



บันทึกข้อความ

บันทึกข้อ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ที่

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ต้นเรื่อง

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อเท็จจริง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยแผนแม่บทได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านการประเมิน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไปนั้น ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าจัดอยู่ในส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พื้นที่ภาค ๕ จังหวัดเชียงใหม่ ได้คะแนน ๘๖.๖๗ ระดับผลการประเมิน AA เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์ตามเป้าหมายของแผนแม่บทถือว่าผ่านการประเมิน

ข้อเสนอแนะ

จากข้อเท็จจริง ดังกล่าวข้างต้น เป็นการพิจารณา

๑. แจ้งผลพร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้บุคคลภายนอกทราบโดยทั่วกัน

๒. นำข้อเสนอแนะในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องจากการประเมินครั้งนี้ไปปรับปรุง พร้อมทั้งกำหนดกรอบผู้รับผิดชอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยใช้แบบตรวจ OIT ของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นแนวทางในการกำหนดผู้รับผิดชอบ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของหน่วยงาน เพื่อรองรับการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแจ้งให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวนิภาพร วรรณศรี)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสพร้อมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน โดยใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) นั้น

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยเครื่องมือในการประเมินนั้น มี ๓ เครื่องมือ ได้แก่ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยคะแนนรวมทั้ง ๓ เครื่องมือมีผลเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน จำแนกผลการประเมินออกเป็น ๗ ระดับ ได้แก่ AA A B C D E และ F ซึ่งผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พื้นที่ภาค ๕ จังหวัดเชียงใหม่ ได้คะแนน ๙๖.๖๗ ระดับ AA

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร่วมกับหน่วยงานกำกับติดตามการประเมินฯ ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กรมบัญชีกลาง จังหวัดและอำเภอทั่วประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานการณ์เกี่ยวกับดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมินฯ ไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน นอกจากนี้ การประเมินฯ ได้รับการกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) นั้น

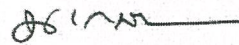
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถปรับปรุงพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์การประเมินได้อย่างต่อเนื่อง และแม้ว่าหน่วยงานภาครัฐจะพบกับอุปสรรคในการดำเนินงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙: COVID-๑๙) แต่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศก็มีความตั้งใจและให้ความสำคัญจนสามารถดำเนินการประเมินตามขั้นตอนที่กำหนดได้ครบถ้วนทั้ง ๘,๓๐๓ หน่วยงาน อีกทั้งยังมีประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นจำนวนถึง ๑,๓๐๐,๑๓๒ ราย

สำหรับการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงาน ป.ป.ช. โดยสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค และสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ได้ร่วมกันดำเนินการประเมินฯ จนสำเร็จตามแผนที่กำหนด โดยมีกระบวนการกำกับควบคุมและกลั่นกรองตามลำดับเพื่อให้การประเมินฯ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ร่วมมือกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ ในการให้ข้อเสนอแนะทางวิชาการ เพื่อให้การประเมินฯ เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน นอกจากนี้ คณะอนุกรรมการกำกับและพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ และคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ได้พิจารณาและกลั่นกรองกระบวนการและผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๗๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เห็นชอบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า หน่วยงานภาครัฐจะได้นำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงพัฒนาตนเองให้มีการบริหารงานภาครัฐที่ดีขึ้น และเป็นแรงผลักดันให้ประเทศไทยมีความโปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งจะเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศไทยต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ฉบับนี้

ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินสามารถรับทราบรายละเอียดผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้จากระบบ ITAS ที่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th/> และ Application : ITAS ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕



(นายนิติไชย เกษมมงคล)

