



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า.....

ที่..... วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้เข้ารับการประเมินคุณภาพและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กรช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานมีบรรยากาศและวัฒนธรรมในการดำเนินงานที่ดี สร้างความเชื่อมั่นจากประชาชนที่มีต่อหน่วยงาน ซึ่งตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐกำหนดให้ส่วนราชการมีแนวทางการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าได้เผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงและมาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ นั้น

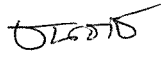
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ ในประเด็นการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวมาพร้อมนี้

(นางสาวนิภาพร วรรณศรี)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

1. เห็นชอบ (เห็นชอบ)

ว่าที่ร้อยตรี 

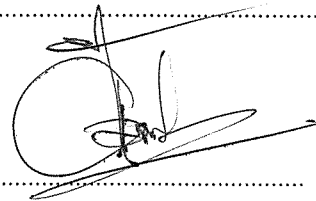
(ชนรัช ปฐมวารรณ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัด อบต. เมืองกาย

1. เห็นชอบ (เห็นชอบ)

(ลงชื่อ)



(นายวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

ความเห็นของ นายก อบต. เมืองกาย

☒ ทราบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

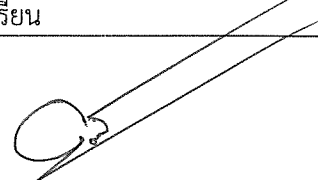
ลงชื่อ

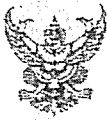


(นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

โครงการ/กิจกรรม	การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
ประเด็นขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	มีเจ้าหน้าที่ของ อบต.เมืองกาย ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลในงานส่วนตัว หรือการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลออกนอกเส้นทางที่ขออนุญาตเดินทางไปราชการ ตามแบบ ๓
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. คำสั่ง อบต.เมืองกาย ที่ ๔๖๗/๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาและดูแลรถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ ๒. การบันทึกใบขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคล (แบบ ๓) ๓. การบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔)
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	การประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เน้นย้ำการปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ส่วนบุคคล การขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคล (แบบ ๓) และการบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔)
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	 (สิบเอกชัยวัฒน์ ชัยยศสมบูรณ์) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย
วันเดือนปีที่รายงาน	๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ที่ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ควบคุม และบำรุงรักษาารใช้รถส่วนกลาง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย ที่ ๔๖๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ควบคุม และบำรุงรักษาการใช้รถส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ในการควบคุมการใช้รถส่วนกลาง จึงขอยกเลิกคำสั่งข้างต้น และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ดูแลรับผิดชอบ ควบคุม และบำรุงรักษาการใช้รถส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นใหม่

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย มีรถส่วนกลาง ประกอบด้วย

ลำดับ	ยี่ห้อ	ทะเบียน	ประเภท	หมายเลขครุภัณฑ์
๑	TOYOTA	กว ๕๕๐๐ เชียงใหม่	รถยนต์ส่วนกลาง	๐๐๑-๕๐-๐๐๑
๒	CHEVROLET	นง ๗๙๒๕ เชียงใหม่	รถกระบะบรรทุก	๐๐๑-๕๕-๐๐๓
๓	TOYOTA	นง ๗๔๐๒ เชียงใหม่	รถตู้พยาบาลฉุกเฉิน (กู้ชีพ)	๐๐๑-๕๘-๐๐๕
๔	NISSAN	นค ๕๒๑๗ เชียงใหม่	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ ที่นั่ง	๐๐๑-๕๖-๐๐๔
๕	CHEVROLET	นง ๗๙๒๖ เชียงใหม่	รถกระบะบรรทุก	๐๐๑-๕๒-๐๐๒
๖	HINO	๘๒-๖๕๙๘ เชียงใหม่	รถกระบะเท้าย ๖ ล้อ	๐๐๖-๕๑-๐๐๑
๗	NEWHOLLAND	ตค ๖๖๑ เชียงใหม่	รถไถฟาร์มแทรกเตอร์	๐๐๗-๕๙-๐๐๑
๘	CATERPILLAR	ตค ๔๐๗๖ เชียงใหม่	รถขุดไฮดรอลิคตีนตะขาบ	๐๐๑-๕๗-๐๐๓
๙	-	-	รถอีแต่นติดเครน	๐๐๑-๕๒-๐๐๒
๑๐	SUNWARD	ตค ๘๒๐ เชียงใหม่	รถขุดตีนตะขาบ	๐๐๑-๕๑-๐๐๑
๑๑	TOYOTA	นง ๒๕๓ เชียงใหม่	รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง	๐๐๑-๖๒-๐๐๖
๑๒	ISUZU	ยฉ ๖๙๐๖ เชียงใหม่	รถบรรทุกน้ำ	๐๐๖-๖๓-๐๐๒
๑๓	HONDA	งงค ๑๖๑ เชียงใหม่	รถจักรยานยนต์	๐๐๙-๕๘-๐๐๑

๓. ข้อระเบียบ

๓.๑ พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษาของขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓

/๔. ข้อพิจารณา...

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การส่วนตำบลดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ควบคุม และบำรุงรักษารถส่วนกลางประจำแต่ละคัน สำนักปลัด จึงขออนุมัติเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ควบคุมและบำรุงรักษารถส่วนกลาง ขององค์การบริหารส่วนตำบล เมืองกาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาลงนามในคำสั่งที่แนบ

(ลงชื่อ).....

(ชัยวัฒน์ ชัยยศสมบูรณ์)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นายอนิรุทธิ์ พงษ์แก้ว)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

(ลงชื่อ).....

(นายวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ที่ ๔๖๗/๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาและดูแลรถส่วนกลาง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

เพื่อให้การเก็บรักษารถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ป้องกันการสูญหายหรือเสียหาย หรือป้องกันการบุปสรและเป็นการบำรุงรักษารถส่วนกลางให้มีสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้เสมอ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในการเก็บรักษาและดูแลรถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรถส่วนกลางทุกคัน ตามบัญชีแนบท้าย มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ดูแลรักษาความสะอาดภายใน และภายนอกรถ
๒. ตรวจสอบปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิง โดยต้องมีปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงเหลืออยู่ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ส่วนของถัง หากมีปริมาณน้อยกว่าให้ดำเนินการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงให้เรียบร้อย พร้อมใช้งานในครั้งถัดไป
๓. ตรวจสอบเครื่องยนต์ กลไกต่างๆ และบำรุงรักษา ซ่อมแซม ให้มีสภาพใช้งานได้อยู่เสมอ กรณีที่เป็นการชำรุด บกพร่องเล็กน้อย ซึ่งไม่เกินความสามารถที่จะทำได้
๔. ตรวจสอบความชำรุด เสียหาย หากพบมีการชำรุดบกพร่องหรือการเสื่อมสภาพจากการใช้งานราชการ หรือถึงกำหนดเวลาซ่อมบำรุง ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อทำการแจ้งซ่อมหรือแก้ไขตามขั้นตอนต่อไป
๕. ดำเนินการต่อทะเบียนรถยนต์ เมื่อครบกำหนดเวลาชำระภาษีประจำปี
๖. บันทึกข้อมูลการใช้รถยนต์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ ส่วนกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแบบที่กำหนด
๗. เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจสุดท้ายในแต่ละวันแล้ว ให้นำรถเข้าจอดเก็บไว้ในสถานที่ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดงกำหนด และให้นำกุญแจรถยนต์ไปเก็บในที่ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดงจัดไว้ให้
๘. ตรวจสอบมิให้มีมลพิษทางอากาศ และระดับเสียงท่อไอเสียเกินระดับมาตรฐานที่ กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกำหนด
๙. หากเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลาง ให้แจ้งให้ผู้บริหารทราบทันที ตามแบบที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนด
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการใช้และรักษารถยนต์ตามที่ได้รับมอบหมาย

/ ในกรณี...

ในกรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลางในระหว่างการเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว ซึ่งไม่เป็นไปตามระเบียบ ข้อ ๗ ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าได้ใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนแล้ว และการสูญหายหรือเสียหายนั้น มิได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษา แต่หากการสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดขึ้น เนื่องจากการนำไปใช้ในการอื่น ให้ผู้อื่นใช้หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่มีได้รับอนุญาต ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบทุกกรณี แม้ว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัยเว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรความสูญหายหรือเสียหายนั้นก็เกิดแก่รถส่วนกลาง โดยให้หัวหน้าส่วนแต่ละส่วนราชการเป็นผู้ควบคุมการใช้และรักษารถส่วนกลาง พร้อมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามคำสั่งนี้ หากเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลาง ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นที่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก และใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

บัญชีแนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย ที่ ๔๖๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

ลำดับ	ยี่ห้อ	ทะเบียน	ประเภท	ผู้ดูแลรับผิดชอบ
๑	TOYOTA	กฏ ๕๕๐๐ เชียงใหม่	รถยนต์ส่วนบุคคล	นายนิกร ขาวงาม ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๒	CHEVROLET	นง ๗๙๒๕ เชียงใหม่	รถกระบะบรรทุก	นายประสงค์ ทุมมา ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๓	TOYOTA	นง ๗๕๖๒ เชียงใหม่	รถตู้พยาบาลฉุกเฉิน (กู้ชีพ)	นายธีรพิทย์ ดวงคำ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๔	NISSAN	นค ๕๒๑๗ เชียงใหม่	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ ที่นั่ง	นายชาติ ชันตั้ง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๕	CHEVROLET	นง ๗๙๒๖ เชียงใหม่	รถกระบะบรรทุก	นายศักดิ์ชัย ชันจันทร์ ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ
๖	HINO	๘๒-๖๕๙๘ เชียงใหม่	รถกระบะบรรทุก ๖ ล้อ	นายพนพล กองคำ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๗	NEWHOLLAND	ตค ๒๖๑ เชียงใหม่	รถไถฟาร์มแทรกเตอร์	นายพนพล กองคำ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๘	CATERPILLAR	ตค ๔๐๗๖ เชียงใหม่	รถขุดไฮดรอลิคตีนตะขาก	นายสมชาย กว้างปิ่น ตำแหน่ง พนักงานขับ เครื่องจักรกลฯ
๙	-	-	รถอีแต๋นติดเครน	นายประสงค์ ไสยะ ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ
๑๐	SUNWARD	ตค ๘๒๐ เชียงใหม่	รถขุดตีนตะขาก	นายสมชาย กว้างปิ่น ตำแหน่ง พนักงานขับ เครื่องจักรกลฯ
๑๑	TOYOTA	นง ๒๕๓ เชียงใหม่	รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง	นายชาติ ชันตั้ง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๑๒	ISUZU	ยอ ๒๙๐๖ เชียงใหม่	รถบรรทุกน้ำ	นายประสงค์ ทุมมา ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๑๓	HONDA	งค ๑๖๑ เชียงใหม่	รถจักรยานยนต์	นายบรรจง ชันธรงค์ ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ

รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง

TOYOTA

นาง ๒๕๓ เชียงใหม่



ผู้รับผิดชอบ

นายชาติ ชันด้วง

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

วันที่ 14 เดือน 11 พ.ศ. 2525

ยื่น นายกองัดการบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ข้าพเจ้า นาย วิชาญ วิชาญ ๙๙ ตำแหน่ง นักกิตติมรส

ขออนุญาตใช้รถ (ระบุรถ) รถยนต์ พ.ร. ๘๕๓ เนื่องจากได้รับคำสั่งให้ไป

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ มีผู้โดยสาร ๒ คน

ในวันที่ 14 เดือน 11 พ.ศ. 2525 เวลา ๑.๐๐ น.

ในวันที่ 14 เดือน 11 พ.ศ. 2525 เวลา 14.๐๐ น.

เลขไมล์รถออก ๙๕๕๓๘

เลขไมล์รถถึง ๑๐๐๗๐

ระยะทาง ๑๖๗ กม.

ผู้ขับรถ วิชาญ

ลงชื่อ นายวิชาญ วิชาญ ผู้ขออนุญาต
(วิชาญ วิชาญ)

ลงชื่อ

(นายวิชาญ มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นชอบ (นายกองัดการบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า)

☒ อนุญาต☐ ไม่อนุญาต เพราะ

(ลงชื่อ) ผู้สั่งการ

(นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองัดการบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

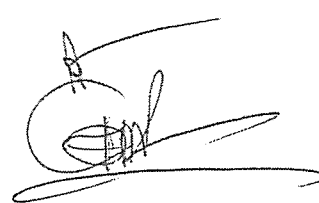
วันที่ 15 เดือน 11 พ.ศ. 2565

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ข้าพเจ้า น.ส. อารัตน์ ใจดี ตำแหน่ง พนักงานจ้าง แผนก บริการ
 ขออนุญาตใช้รถ (ระบุรถ) รถจักรยานยนต์ เนื่องจากได้รับคำสั่งให้ไป ธุระ
 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ไปซื้อของ จำนวน 2 คน
 ในวันที่ 15 เดือน 11 พ.ศ. 2565 เวลา 9.00 น.
 ถึงวันที่ 15 เดือน 11 พ.ศ. 2565 เวลา 19.00 น.

เลขไมล์รถออก 95655
 เลขไมล์รถถึง 29804
 ระยะทาง 129 กม.
 ผู้ขับรถ อารัตน์

ลงชื่อ อารัตน์ ผู้ขออนุญาต
 (น.ส. อารัตน์ ใจดี)


 ลงชื่อ

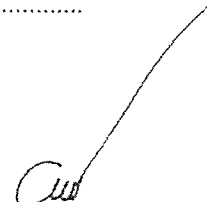
(นายวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นชอบ (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า)

☒ อนุญาต☐ ไม่อนุญาต เพราะ


 (ลงชื่อ) ผู้สั่งการ

(นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

วันที่ เดือน พ.ศ.

