



บันทึกข้อความ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จังหวัดเชียงใหม่ โทร.๐ ๕๓๑๐ ๖๗๙๑

ที่

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

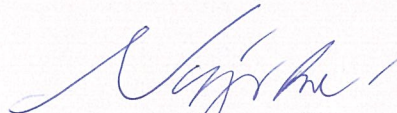
เรื่อง รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในรอบ ๖ เดือน
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาศักยภาพ และสามารถพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าได้อย่างบรรลุเป้าหมาย และมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต อีกทั้ง ยังเป็นการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ แนวนโยบายภาครัฐ โปร่งใส เป็นธรรม รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

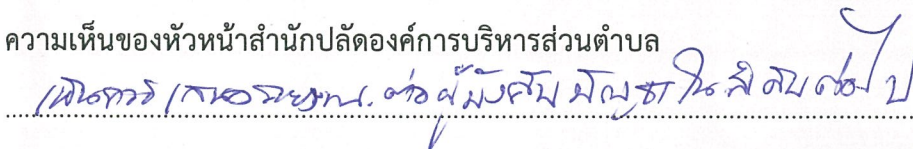
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จึงขอรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในรอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้ผู้บริหารทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวณิพัชตรา รับรู้)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


/นายก อบจ.เชียงใหม่ ๐๖ มีนาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายสมเจตต์ อุดเงิน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/ความเห็นของปลัด...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

จกน

(ลงชื่อ)

(นายวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

จกน

(ลงชื่อ)

(นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในรอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน	๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖)	ไม่ใช้งบประมาณ	☐ ดำเนินการแล้ว ☒ ยังไม่ได้ดำเนินการ	เนื่องจาก อบต.เมืองเก่าฯ มีแผนอัตรากำลังที่เป็นปัจจุบัน และเหมาะสมกับภารกิจแล้ว จึงไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
	๑.๒ การประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการจัดประชุมของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเป็นประจำทุก ๆ เดือน
๒. ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๒.๑ โครงการยกย่องผู้มีความดีและจริยธรรมในการปฏิบัติงานราชการและให้บริการบริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	☒ อยู่ระหว่างดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ	อบต.เมืองเก่าฯ ดำเนินการประกาศจัดทำโครงการยกย่องผู้มีความดีและจริยธรรมในการปฏิบัติงานราชการและให้บริการบริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ แล้ว และจะมีการประเมินในเดือนกันยายน ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ในรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
	๒.๒ ประกาศรับสมัครสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ	อปต.เมื่องกายได้ดำเนินการประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่าง เพื่อทดแทนตำแหน่งว่าง
	๒.๓ การมีส่วนร่วมในการสรรหาบุคคล มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป โดยยึดหลักสมรรถนะ และความเท่าเทียม	ไม่ใช้งบประมาณ	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง
	๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๓.๑ การขอใช้บัญชี และการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ในตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
	๓.๒ การประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งสายงานที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ	มีการประกาศประกาศรับโอน(ย้าย) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีระดับ ปก./ชก.

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ในรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
<u>๕. ด้านการพัฒนาบุคลากร</u>	๕.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ	อบรม.เมืองกาย ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๖ โดยประกาศใช้ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
	๕.๒ การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงาน	๑๒๕,๐๐๐ บาท	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ	มีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๖ คน จากทั้งหมด ๑๑ คน
	๕.๓ การจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM)	ไม่ใช้งบประมาณ	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการจัดองค์ความรู้ในองค์กร โดยการศึกษาบอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการ อบต.เมืองกาย เป็นประจำทุกเดือน
	๕.๔ ส่งเสริมการวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าให้กับบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ	จัดทำรูปแบบแผนพัฒนาความก้าวหน้าเพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรได้ทำการศึกษา ทุกสำนัก/กอง จำนวน ๑ เล่ม

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ในรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕.๑ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติตาม	ไม่ใช้งบประมาณ	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ	มีการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในรอบการประเมินครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖)
	๕.๒ ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ	ได้ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ก่อนภายในเดือนกันยายนของทุกปี ก่อนเริ่มปีงบประมาณ
	๕.๓ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานใน อบต.เมืองกาย	ไม่ใช้งบประมาณ	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคล การพัฒนากระบวนการทำงาน และการจัดทำงบประมาณในการปรับปรุงที่นำไปสู่บรรยากาศการทำงานที่มีสมรรถนะสูง
	๕.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ	ตามคำสั่ง อบต.เมืองกาย ที่ /๒๕๖๖ ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ในรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและการรักชาติวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๖.๑ จัดทำมาตรการสร้างขวัญกำลังใจและลงโทษผู้กระทำความผิดวินัย	ไม่ใช้งบประมาณ	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ	จัดทำประกาศมาตรการสร้างขวัญกำลังใจประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
	๖.๒ จัดทำ แผนเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ	จัดทำแผนเสริมสร้างวินัยฯ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖
	๖.๓ จัดทำนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย	ไม่ใช้งบประมาณ	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ	จัดทำนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖
	๖.๔ โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการบริการประชาชนดีเด่นประจำปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการจัดทำโครงการฯ โดยเริ่มดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ และจะสิ้นสุดภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖
	๖.๕ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๑๕,๐๐๐ บาท	☐ ดำเนินการแล้ว ☒ ยังไม่ได้ดำเนินการ	จะเริ่มดำเนินการจัดทำโครงการในช่วงไตรมาส ๓

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
๗. ด้าน การ สร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๗.๑ จัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ไม่ใช้งบประมาณ	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ	มีการจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ จำนวน ๑ เล่ม และประชาสัมพันธ์ให้แต่ละส่วนราชการทราบ
	๘. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๕,๐๐๐ บาท	☐ ดำเนินการแล้ว ☒ ยังไม่ได้ดำเนินการ	จะเริ่มดำเนินการจัดทำโครงการในช่วงไตรมาส ๓
	๘.๑ โครงการ Big Cleaning Day (กิจกรรม ๕ ส.)	ไม่ใช้งบประมาณ	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ	มีการจัดทำประกาศนโยบายความปลอดภัย และประชาสัมพันธ์ให้แต่ละส่วนราชการทราบ
	๘.๒ จัดทำนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ	มีการจัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๓ เล่ม และประชาสัมพันธ์ให้แต่ละส่วนราชการทราบ
	๘.๓ จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ	มีการจัดทำประกาศกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของข้าราชการ และพนักงานจ้างทุกระดับด้านความปลอดภัย
	๘.๔ จัดทำประกาศ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของข้าราชการ และพนักงานจ้างทุกระดับด้านความปลอดภัย	ไม่ใช้งบประมาณ	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ	มีการจัดทำประกาศกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของข้าราชการ และพนักงานจ้างทุกระดับด้านความปลอดภัย และประชาสัมพันธ์ให้แต่ละส่วนราชการทราบ

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
	๘.๕ จัดหาอุปกรณ์การทำงานที่ได้มาตรฐานและทันสมัย	ไม่ใช้งบประมาณ	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ	มีการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้มีอุปกรณ์การทำงานที่มีมาตรฐานและทันสมัยสามารถประมวลได้อย่างรวดเร็ว
	๘.๖ ดำเนินการคัดกรอง ตรวจหาภูมิร่างกายให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ อบต.เมืองเก่า	ไม่ใช้งบประมาณ	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการคัดกรอง ตรวจหาภูมิร่างกายให้แก่ผู้มาติดต่อราชการพนักงานเจ้าหน้าที่ อบต.เมืองเก่าก่อนที่จะเข้าปฏิบัติงานในสำนักงานอย่างสม่ำเสมอ