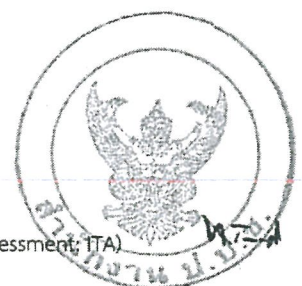
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
Integrity and Transparency Assessment: ITA
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
สรุปผลการประเมินภาพรวม	1
ผลการประเมินรายหน่วยงาน	
ส่วนราชการส่วนกลาง	
หน่วยงานของศาล	12
หน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ	13
หน่วยงานในสังกัดรัฐสภา	14
หน่วยงานขององค์กรอัยการ	15
ส่วนราชการระดับกรม	16
รัฐวิสาหกิจ	21
องค์การมหาชน	23
หน่วยงานอื่นของรัฐ	25
กองทุน	26
สถาบันอุดมศึกษา	27
ส่วนราชการส่วนภูมิภาค	
จังหวัด (ราชการส่วนภูมิภาค)	29
ส่วนราชการส่วนท้องถิ่น	
พื้นที่ภาค 1	31
พื้นที่ภาค 2	53
พื้นที่ภาค 3	71
พื้นที่ภาค 4	108
พื้นที่ภาค 5	149
พื้นที่ภาค 6	172
พื้นที่ภาค 7	197
พื้นที่ภาค 8	216
พื้นที่ภาค 9	233
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ	252



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

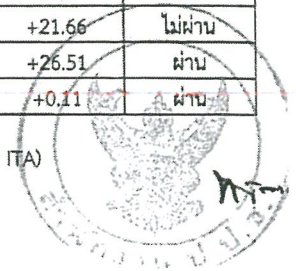
พื้นที่ภาค 5

จังหวัดเชียงใหม่

ที่	หน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน ITA 2565	ระดับผลคะแนน	เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	เปรียบเทียบกับเกณฑ์
1	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	90.71	A	+1.33	ผ่าน
2	เทศบาลนครเชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	94.71	A	-0.30	ผ่าน
3	เทศบาลเมืองแม่เหิยะ	เมืองเชียงใหม่	97.83	AA	+1.93	ผ่าน
4	เทศบาลเมืองเมืองเก่าพัฒนา	แม่แตง	86.52	A	+18.40	ผ่าน
5	เทศบาลเมืองตันเปา	สันกำแพง	93.49	A	+11.43	ผ่าน
6	เทศบาลเมืองแม่ใจ	สันทราย	99.02	AA	+7.02	ผ่าน
7	เทศบาลตำบลจอมทอง	จอมทอง	93.11	A	+7.00	ผ่าน
8	เทศบาลตำบลคอกแก้ว	จอมทอง	95.70	AA	+2.86	ผ่าน
9	เทศบาลตำบลบ้านแปะ	จอมทอง	89.48	A	+21.84	ผ่าน