บันทึกการไต่สวน
รณนายเลขาฯเทียบ... ๒๕ ๒๕๕๓

ลำดับที่	ออกเดินทาง		ผู้ไต่สวน	สถานที่ไป	เลขไต่สวน ออกเดินทาง	กลับถึงสำนักงาน		เลขไต่สวน กลับถึง สำนักงาน	รวม ระยะทาง กม./ไมล์	พนักงานขับ รถ	หมายเหตุ
	วันที่	เวลา				วันที่	เวลา				
1	23-12-65	13.00	พิภพ	11กม/10กม	26811	23-12-65	14.30	26899	81	พิภพ	
2	24-12-65	7.00	พิภพ	11กม/10กม	26899	24-12-65	15.00	26899	101	พิภพ	
3	25-1-66	13.00	พิภพ	11กม/10กม	26899	25-1-66	15.00	26899	53	พิภพ	
4	26-1-66	8.30	พิภพ	5กม/5กม	26899	26-1-66	15.30	26899	86	พิภพ	
5	10-1-66	9.00	พิภพ	11กม/10กม	26899	10-1-66	14.00	26899	78	พิภพ	
6	11-1-66	9.00	พิภพ	11กม/10กม	26899	11-1-66	15.00	26899	62	พิภพ	
7	14-1-66	8.30	พิภพ	11กม/10กม	26899	14-1-66	17.30	26899	11	พิภพ	
8	25-1-66	9.00	พิภพ	11กม/10กม	26899	25-1-66	14.30	26899	126	พิภพ	

ผู้บันทึก... พ.อ. ศิริเดช...
ตำแหน่ง... พ.อ. ศิริเดช... ๒๕ ๒๕๕๓

รถชุดไฮดรอลิคตีนตะขาบ

CATERPILLAR

ตค ๔๐๗๖ เชียงใหม่



ผู้รับผิดชอบ

.นายสมชาย กว้างปิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

วันที่ เดือน พ.ศ.

บันทึกการใช้รถ

รถหมายเลขทะเบียน ๓๘ ๔๑๖ ๙

ลำดับที่	ออกเดินทาง		ผู้ขับรถ	สถานที่ไป	เลขไมล์เมื่อ ออกเดินทาง	กลับถึงสำนักงาน		เลขไมล์เมื่อ กลับถึง สำนักงาน	รวม ระยะทาง กม./ไมล์	พนักงานขับ รถ	หมายเหตุ
	วันที่	เวลา				วันที่	เวลา				
1	1/6/66	๐๙.๐๐	สมชาย	สมช. เมืองหลวง	๒๐๖๓.๘	1/6/66	12.๐๐	๒๐๖๕.๒	1.๘ ๐๔	สมชาย	
2	๗/6/66	๐๙.๐๐	สมชาย	ส. 1 - ๒	๒๐๖๕.๓	7/6/66	15.๐๐	๒๐๖๗.๗	49.๔๒	สมชาย	
3	๗/6/66	๐๙.๐๐	สมชาย	สมช. เมืองหลวง	๒๐๗๐.๓	7/6/66	16.20	๒๐๗2.๔	2.6 ๐๔	สมชาย	
4	13/6/66	๐๙.๐๐	สมชาย	เมืองหลวง ส. ๒	๒๐๗๓.๒	13/6/66	14.๕0	๒๐๘๒.๘	๙.๖ ๐๔	สมชาย	3 ๙๔
5	16/6/66	๐๙.๐๐	สมชาย	สมช. เมืองหลวง	๒๐๘๒.๘	16/6/66	๐๙.๐๐	๒๐๘4.๙	2.1	สมชาย	

ผู้บันทึก..... สมชาย ๓๘๔๑๖ ๙

ตำแหน่ง..... จ. ๓๘๔๑๖ ๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัด...องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

ที่.....วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรียน คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ขอเชิญคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง (ยกเว้นผู้ดูแลเด็กและพนักงานจ้างเหมาบริการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย) เข้าร่วมประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานที่ได้รับมอบหมายให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

เพื่อทราบและเข้าประชุมในวันและเวลาดังกล่าวข้างต้นโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เมื่อวันอังคาร ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอุทัย พวงลังกา	นายก อบต.	อุทัย พวงลังกา
๒	นายอุตร จิตกล้า	รองนายก อบต.	อุตร จิตกล้า
๓	นายวีรพันธุ์ วิวัฒน์รัตนกุล	รองนายก อบต.	วีรพันธุ์ วิวัฒน์รัตนกุล
๔	นางสาวพัฒนา เทพวัง	เลขานุการนายก อบต.	พัฒนา เทพวัง
๕	นายวัฒนา มโนวงศ์	ปลัด อบต.	วัฒนา มโนวงศ์
๖	นายอนิรุทธิ์ พงษ์แก้ว	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อนิรุทธิ์ พงษ์แก้ว
๗	นายสมเพชร ทิศเมือง	นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง	สมเพชร ทิศเมือง
๘	นายสมเจตต์ อุดเถิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สมเจตต์ อุดเถิน
๙	นางสาวนิภาพร วรรณศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	นิภาพร วรรณศรี
๑๐	นางสาวณิพัชรา รับรู้	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ณิพัชรา รับรู้
๑๑	นางสาวอรุณรัตน์ แก้วอรสาน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	อรุณรัตน์ แก้วอรสาน
๑๒	ลิบเอกชัยวัฒน์ ชัยยศสมบูรณ์	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	ชัยวัฒน์ ชัยยศสมบูรณ์
๑๓	นางสาวนันธิดา หันไค	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	นันธิดา หันไค
๑๔	นายชนาธิป จันทิมา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ชนาธิป จันทิมา
๑๕	นางสาววาสนา สมจันทร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	วาสนา สมจันทร์
๑๖	นางสาววันเพ็ญ แซ่เผ่า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	วันเพ็ญ แซ่เผ่า
๑๗	นายชัยพิพัฒน์ ไสยะตระกูล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ชัยพิพัฒน์ ไสยะตระกูล
๑๘	นายอุดม แซ่ยะ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	อุดม แซ่ยะ
๑๙	นายชาติ ชันด้วง	คนงานทั่วไป	ชาติ ชันด้วง
๒๐	นายนิกร ขาวงาม	คนงานทั่วไป	นิกร ขาวงาม
๒๑	นายนพดล กองคำ	คนงานทั่วไป	นพดล กองคำ
๒๒	นายประสงค์ ทุมมา	คนงานทั่วไป	ประสงค์ ทุมมา
๒๓	ว่าที่ ร.ต. หญิงอำมิลห์ตรา ทองยีน	คนงานทั่วไป	อำมิลห์ตรา ทองยีน
๒๔	นางสาววิไลลักษณ์ วัฒนะรุ่ง	คนงานทั่วไป	วิไลลักษณ์ วัฒนะรุ่ง
๒๕	นางสาวพรนิภา นันตา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	พรนิภา นันตา
๒๖	นายธีรพิทย์ ดวงคำ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ธีรพิทย์ ดวงคำ
๒๗	นางสาวรจนา ปีก่ำ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	รจนา ปีก่ำ
๒๘	นางสาววิยะดา ธรรมสอน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	วิยะดา ธรรมสอน
๒๙	นางสาวพิมพ์พร ชัยเลิศ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	พิมพ์พร ชัยเลิศ
๓๐	นายพงศ์พันธ์ ขอดเรือนแก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ	พงศ์พันธ์ ขอดเรือนแก้ว
๓๑	นายประจวบ ชันธรงค์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ประจวบ ชันธรงค์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๒	นางสาวอาภรณ์ แซ่หวะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	อาภรณ์ แซ่หวะ
๓๓	นายอรรถชัย ภูเวียง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	อรรถชัย ภูเวียง
๓๔	นายศักดิ์ชัย ชันจันทร์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ศักดิ์ชัย ชันจันทร์
๓๕	นายบรรจง ชันวงศ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	บรรจง ชันวงศ์
๓๖	นายประสงค์ ไสยะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ประสงค์ ไสยะ
๓๗	นายณรงค์ชัย นันทา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ณรงค์ชัย นันทา
๓๘	นายวัฒนา บุญเรือง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	วัฒนา บุญเรือง
๓๙	นางสาวเบญจภรณ์ สจฺโน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เบญจภรณ์ สจฺโน
๔๐	นางสาวนิศาชล เกียรติไพรัตน์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นิศาชล เกียรติไพรัตน์
๔๑	นายอาโม มือแล	พนักงานจ้างเหมาบริการ	อาโม มือแล

