ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ต้องได้รับการยืนยันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิมที่จ่ายเงินเบี้ยความพิการ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน

**การตรวจสอบและจัดทำทะเบียนประวัติผู้มีสิทธิ**

ภายในเดือนมกราคมของทุกปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกรายชื่อคนพิการที่มีสิทธิ ได้รับเงินเบี้ยความพิการในระบบสารสนเทศพร้อมทั้งรายงานตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการขอตั้งงบประมาณและจัดสรรงบประมาณ

ภายในเดือนตุลาคมของทุกปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบสถานะ ความพิการและการดำรงชีวิตอยู่ของคนพิการ (แนวทางดำเนินการตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๔๘๔ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานเพื่อ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่รับเบี้ยความพิการ ข้อ ๒ การตรวจสอบสถานะตามข้อ ๑๐ แห่ง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ กรณีสถานะความพิการให้ตรวจสอบจากบัตรประจำตัวคนพิการ สำหรับกรณีการดำรงชีวิตอยู่และอาศัยอยู่ในพื้นที่ของคนพิการ ให้ตรวจสอบจากรายงานผลการตรวจสอบของกรมการปกครองในแต่ละเดือนได้ที่ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลผู้รับเงินเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

#### งบประมาณและวิธีการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๒๓๖๘ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แจ้างจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปโครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพิ่มเติมในอัตราใหม่ และจัดสรรงวดที่ ๒ (เดือนมกราคม ๒๕๕๘) และมีแนวทางให้เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการจ่ายเบี้ยความพิการในอัตราเดือนละ ๘๐๐ บาท เรียบร้อยแล้ว โดยเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

(๒) ในกรณีที่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจ่าย เบี้ยความพิการในอัตราเดิม (เดือนละ ๕๐๐ บาท) ไปแล้ว ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการจ่ายส่วนที่ขาดให้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยให้ตกเบิกเพิ่ม ๓๐๐ บาทต่อเดือน และเบิกจ่ายในเดือนมกราคม ๒๕๕๘ ในอัตรา ๘๐๐ บาท ทั้งนี้ หากในระหว่างเดือนตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ได้รับเงินเบี้ยความพิการในอัตราเดิม (๕๐๐ บาท) ไปแล้ว ต่อมาคนพิการได้เสียชีวิตลง ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเบิกจ่ายในส่วนที่ขาด (เฉพาะที่ต้องตกเบิก) จากอัตราดังกล่าวให้แก่ทายาทโดยธรรมตามกฎหมายของคนพิการที่เสียชีวิตไปแล้วให้ครบถ้วน

การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่ผู้มีสิทธิตามระเบียบนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินสด หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการ หรือในนามผู้ดูแลคนพิการเป็นรายเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน หากล่าช้าเกินกว่ากำหนดดังกล่าวต้องเป็นกรณีจำเป็นอันมิอาจก้าวล่วงได้

ในการจ่ายเงินให้แก่ผู้ดูแลคนพิการ ต้องตรวจสอบจนแน่ใจว่าเป็นบุคคลเดียวกับผู้ดูแลคนพิการและต้องได้รับการยืนยันว่าผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการยังมีชีวิตอยู่ ณ วันที่ ๑ ของทุกเดือน

การโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้เป็นไปตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดหรือตามที่ตกลงกันเป็นอย่างอื่น

การโอนเงินเข้าบัญชีให้กับผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการกำหนด เป็นหน่วยดำเนินการ

## การสิ้นสุดการได้รับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ

๑. ตาย
๒. ขาดคุณสมบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๖ (คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพ)
๓. แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นหนังสือต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

## ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเบี้ยยังชีพคนพิการหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐาน	๕ นาที/ราย	งานพัฒนาชุมชน
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียนและเอกสารหลักฐานประกอบ	๕ นาที/ราย	งานพัฒนาชุมชน
๓. ออกใบรับลงทะเบียนตามแบบยื่นคำขอลงทะเบียน	๓ นาที/ราย	งานพัฒนาชุมชน
๔. เสนอผู้บริหารเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ	๓๐ นาที/ราย	งานพัฒนาชุมชน
๕. บันทึกข้อมูลลงระบบ	๕ นาที/ราย	งานพัฒนาชุมชน

## กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

## ติดต่อสอบถามได้ที่

โทร. ๐ ๕๓๑๐ ๖๗๙๑

Face book : องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

Website : <https://www.muangkhai.go.th>







- 2 -

ความเห็นเจ้าหน้าที่ผู้รับลงทะเบียน เรียน คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของ นาย /นาง /นางสาว	ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ เรียน นายก เทศมนตรี/อบต. .... คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติได้ตรวจสอบแล้ว มีความเห็นดังนี้
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> เป็นผู้มืคุณสมบัติครบถ้วน <input type="checkbox"/> เป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก ..... ..... (ลงชื่อ) ..... (.....) เจ้าหน้าที่ผู้รับลงทะเบียน	<input type="checkbox"/> สมควรรับลงทะเบียน <input type="checkbox"/> ไม่สมควรรับลงทะเบียน กรรมการ (ลงชื่อ) ..... (.....) กรรมการ (ลงชื่อ) ..... (.....) กรรมการ (ลงชื่อ) ..... (.....)
คำสั่ง รับลงทะเบียน    ไม่รับลงทะเบียน    อื่น ๆ ..... ..... (ลงชื่อ) ..... นายก เทศมนตรี/นายก อบต. .... วัน/เดือน/ปี .....	

ตัดตามรอยเส้นประ ให้ผู้พิการที่ยื่นคำขอลงทะเบียนเก็บไว้

ยื่นแบบคำขอลงทะเบียนเมื่อวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 การลงทะเบียนครั้งนี้ เพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... โดยจะได้รับ  
 เงินเบี้ยความพิการตั้งแต่เดือน ..... พ.ศ. .... ในอัตราเดือนละ 800 บาท ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน  
 กรณีคนพิการย้ายภูมิลำเนาไปอยู่ที่อื่น จะต้องไปลงทะเบียนยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ ณ ที่องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น  
 แห่งใหม่โดยทันที ทั้งนี้เพื่อเป็นการรักษาสีทธิให้ต่อเนื่อง

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก และทำเครื่องหมาย / ในช่อง  หน้าข้อความที่ต้องการ

## แผนผังแสดงขั้นตอนการขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพคนพิการ

คนพิการซึ่งจะมีสิทธิที่จะได้รับเบี้ยความพิการตามระเบียบนี้ จะต้องมีสัญชาติไทย มีบัตรประจำตัวคนพิการ มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน และจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการกำหนด

ระยะเวลาในการยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ  
(สามารถยื่นคำขอได้ทุกเดือน หรือสามารถยื่นคำขอได้ทั้งปี)

### หลักฐานในการยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ

๑. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
๒. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา
๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา สำหรับกรณีและผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการผ่านธนาคาร

### การเลือกประเภทการรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ

รับเป็นเงินสด

รับโดยโอนเข้าบัญชีธนาคาร

ระยะเวลาการจ่ายเงิน/รับเงิน

ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ จะได้รับเงินในเดือนถัดไป ในอัตราเดือนละ ๘๐๐ บาท (หรือหลังจากที่ขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการและมีประกาศขึ้นทะเบียนฯ แล้ว)