10	เทศบาลตำบลบ้านหลวง	จอมทอง	92.42	A	+10.86	ผ่าน
11	เทศบาลตำบลแม่สอย	จอมทอง	86.57	A	+3.01	ผ่าน
12	เทศบาลตำบลสบเคี้ยว	จอมทอง	94.68	A	-0.93	ผ่าน
13	เทศบาลตำบลเชียงดาว	เชียงดาว	90.62	A	+1.86	ผ่าน
14	เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง	เชียงดาว	84.08	B	-4.32	ไม่ผ่าน
15	เทศบาลตำบลปิงโค้ง	เชียงดาว	89.01	A	+16.71	ผ่าน
16	เทศบาลตำบลพระธาตุปู่ก่า	เชียงดาว	98.81	AA	+9.75	ผ่าน
17	เทศบาลตำบลเมืองงาย	เชียงดาว	95.34	AA	+21.17	ผ่าน
18	เทศบาลตำบลเมืองนะ	เชียงดาว	93.86	A	-2.86	ผ่าน
19	เทศบาลตำบลแม่นะ	เชียงดาว	89.83	A	+1.81	ผ่าน
20	เทศบาลตำบลไชยปราการ	ไชยปราการ	89.59	A	-3.77	ผ่าน
21	เทศบาลตำบลหนองบัว	ไชยปราการ	71.51	C	+12.61	ไม่ผ่าน
22	เทศบาลตำบลท่าเตื่อ-มิดกา	ดอยเต่า	84.15	B	-4.22	ไม่ผ่าน
23	เทศบาลตำบลเชิงค้อย	ดอยสะเก็ด	98.63	AA	+31.08	ผ่าน
24	เทศบาลตำบลดอยสะเก็ด	ดอยสะเก็ด	92.51	A	+6.81	ผ่าน
25	เทศบาลตำบลตลาดขวัญ	ดอยสะเก็ด	93.20	A	-0.32	ผ่าน
26	เทศบาลตำบลตลาดใหญ่	ดอยสะเก็ด	92.70	A	+22.91	ผ่าน
27	เทศบาลตำบลป่าป้อ	ดอยสะเก็ด	92.92	A	+4.47	ผ่าน
28	เทศบาลตำบลป่าเมี่ยง	ดอยสะเก็ด	85.98	A	+14.56	ผ่าน
29	เทศบาลตำบลแม่คือ	ดอยสะเก็ด	80.50	B	-6.73	ไม่ผ่าน
30	เทศบาลตำบลแม่โป่ง	ดอยสะเก็ด	89.74	A	+35.23	ผ่าน
31	เทศบาลตำบลแม่ฮ้อยเงิน	ดอยสะเก็ด	84.34	B	-0.76	ไม่ผ่าน
32	เทศบาลตำบลลวงเหนือ	ดอยสะเก็ด	90.62	A	+4.22	ผ่าน
33	เทศบาลตำบลสง่าบ้าน	ดอยสะเก็ด	92.29	A	+21.30	ผ่าน
34	เทศบาลตำบลสันปูเลย	ดอยสะเก็ด	84.26	B	-0.15	ไม่ผ่าน
35	เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์	ดอยสะเก็ด	83.81	B	+21.66	ไม่ผ่าน
36	เทศบาลตำบลยางคราม	ดอยหล่อ	93.38	A	+26.51	ผ่าน
37	เทศบาลตำบลสองแคว	ดอยหล่อ	94.51	A	+0.11	ผ่าน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