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายสมชาย กว้างปิ่น	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	ลาป่วย

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๕๐ น.

นายอุทัย พวงลังกา ประธานได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายอุทัย พวงลังกา
นายก อบต.

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ทราบ

การประชุมคณะผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบลในวันนี้เป็นการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อติดตามความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคต่าง การปฏิบัติหน้าที่ของทุกท่านให้ดำเนินการถูกต้องปฏิบัติตามระเบียบ สจฺจติโปรงใส และเที่ยงธรรม

มติที่ประชุม

รับทราบ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

นายวัฒนา มโนวงศ์
ปลัด อบต.

ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง การประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง การประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓

นายวัฒนา มโนวงศ์
ปลัด อบต.

เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของแต่ละส่วนราชการ

๓.๑ สำนักปลัด

นายอนิรุทธิ์ พงษ์แก้ว

นักพัฒนาชุมชน

นายสมเจตต์ อุดเกิน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๑.๑ งานสำนักปลัดโดยส่วนงานพัฒนาชุมชน จะทำการจ่ายเบี้ยยังชีพประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๓.๑.๒ การบริหารจัดการขยะได้ดำเนินการชักจูงทำความเข้าใจกับประชาชนในหมู่บ้านเพื่อชี้แจงหลักการและเหตุผลเป็นการเบื้องต้น

การขอใช้ที่ราชพัสดุจากโรงเรียนวัดบ้านเหล่า ในพื้นที่หมู่ ๕ เพื่อการศึกษา และในพื้นที่หมู่ที่ ๓ เพื่อการกีฬา ตามหนังสือ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๓๐๓๐ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ปรับปรุงคู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ และที่ดินประเภทอื่น ๑.๒ ส่วนราชการอื่นขอใช้ที่ราชพัสดุของหน่วยงานการศึกษา กรณีไม่ส่งคืนที่ราชพัสดุกับกรมธนารักษ์ซึ่งเป็นการขอใช้ที่ราชพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้พิจารณาการขอใช้ที่ดินราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองได้ ครึ่งหนึ่งไม่เกิน ๒ ไร่ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานก่อน โดยเงื่อนไขต่าง ๆ ใน การขอใช้จะนำเสนอตามขั้นตอนต่อไป

ส.อ.ชัยวัฒน์ ชัยยศสมบูรณ์

จพง.ป้องกันฯ

๓.๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จะดำเนินการจ้างเหมาทำป้าย โฉนดถนนรณรงค์การงดเผา เพื่อประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ได้รับทราบ

การเขียนใบอนุญาตการใช้รถขอให้ผู้ที่ขออนุญาตใช้รถเขียนรายละเอียดให้ครบถ้วนและชัดเจน เช่น ไปอำเภอแม่แตงเพื่อส่งหนังสือหรือรับหนังสือ ไปธนาคารกรุงไทยสาขาเทศบาลโก๊โธดส์แม่แตงเพื่อจ่ายเช็ค เป็นต้น

มติประชุม

รับทราบ

๓.๒ กองคลัง

น.ส.วาสนา

จพง.จัดเก็บรายได้

ส่วนของงานจัดเก็บรายได้ เรื่องของภาษีป้าย ได้ส่งหนังสือแจ้งแบบแสดงรายการป้ายครบทุกรายแล้ว และนโยบายของรัฐบาลที่จะลด ๑๕% ภาษีที่ดินนั้น รอหนังสือสั่งการเพื่อเสนอตามขั้นตอนต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๓ กองช่าง

นายวัฒนา มโนวงศ์

ในส่วนงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ให้เตรียมข้อมูลสำหรับตรวจงานกับหน่วยงานของป่าไม้ โดยเชิญนายวีระพันธุ์ วิวัฒน์รัตนกุล รองนายกอบต. เมืองเก่าเข้าร่วมด้วย ซึ่งรายละเอียดกำหนดการปลัดอบต.เมืองเก่า จะแจ้งให้กองช่างทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

นายวีระพันธุ์ วิวัฒน์รัตนกุล
รองนายก อบต.เมืองเก่า

มติที่ประชุม

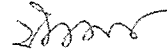
เลิกประชุมเวลา

เรื่อง อื่นๆ

การปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อความสวยงามบริเวณข้างศูนย์ยานพาหนะจะให้
เจ้าหน้าที่ดำเนินการทำหนังสือเพื่อขอขอความอนุเคราะห์สนับสนุนกล้าไม้จาก
ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดเชียงใหม่
รับทราบ

๑๑.๓๐ น

ลงชื่อ



(นางสาวนิภาพร วรรณศรี)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้จด/ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ

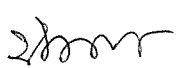


(นายวิวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

โครงการ/กิจกรรม	การไม่รับของขวัญหรือของกำนัล
ประเด็นขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับของขวัญหรือของกำนัลจากบุคคลอื่น เพื่อให้บุคคลนั้นได้ผลประโยชน์จากองค์กร
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	มีเจ้าหน้าที่ของ อบต.เมืองเก่ารับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. โครงการมาตรการ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. การจัดทำสื่อหรือเผยแพร่สื่อรณรงค์ป้องกันการทุจริตเพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	การจัดทำ สื่อ หรือเผยแพร่สื่อรณรงค์(ป้ายไวนิล) เพื่อป้องกันการทุจริต ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำ สื่อ หรือเผยแพร่สื่อรณรงค์ เพื่อป้องกันการทุจริตเพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตและแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	 (นางสาวนิภาพร วรรณศรี) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
วันเดือนปีที่รายงาน	๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานบริหารทั่วไป.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
ที่.....วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕.....

เรื่อง.....ขออนุมัติจัดทำโครงการมาตรการ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

๑. เรื่องเดิม

ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) มิติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส การปฏิบัติงานตามมิติที่ ๒.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ลำดับที่ ๗ โครงการมาตรการ No Gift Policy นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จะจัดทำโครงการมาตรการ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และเพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรของหน่วยงาน มีวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy

๓. ขอกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติของเจ้าหน้าที่รัฐไว้ในหมวดที่ ๑ มาตรฐานทางจริยธรรม มาตรา ๕(๔) กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เลือกปฏิบัติ

๓.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๕ “ของขวัญ” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่นักเพื่ออภัยยศยศยศ และให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นรางวัลให้โดยเสน่หา หรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สินหรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับการบริการหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พักค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันและไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

๓.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔๑๐ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๖ หน่วยงานของรัฐจะจัดให้มีการเรียไหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไไม่ได้ เว้นแต่เป็นการเรียไตามข้อ ๑๙ หรือได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) หรือ กคร.จังหวัดแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หน่วยงานของรัฐซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตในการเรียไตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไ นอกจากจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไแล้ว จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ด้วย ในกรณีนี้ กคร. อาจกำหนดแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐดังกล่าวให้สอดคล้องกับกฎหมายว่า ด้วยการควบคุมการเรียไก็ได้

ข้อ ๑๘ การเรียหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียใดที่ กคร. หรือ กคร.จังหวัด แล้วแต่กรณีจะพิจารณอนุมัติให้ตามข้อ ๖ ได้นั้นจะต้องมีลักษณะและวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นการเรียที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐนั่นเอง

(๒) เป็นการเรียที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่การป้องกันหรือพัฒนา

ประเทศ

(๓) เป็นการเรียที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์

(๔) เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียใดของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับ อนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียใดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียใดแล้ว

ข้อ ๑๙ การเรียหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียใดดังต่อไปนี้ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอ อนุมัติจาก กคร. หรือ กคร.จังหวัด แล้วแต่กรณี

(๑) เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียใดได้

(๒) เป็นการเรียที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ

(๓) เป็นการเรียใดเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน

(๔) เป็นการเรียใดตามข้อ ๑๘ (๑) หรือ (๓) เพื่อให้ได้เงินหรือทรัพย์สินไม่เกินจำนวนเงินหรือ มูลค่าตามที่ กคร. กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(๕) เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียใดตามข้อ ๑๘ (๔) ซึ่ง กคร.ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ

(๖) เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขอ อนุมัติ ตามระเบียบนี้แล้ว

๓.๔ มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐ ให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อย พึงงดการให้ ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หากฝ่าฝืนมติ คณะรัฐมนตรีให้ถือว่ามีความผิดวินัย ทั้งผู้ให้และผู้รับ

๓.๕ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบในการปรับปรุงแผนการปฏิรูป ประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคม แห่งชาติเสนอ โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินการตามกิจกรรมปฏิรูปา ที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ ในเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของ รัฐทุกหน่วย ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๔. ข้อพิจารณา

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาแล้วเห็นว่า

๔.๑ โครงการมาตรการ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นมาตรการที่ เสริมสร้างวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

๔.๒ เพื่อเป็นการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า มีวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

๕. ข้อเสนอ

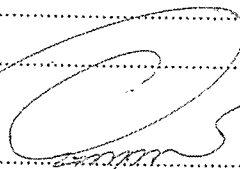
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ จักได้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนิภาพร วรรณศรี)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

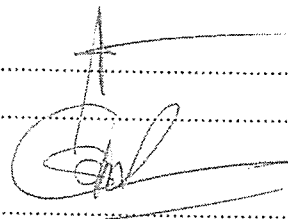
.....
.....
(ลงชื่อ).....

(นายอนิรุทธิ์ พงษ์แก้ว)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

.....
.....
(ลงชื่อ).....

(นายวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

ความเห็น/คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย



โครงการมาตรการ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้การพัฒนาค่านิยมของนักการเมืองให้มีเจตนาธรรมที่แน่วแน่ในการทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม เป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย “ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

อีกทั้งแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประเด็นปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปราม ได้กำหนดกลยุทธ์ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้บังคับบัญชา มีมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป็นตัวอย่างในการบริหารงานด้วยความซื่อตรงและรับผิดชอบ กรณีปล่อยปละละเลยไม่ดำเนินการให้ถือเป็นความผิดวินัยหรือความผิดทางอาญา

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่นเอง มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับการบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริตเป็นอย่างยิ่ง จึงได้เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริตโดยการจัดทำมาตรการ No Gift Policy ขึ้น เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อคุณพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่ การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
- ๒) เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า มีวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

๕. วิธีดำเนินการ

- ๑) ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “No Gift Policy ไม่รับ -
ไม่ให้”
- ๒) จัดทำประกาศใช้ No Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ No Gift
Policy
- ๓) ผู้บริหารประกาศใช้ No Gift Policy
- ๔) เผยแพร่ประกาศใช้ No Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนได้รับทราบ
โดยทั่วกัน
- ๕) ประเมินผลและติดตามผลการใช้มาตรการ No Gift Policy
- ๖) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

๙.๑ ผลผลิต

๑. มีประกาศใช้ NO Gift Policy จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมือง
เก่า ดำเนินการตามแนวทาง NO Gift Policy จำนวนร้อยละ ๑๐๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมิน/แบบสำรวจ)

๙.๒ ผลลัพธ์

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มี
เรื่องร้องเรียนเรื่องสินบน

๑๐. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนิภาพร วรรณศรี)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๑๑. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายอิทธิทธิ์ พงษ์แก้ว)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นายวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหารพนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณี จำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป

รายจ่าย

ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

เลขที่ฎีกา 66-03-00111-5320300-00005

เลขที่คลังรับ

00325/66

วันที่จัดทำ 22 กุมภาพันธ์ 2566

วันที่คลังรับ

22 กุมภาพันธ์ 2566

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าเงินค่าหรือบริการ	427 00	จ่ายแล้ว เบิกจ่าย ค่าจ้างเหมาทำป้ายไวนิลนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ขนาดความกว้าง 95 เซนติเมตร ยาว 300 เซนติเมตร
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	427 00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	4 27	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	422 73	

(ตัวอักษร)

(สี่ร้อยยี่สิบสองบาทเจ็ดสิบสามสตางค์)