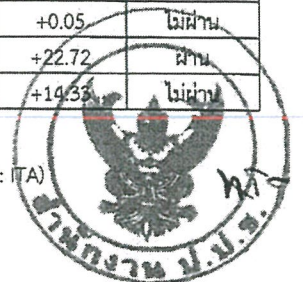
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ที่	หน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน ITA 2565	ระดับผล คะแนน	เปรียบเทียบ ปีที่ผ่านมา	เปรียบเทียบ กับเกณฑ์
132	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเหือ	คอยเต่า	92.97	A	+17.94	ผ่าน
133	องค์การบริหารส่วนตำบลงต้น	คอยเต่า	85.21	A	-5.60	ผ่าน
134	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแอ่น	คอยเต่า	91.93	A	+8.27	ผ่าน
135	องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งทุ่ง	คอยเต่า	90.08	A	+10.50	ผ่าน
136	องค์การบริหารส่วนตำบลเทพเสด็จ	คอยสะเก็ด	97.80	AA	+7.54	ผ่าน
137	องค์การบริหารส่วนตำบลคอยหล่อ	คอยหล่อ	86.89	A	-6.41	ผ่าน
138	องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน	ฝาง	94.86	A	+1.96	ผ่าน
139	องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน	ฝาง	81.17	B	-6.82	ไม่ผ่าน
140	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะ	ฝาง	98.20	AA	+1.84	ผ่าน
141	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่จอน	ฝาง	90.34	A	-3.61	ผ่าน
142	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุ่น	ฝาง	94.36	A	-1.35	ผ่าน
143	องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง	ฝาง	91.40	A	+11.25	ผ่าน
144	องค์การบริหารส่วนตำบลเชื่อนผาก	พริ้ว	72.39	C	+4.41	ไม่ผ่าน
145	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่แว่น	พริ้ว	86.76	A	+27.04	ผ่าน
146	องค์การบริหารส่วนตำบลสันทราย	พริ้ว	90.54	A	+25.54	ผ่าน
147	องค์การบริหารส่วนตำบลโหล่งขอด	พริ้ว	65.07	C	-2.83	ไม่ผ่าน
148	องค์การบริหารส่วนตำบลช้างเผือก	เมืองเชียงใหม่	58.98	D	+3.60	ไม่ผ่าน
149	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก	แม่แจ่ม	98.85	AA	+5.76	ผ่าน
150	องค์การบริหารส่วนตำบลช้างเคือง	แม่แจ่ม	86.58	A	+8.29	ผ่าน
151	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหับ	แม่แจ่ม	92.71	A	+9.48	ผ่าน
152	องค์การบริหารส่วนตำบลปางหินฝน	แม่แจ่ม	86.03	A	+19.23	ผ่าน
153	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยาว	แม่แจ่ม	76.11	B	+1.94	ไม่ผ่าน
154	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก	แม่แจ่ม	94.15	A	+8.25	ผ่าน
155	องค์การบริหารส่วนตำบลกิตติช้าง	แม่แตง	77.43	B	+4.67	ไม่ผ่าน
156	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านช้าง	แม่แตง	49.96	F	-6.70	ไม่ผ่าน
157	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า	แม่แตง	85.10	A	+0.51	ผ่าน
158	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋	แม่แตง	98.77	AA	+2.32	ผ่าน
159	องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย	แม่แตง	96.67	AA	+12.00	ผ่าน
160	องค์การบริหารส่วนตำบลสบเปิง	แม่แตง	90.31	A	-3.90	ผ่าน
161	องค์การบริหารส่วนตำบลสันป่ายาง	แม่แตง	94.95	A	+3.44	ผ่าน
162	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว	แม่ริม	93.68	A	-0.39	ผ่าน
163	องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแยง	แม่ริม	80.86	B	+16.29	ไม่ผ่าน
164	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สา	แม่ริม	89.19	A	+11.66	ผ่าน
165	องค์การบริหารส่วนตำบลสะลวง	แม่ริม	96.75	AA	+7.12	ผ่าน
166	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย	แม่ริม	94.56	A	+18.03	ผ่าน
167	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเป่า	แม่ว้าง	92.29	A	+2.30	ผ่าน
168	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปี	แม่ว้าง	90.29	A	+35.41	ผ่าน
169	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรวงทอง	แม่ว้าง	55.32	D	-11.11	ไม่ผ่าน
170	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาด	แม่ว้าง	91.31	A	+5.13	ผ่าน
171	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน	แม่ว้าง	87.39	A	+20.78	ผ่าน
172	องค์การบริหารส่วนตำบลทาเหนือ	แม่ออน	93.45	A	+3.49	ผ่าน
173	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสหกรณ์	แม่ออน	96.01	AA	+0.56	ผ่าน
174	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา	แม่ออน	98.53	AA	+4.36	ผ่าน
175	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว	แม่ออน	95.96	AA	-1.47	ผ่าน
176	องค์การบริหารส่วนตำบลออนกลาง	แม่ออน	77.74	B	+0.05	ไม่ผ่าน
177	องค์การบริหารส่วนตำบลออนเหนือ	แม่ออน	92.33	A	+22.72	ผ่าน
178	องค์การบริหารส่วนตำบลคอยกลาง	แม่อาย	76.93	B	+14.33	ไม่ผ่าน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



**กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา อีกทั้งยังคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้าน และหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยการเก็บข้อมูลจาก ๓ เครื่องมือ ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	๑. การปฏิบัติในหน้าที่ ๒. การใช้งบประมาณ ๓. การใช้อำนาจ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ร้อยละ ๓๐
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	ร้อยละ ๓๐
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	๙. การเปิดเผยข้อมูล ๑๐. การป้องกันการทุจริต	ร้อยละ ๔๐

กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผล โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๙๖.๖๗ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ AA รายละเอียดดังนี้

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย	เกณฑ์เป้าหมาย ๘๕ คะแนนขึ้นไป	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๖๗	✓	
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๔.๔๐	✓	
	๓. การใช้อำนาจ	๙๙.๐๔	✓	
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๑.๐๓	✓	
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๓.๗๕	✓	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๓๗	✓	
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๓๗	✓	
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๓.๐๐	✓	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	✓	
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	✓	

**ระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**



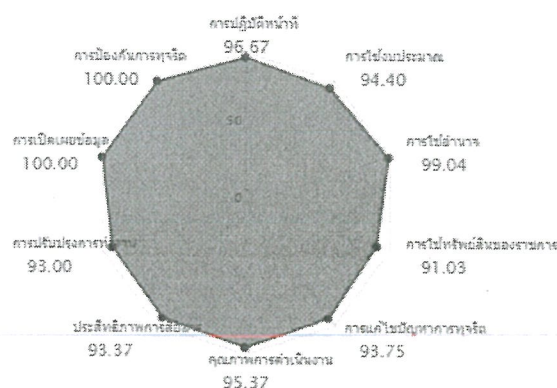
คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

96.67 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

AA

ดูเกณฑ์การประเมิน



คะแนนตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

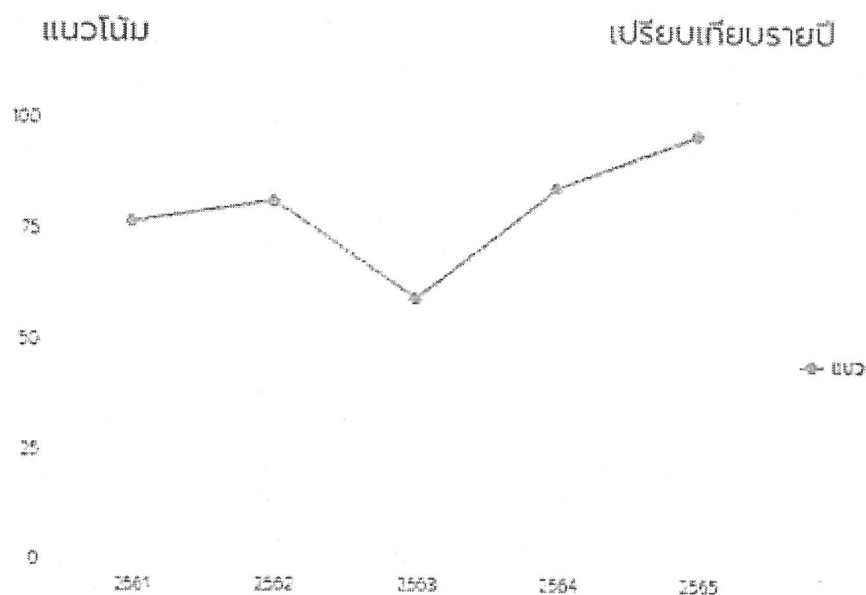
คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
2	การป้องกันการทุจริต	100.00
3	การใช้อำนาจ	99.04
4	การปฏิบัติหน้าที่	96.67
5	คุณภาพการดำเนินงาน	95.37
6	การใช้งบประมาณ	94.40
7	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	93.75
8	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.37
9	การปรับปรุงการทำงาน	93.00
10	การใช้ทรัพยากรของราชการ	91.03

คะแนนสูงสุด 100.00 คะแนน

คะแนนต่ำสุด 91.03 คะแนน

การเปรียบเทียบคะแนนกับปีที่ผ่านมา มีคะแนนเพิ่มขึ้น ๑๒ คะแนน



ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่วินัยการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ บุคคลภายนอกซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

๑.๑ ประเด็นข้อบกพร่อง ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

- บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง
- บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง
- หน่วยงานของท่านยังไม่มีมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเท่าที่ควร หน่วยงานควรกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๑.๒ แนวทางการแก้ไขหรือพัฒนา ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือแนวการปฏิบัติการขอยืมทรัพย์สินของราชการ และกำกับติดตามตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์การยืมทรัพย์สินของทางราชการในเว็บไซต์ของ อบต.

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับ ประสิทธิภาพตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน และการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๒.๑ ประเด็นข้อบกพร่อง ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

- การปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน

- หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

๒.๒ แนวทางการแก้ไขหรือพัฒนา ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

- หน่วยงานแสดงผลงานเพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกายประสานงานติดต่อผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อปรับปรุงการจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการของหน่วยงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูล ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการ เผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน

๓.๑ ประเด็นข้อบกพร่อง ไม่มีเนื่องจากได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะที่ดีเยี่ยม

๓.๒ แนวทางการแก้ไขหรือพัฒนา

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การกำหนดกรอบผู้รับผิดชอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของหน่วยงานเพื่อรองรับการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยใช้แบบตรวจ OIT ของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นแนวทางเบื้องต้นในการกำหนดผู้รับผิดชอบ

๑. ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์การประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	สำนักปลัด
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน - ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อผู้บริหารสูงสุด หรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งการเมือง	สำนักปลัด
๐๓	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	สำนักปลัด
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน ได้แก่ ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน	สำนักปลัด
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	สำนักปลัด

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์การประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์การประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
0๘	Q&A	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เช่น web board กล้องข้อความถาม-ตอบ Messenger Live Chat เป็นต้น	สำนักปลัด
0๙	Social Network	- แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	สำนักปลัด

๒. การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์การประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
0๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผน เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด
0๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี ในข้อ 0๑๐ - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน เป็นต้น - เป็นข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด
0๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์การประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
0๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น	สำนักปลัด /กองคลัง /กองช่าง

การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์การประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
0๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น	สำนักปลัด /กองคลัง /กองช่าง
0๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลที่มีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด /กองคลัง /กองช่าง
0๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด
0๑๗	E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด

๓. การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	องค์การประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในข้อ ๐๑๘ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าในการจ่ายงบประมาณ เป็นต้น - เป็นข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์การประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กองคลัง
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กองคลัง
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลง	กองคลัง

		ในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	กองคลัง

๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์การประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังบังคับใช้ในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน	สำนักปลัด
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงการดำเนินการที่สอดคล้องรับตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐๒๕ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้ - หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	สำนักปลัด
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด

๕. การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์การประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น	สำนักปลัด
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการเสร็จแล้ว เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์การประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด

O๓๓	การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น รวบรวมแผนร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือ ร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด
-----	--------------------------------------	---	-----------

๖. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	องค์การประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O๓๔	นโยบายไม่รับ ของขวัญ	- แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด
O๓๕	การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์การประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O๓๖	การประเมินความ เสี่ยงการทุจริต ประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด
O๓๗	การดำเนินการ เพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริต	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O๓๖ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด

การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	องค์การประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์การประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผน เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาการดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ ๐๓๙ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น - เป็นข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ - ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด

๗. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์การประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๔๒	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการดำเนินผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินฯ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล เป็นต้น	สำนักปลัด
๐๔๓	การดำเนินการ ตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด

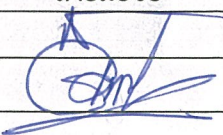
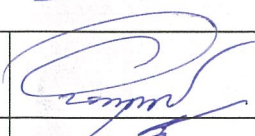
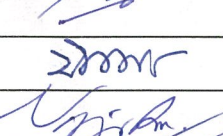
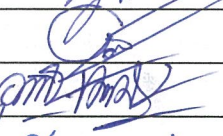
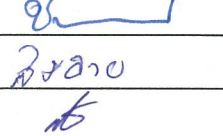
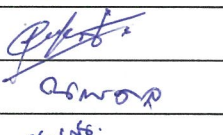
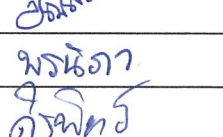
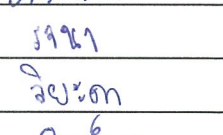
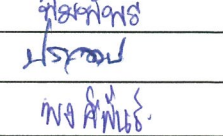
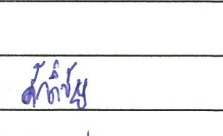
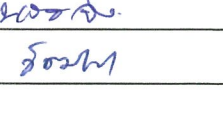
**มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

เพื่อเป็นการยกระดับในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ควรกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้มีการปรับปรุง และแก้ไขข้อบกพร่อง ดังนี้

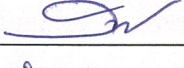
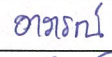
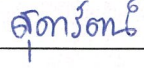
มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๖	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน เมื่อวันที่.....
	๒. การกำหนดผู้รับผิดชอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัด ที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๖	การกำหนดผู้รับผิดชอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัด ที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ เมื่อวันที่.....
	๓. กำกับและติดตามผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ม.ค. ๖๖ – เม.ย. ๖๖	การประชุมประจำเดือน - มกราคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๖ - เมษายน ๒๕๖๖
	๔. เข้าร่วมประชุมชี้แจง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๖ – เม.ย. ๖๖	เจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่.....