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด
ขอ เบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น
(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นายอนิรุทธิ์ พงษ์แก้ว)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทนหัวหน้าสำนัก
ปลัด
วันที่ 21 ก.พ. 2566

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้
แหล่งเงินที่ขอเบิก เงินงบประมาณ คงเหลือยกมา คงเหลือยกไป
3,000.00 2,573.00
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นายชนารัตน์ จันทร์มา)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
วันที่ 21 ก.พ. 2566

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา
(นายชนารัตน์ จันทร์มา)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
วันที่ 21 ก.พ. 2566

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น
(ลงชื่อ).....
(นายวัฒนา มโนวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า รักษาการแทนผู้
อำนวยการกองคลัง
วันที่ 21 ก.พ. 2566

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น
(ลงชื่อ).....
(นายวัฒนา มโนวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
วันที่ 21 ก.พ. 2566

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวน 427.00 บาท
(ลงชื่อ).....
(นายอภัย พวงลังกา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
วันที่ 21 ก.พ. 2566

ธนาคาร..... บัญชีเลขที่.....
เลขที่เช็ค..... ลงวันที่ 22 ก.พ. 66
จำนวนเงิน 422.73 บาท (สี่ร้อยยี่สิบสองบาทเจ็ดสิบสามสตางค์)
จ่ายให้ ร้านโฟกัส คัลเลอร์แล็บ โดยนางเกรียงวรรณ สุทธา

ผู้ลงนามในเช็คใบถอน
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็คใบถอน เลขที่ 000141/66

ลงวันที่ 21 ก.พ. 66



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ที่.....วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาทำป้ายไวนิลนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำ สื่อ หรือเผยแพร่สื่อรณรงค์ เพื่อป้องกันการทุจริต เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๕๖ ลำดับที่ ๓ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ/ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ของจังหวัดเชียงใหม่/ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า งบประมาณตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) รายละเอียดคำชี้แจงหน้า ๒๓/๑๖๕

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้ดำเนินการโดยมีค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายไวนิลนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๔๒๗ บาท (สี่ร้อยยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) โดยจ้างร้านไฟก๊สคัลเลอร์แล็บ โดยนางเครือวรรณ สุทธา เลขที่ ๑๗๒/๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลชี้เหล็ก อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ ตามใบส่งของเล่มที่ ๐๓๑ เลขที่ ๑๕๐๒ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๔๒๗ บาท (สี่ร้อยยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) ให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

ข้อกฎหมาย

หนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการ ดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของ หน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ลำดับที่ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

(นายอนิรุทธิ์ พงษ์แก้ว)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ภาพถ่าย



(นายอนิรุทธิ์ พงษ์แก้ว)

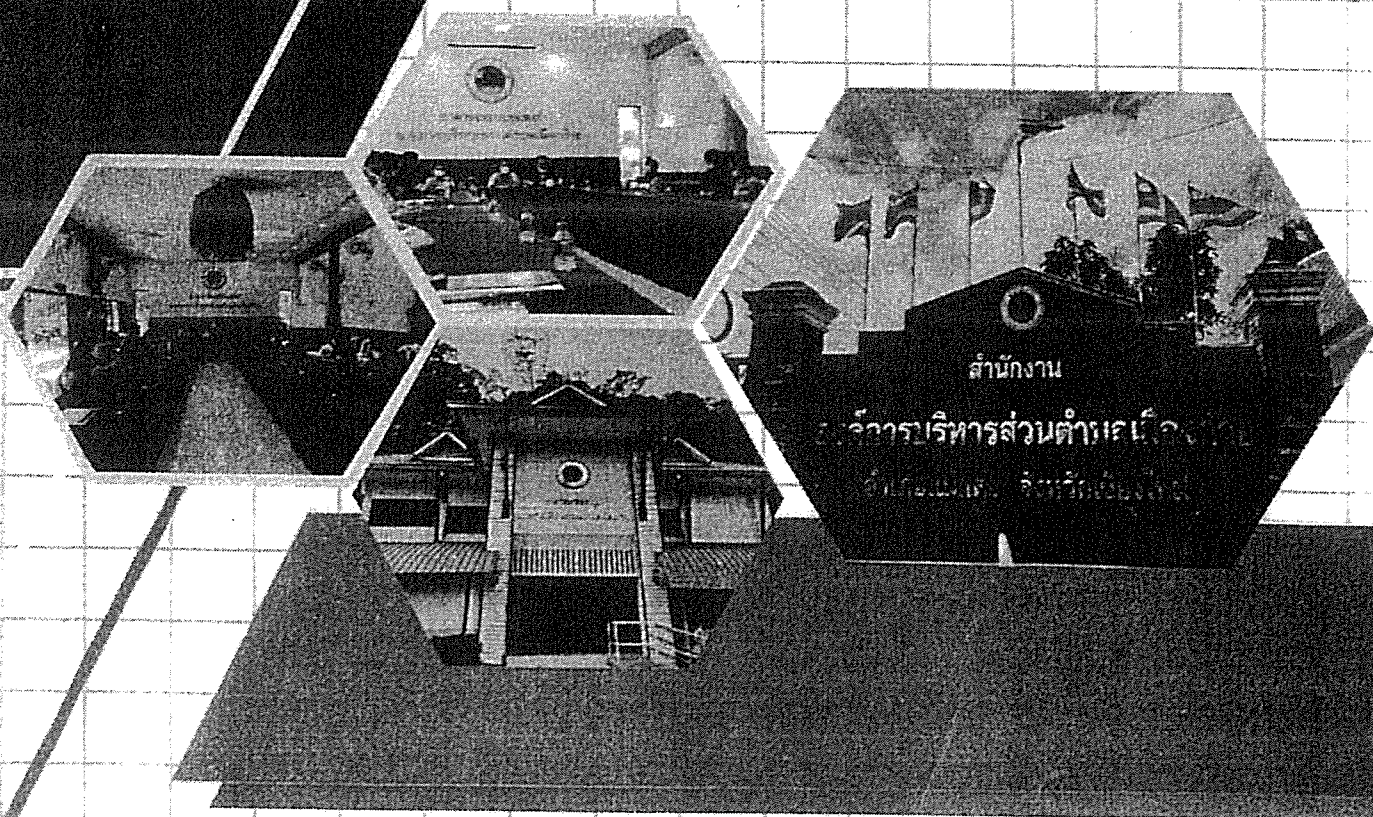
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

โครงการ Big Cleaning Day (กิจกรรม 5 ส)

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน

โครงการ Big Cleaning Day (กิจกรรม 5 ส.) เช่น ค่าป้าย

โครงการ ค่าสมาคมคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า

วัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้สอย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

มาตรา 16 (17) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม

สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 55

ลำดับที่ 2 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการปรับ

สมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ/ยุทธศาสตร์ที่ 5

ของจังหวัดเชียงใหม่/ยุทธศาสตร์ที่ 6 ขององค์การบริหารส่วน

ตำบลเมืองกาย

โครงการจัดทำ สื่อ หรือเผยแพร่สื่อรณรงค์ เพื่อป้องกันการทุจริต

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำ สื่อ หรือเผยแพร่

สื่อรณรงค์ เพื่อป้องกันการทุจริต เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่า

วัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้สอย และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น ๆ

- โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และ

การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 และ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ

เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 56

ลำดับที่ 3 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการปรับ

สมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ/ยุทธศาสตร์ที่ 5

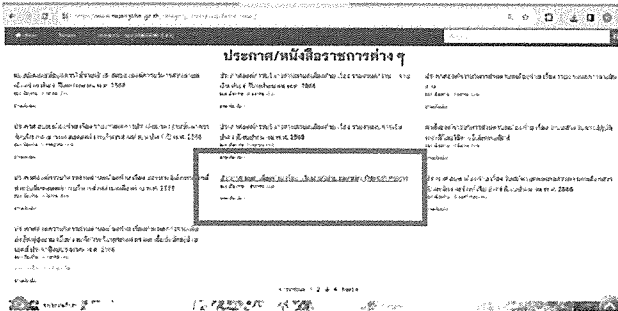
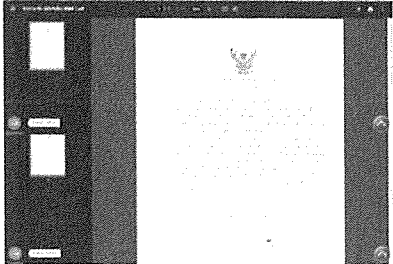
ของจังหวัดเชียงใหม่/ยุทธศาสตร์ที่ 6 ขององค์การบริหารส่วน

ตำบลเมืองกาย

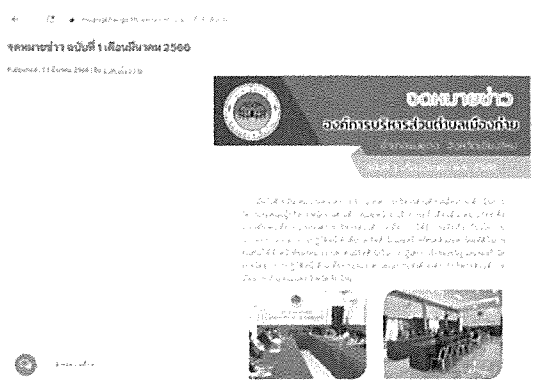
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า.....
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองเก่า	๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ประกาศ อบต.เมืองเก่า เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ลงเว็บไซต์ (www.muangkhai.go.th) ที่เมนู ประกาศ/หนังสือราชการต่าง (ลงเผยแพร่เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕)   

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหาร ส่วนตำบล เมืองภัย	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖	การประชุม ประจำเดือน ของหน่วยงาน มีการแจ้ง นโยบาย เกี่ยวกับ No Gift Policy	จดหมายข่าว อบต.เมืองภัย ฉบับที่ ๑ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ลงเว็บไซต์ (www.muangkhai.go.th) ที่เมนู จดหมายข่าว (ลงเผยแพร่เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖) 
๒	องค์การบริหาร ส่วนตำบล เมืองภัย	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	การจัดทำสื่อ รณรงค์เพื่อ ป้องกันการ ทุจริต (ป้ายไ นิต No Gift Policy) ตาม ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	โครงการจัดทำสื่อหรือเผยแพร่สื่อรณรงค์ เพื่อ ป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงเว็บไซต์ (www.muangkhai.go.th) ที่เมนู แผนปฏิบัติการด้านการป้องกัน และปราบปราม การทุจริต (ลงเผยแพร่เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566) 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
.....
.....

ลงชื่อ



(นางสาวนิภาพร วรรณศรี)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายอุทัย พวงลังกา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
ผู้รับรองรายงาน

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงในกรณีนี้อาจก่อให้เกิดการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

โครงการ/กิจกรรม	การจัดเก็บรายได้
ประเด็นขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การจัดเก็บรายได้ (งานจัดเก็บภาษี)
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑. เจ้าหน้าที่เก็บเงินรายได้แล้วนำส่งเงินล่าช้า หรือ ๒. เจ้าหน้าที่เก็บเงินรายได้แล้วไม่นำส่ง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. คำสั่ง อบต.เมืองกาย ที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รับเงินและลงนามในใบเสร็จรับเงิน ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๒. คำสั่ง อบต.เมืองกาย ที่ ๖๒๖/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งพนักงาน ประเมิน พนักงานเก็บภาษี ตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีภาษี ๒๕๖๖ ๓. บันทึกข้อความ การส่งมอบเงินประจำวัน
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังได้ดำเนินการ ☒ ฝ่าละออง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. บันทึกส่งมอบเงินสดและบันทึกคณะกรรมการเก็บรักษาเงินสด ๒. การนำฝากเงินจากการจัดเก็บรายได้ทุกวันทำการสุดท้ายของ สัปดาห์
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	 (นางสาววาสนา สมจันทร์) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
สังกัด	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย
วันเดือนปีที่รายงาน	๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ที่ ๖๒๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานประเมิน พนักงานเก็บภาษี
ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีภาษี ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการเตรียมความพร้อมในการสำรวจ ประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในเขต
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้ง พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตาม
พระราชบัญญัตินี้ จึงแต่งตั้งบุคคลปฏิบัติหน้าที่ตาม มาตรา ๕ ดังต่อไปนี้

พนักงานประเมินภาษี ประกอบด้วย

(๑) นายวัฒนา มโนวงศ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นพนักงานประเมินภาษี

พนักงานเก็บภาษี ประกอบด้วย

(๑) นางสาวนันทิดา หันไค นักวิชาการพัสดุ เป็นพนักงานเก็บภาษี

(๒) นายชนาธิป จันทิมา นักวิชาการเงินและบัญชี เป็นพนักงานเก็บภาษี

(๓) นางสาววาสนา สมจันทร์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เป็นพนักงานเก็บภาษี

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดิน
และสิ่งปลูกสร้างโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

สำนักงานคูฉนวน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

ที่ ๕๒๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเงินและลงนามในใบเสร็จรับเงิน

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๒ ส่วนที่ ๑ การรับเงิน ข้อ ๙ ส่วนที่ ๒ ใบเสร็จรับเงิน ข้อ ๑๘ จึงขอแต่งตั้ง ผู้รับเงินและลงนามในใบเสร็จรับเงินทุกเล่มขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย เป็นไปด้วยความเหมาะสม เรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อันก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๒ ส่วนที่ ๑ การรับเงิน ข้อ ๙ ส่วนที่ ๒ ใบเสร็จรับเงิน ข้อ ๑๘ จึงเห็นควรแต่งตั้งให้ผู้มีรายนามข้างท้ายนี้เป็นผู้รับเงินและลงนามในใบเสร็จรับเงิน รายละเอียดดังนี้

นางสาววาสนา สมจันทร์

ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

หากผู้ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จึงขอแต่งตั้งให้ บุคคลต่อไปนี้ เป็นผู้รับเงินและลงนามในใบเสร็จรับเงินทุกเล่ม รายละเอียดดังนี้

นายชนาธิป จันทรธิดา

ตำแหน่งนักวิชาการเงินบัญชีปฏิบัติการ

ลำดับที่ ๑

นางสาวนันธิดา หันไค

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลำดับที่ ๒

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างเคร่งครัด เกิดประโยชน์และผลดีแก่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง คำสั่งใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกแล้วใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

ร่าง.....