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๒. เสริมสร้างการ รับรู้การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๑. จัดทำคู่มือแนวการ ปฏิบัติการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการ และกำกับติดตาม ตรวจสอบของราชการของ หน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางการขอยืมทรัพย์สิน ของราชการให้บุคลากรทราบ และถือปฏิบัติ โดยใช้ช่องทาง สื่อสารออนไลน์ในการ ประชาสัมพันธ์ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์กลุ่มงานของ หน่วยงาน	กองคลัง	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	จัดทำคู่มือแนวการ ปฏิบัติการขอยืมทรัพย์สิน ของราชการ ประชา สัมพันธ์ ลงในเว็บไซต์ หน่วยงาน เมื่อวันที่.....
๓. การปรับปรุงการ ทำงาน	๑. จัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทาง และช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็นของผู้ที่มา ติดต่อหรือรับบริการ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	ประสานงานให้ผู้ดูแล เว็บไซต์ของหน่วยงาน จัดทำช่องทางติดต่อ สอบถามและช่องทางการ รับฟังความคิดเห็น เมื่อวันที่.....

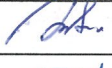
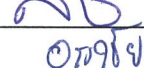
การรับทราบรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
ปลัด				
๑	นายวัฒนา มโนวงศ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
สำนักปลัด				
๑	นายอนิรุทธิ์ พงษ์แก้ว	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒	นายสมเจตต์ อุดเงิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๓	นางสาวนิภาพร วรรณศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๔	นางสาวณิพัชรา รับรู้	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๕	สิบเอกชัยวัฒน์ ชัยยศสมบูรณ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน		
๖	นายอุดม แซ่ยะ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		
๗	นายชัยพิพัฒน์ ไสยะตระกูล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๘	นายสมชาย กว้างปิ่น	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๙	นายชาติ ชันด่าง	พนักงานจ้างทั่วไป		
๑๐	นายประสงค์ ทุมมา	พนักงานจ้างทั่วไป		
๑๑	นายณพดล กองคำ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๑๒	ว่าที่ ร.ต. หญิงอามิลห์ตรา ทองยี่น	พนักงานจ้างทั่วไป		
๑๓	นางสาวพรนิภา นันตา	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๑๔	นายธีรพิทย์ ดวงคำ	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๑๕	นางสาวรจนา ปีก่ำ	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๑๖	นางสาววิยะดา ธรรมสอน	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๑๗	นางสาวพิมพ์พร ชัยเลิศ	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๑๘	นายประจวบ ชันธวงศ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๑๙	นายพงศ์พันธ์ ขอดเรือนแก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๒๐	นายธนวิษณุ ปัญญารักษ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๒๑	นายศักดิ์ชัย ชันจันทร์	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๒๒	นายบรรจง ชันวงศ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๒๓	นายวัฒนา บุญเรือง	พนักงานจ้างเหมาบริการ		

กองคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสวณันทนา อนุเขต	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๒	นางสวณันธิดา ทันใด	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ		
๓	นายชนาธิป จันทิมา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		
๔	นางสาววาสนา สมจันทร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน		
๕	นางสาววันเพ็ญ แซ่เผ่า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๖	นายนิกร ขาวงาม	พนักงานจ้างทั่วไป		
๗	นางสาวอาภรณ์ แซ่วะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๘	นางสาวสุภารัตน์ อุ่นเรือน	พนักงานจ้างเหมาบริการ		

กองช่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมเพชร ทิศเมือง	นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง		
๒	นายอาโม มือแล	พนักงานจ้างทั่วไป		
๓	นางสาววิไลลักษณ์ วัฒนะรุ่ง	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๔	นายประสงค์ ไสยะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๕	นายอรรถชัย ภูเวียง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	