พิมพ์.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ที่

วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง การส่งมอบเงิน ประจำวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ที่ ๑๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งให้ นางสาววาสนา สมจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และนางสาววันเพ็ญ แซ่เต๋มา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็นคณะกรรมการรับเงิน - ส่งเงิน นั้น

ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๓ การเก็บรักษาเงิน ส่วนที่ ๔ การรับ - ส่งเงิน ข้อ ๓๕

ข้อเท็จจริง

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น. ได้ตรวจรับเงินสดจำนวน ๒๐,๔๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) จากคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน เพื่อนำฝากธนาคาร เพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตร สาขา แม่แตง เลขที่บัญชี ๐๑๔๒๓๒๓๒๐๔๑๙

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งเงิน

(นายวัฒนาม โนวงศ์)

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งเงิน

(นายอนิรุทธิ์ พงษ์แก้ว)

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งเงิน

(นางสาวนันธิดา หันไธ)

ตามที่ได้รับมอบเงินสด จำนวน ๒๐,๔๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) เพื่อนำฝาก ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา แม่แตง เลขที่บัญชี ๐๑๔๒๓๒๓๒๐๔๑๙ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอมอบสำเนาใบฝากธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(นางสาววาสนา สมจันทร์)

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(นางสาววันเพ็ญ แซ่เต๋มา)

รายละเอียดของการนำเงินฝากธนาคาร

ใบสรุปนำส่งเงิน เลขที่ SR00033/2566 ลงวันที่ 24 มกราคม 2566 จำนวนเงิน 20,400.00- บาท

บัญชีธนาคาร ธกส. เลขที่ 014232320419 สาขาแม่แตง ลงวันที่ 24 มกราคม 2566

รวมยอดเงินนำฝากธนาคารทั้งสิ้น เงิน 20,400.00- บาท (สองหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)



ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL COOPERATIVES

เพื่อสาขา
For Branch

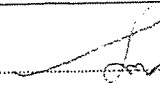
41-008

ใบฝากเงิน
Deposit Slip

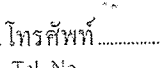
014232320419 วงเงิน 20,400.00

01/2566-SDCA THB-014232320419 องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกีย *****20,400.00 CR S701914 8001 0189
*****20,400.00 1d1500601130701 FEE2 0.00/0.00 C

ส.ค.	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร สองหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงินเป็นตัวเลข 20,400
ช.ค.	Amount in Words	Amount in Number
หมายเลขเช็ค Chq No.	ชื่อบริษัท / สาขา Bank/Branch	จำนวนเงิน Amount
รวมยอดเงินเป็นตัวอักษร Total Amount in Words		รวมยอดเงินเป็นตัวเลข Total Amount in Number

ผู้ฝาก 

positor

โทรศัพท์ 

Tel. No.

พนักงานการเงิน / Teller

ผู้อนุมัติ / Authorized

05-05

หลักฐานการรับส่งเงิน

ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ที่ 156/2566 ลงวันที่ 16 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2566 แต่งตั้งให้นายชนาธิป จันทิมา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
นางสาวนันธิดา ทันใด ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
เป็นกรรมการรับผิดชอบร่วมกันในการรับ - ส่งเงิน นั้น

วันที่..... - ๘ ก.ย. ๒๕๖๖ เวลา 14.00 น.
ได้ตรวจนับเงินจำนวน 14,975 บาท (..... น.พันเก้าร้อยเจ็ดสิบนานบาทถ้วน)

☒ ชื่อบัญชี “องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า” ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาแม่
แดง เลขที่ 423-2-32041-9

จำนวน 14,975 บาท

☐ ชื่อบัญชี “เงินทุนโครงการ เศรษฐกิจชุมชนอบต. เมืองเก่าบัญชีที่ 2” ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์
การเกษตร สาขาแม่แดง เลขที่ 423-2-53524-6

จำนวน.....บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งเงิน

(นางสาวนันทนา อนุเชตร)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(นายชนาธิป จันทิมา)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(นางสาวนันธิดา ทันใด)

ตามที่ได้รับมอบเงิน จำนวน 14,975 บาท (..... น.พันเก้าร้อยเจ็ดสิบนานบาทถ้วน)
เพื่อนำฝากธนาคารธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาแม่แดง

☒ ชื่อบัญชี “องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า” เลขที่ 423-2-32041-9

จำนวน 14,975 บาท

☐ ชื่อบัญชี “เงินทุนโครงการ เศรษฐกิจชุมชนอบต. เมืองเก่าบัญชีที่ 2” เลขที่ 423-2-53524-6

จำนวน.....บาท

วันที่..... - ๘ ก.ย. ๒๕๖๖ เวลา.....น. ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอมอบ

สำเนาใบนำเงินฝากธนาคาร จำนวน.....ฉบับ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(นายชนาธิป จันทิมา)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(นายชนาธิป จันทิมา)

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(นางสาวนันธิดา ทันใด)

รายละเอียดของการนำเงินฝากธนาคาร

ใบสำคัญสรุบนำส่งเงินเลขที่ SR00180/2566 ลงวันที่ 8 กันยายน 2566 จำนวนเงิน 14,975.00 บาท
บัญชีธนาคาร ธกส. เลขที่ 014232320419 สาขาแม่แตง ลงวันที่ 8 กันยายน 2566 รวมยอดเงินนำฝาก
ธนาคารทั้งสิ้น 14,975.00 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยเจ็ดสิบบห้าบาทถ้วน)

	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	41-0
	BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL COOPERATIVES	ใบฝากเงิน
เพื่อสาขา	แม่แตง	Deposit Slip
For Branch		

014232320419 ธกส. แม่แตง

08/09/2566 SDCA THB 014232320419 องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า *****14,975.00 CR 5300070 40001 0189
*****14,975.00 ID1500701233005 FEE2 0.00/0.00 C

เงินสด Cash	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร Amount in Words	หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยเจ็ดสิบบห้าบาทถ้วน	จำนวนเงินเป็นตัวเลข Amount in Number	14,975
หมายเลขเช็ค Chq.No.	ชื่อธนาคาร/สาขา Bank/Branch	จำนวนเงิน Amount		
รวมยอดเงินเป็นตัวอักษร Total Amount in Words			รวมยอดเงินเป็นตัวเลข Total Amount in Number	

ผู้ฝาก.....โทรศัพท์.....
Depositor.....Tel. No.....

พนักงานการเงิน / Teller.....
ผู้อนุมัติ / Authorized.....
05-0