



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และ
มาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกันต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้งบ	งบประมาณ คงเหลือ	วิธีการจัดซื้อ/ จัดจ้าง	หมายเหตุ
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง -ไม่มีโครงการจัดซื้อจัดจ้าง-						
ค่าครุภัณฑ์						
1	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 5 ตัว	9,900.00	9,900.00	-	เฉพาะเจาะจง	
2	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนแบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาดไม่น้อยกว่า 24,000 บีทียูจำนวน 4 เครื่อง	151,600.00	141,600.00	1,000.00	เฉพาะเจาะจง	
3	จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกสูง	6,290.00	6,290.00	-	เฉพาะเจาะจง	
4	จัดซื้อผ้ากันจับ แบบทึบ 1 ชั้น พร้อมรางอลูมิเนียมและอุปกรณ์ จำนวน 2 ชุด	55,000.00	52,527.00	2,473.00	เฉพาะเจาะจง	
5	จัดซื้อเครื่องขยายเสียง(เพาเวอร์แอมป์)	20,000.00	19,500.00	500.00	เฉพาะเจาะจง	
6	จัดซื้อเครื่องผสมสัญญาณเสียง ขนาด 8 ช่อง	9,000.00	8,500.00	500.00	เฉพาะเจาะจง	
7	จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ xga ขนาดไม่น้อยกว่า 5,300 ansi lumens	53,000.00	53,000.00	-	เฉพาะเจาะจง	
8	จัดซื้อจอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุมไม่น้อยกว่า 150 นิ้ว	24,100.00	24,000.00	100.00	เฉพาะเจาะจง	
9	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	22,000.00	21,500.00	500.00	เฉพาะเจาะจง	
10	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง	44,000.00	44,000.00	-	เฉพาะเจาะจง	
11	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	3,500.00	3,500.00	-	เฉพาะเจาะจง	
12	จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 หลัง	11,800.00	11,400.00	400.00	เฉพาะเจาะจง	
13	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	4,300.00	4,000.00	300.00	เฉพาะเจาะจง	
14	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA (480 Watts)	2,500.00	2,500.00	-	เฉพาะเจาะจง	
15	โต๊ะทำงาน ระดับ 3-6	4,850.00	4,500.00	350.00	เฉพาะเจาะจง	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	วิธีการจัดซื้อ/ จัดจ้าง	หมายเหตุ
16	เครื่องเจีย แบบมือถือ ขนาด 5 นิ้ว จำนวน 1 ตัว	5,500.00	5,400.00	100.00	เฉพาะเจาะจง	
17	เครื่องตัดไฟเบอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	6,250.00	5,890.00	360.00	เฉพาะเจาะจง	
18	ส่วนโรตารี แบบ 3 ระบบ ขนาดกำลังไฟไม่น้อยกว่า 800 วัตต์ จำนวน 1 ตัว	6,890.00	6,500.00	390.00	เฉพาะเจาะจง	
19	จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	22,000.00	22,000.00	-	เฉพาะเจาะจง	
20	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	4,300.00	4,000.00	300.00	เฉพาะเจาะจง	
21	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	22,000.00	22,000.00	-	เฉพาะเจาะจง	
22	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	22,000.00	22,000.00	-	เฉพาะเจาะจง	
23	เครื่องสูบน้ำชนิดหยดโยง แบบแวนอนหลายใบพัด	36,000.00	15,600.00	20,400.00	เฉพาะเจาะจง	
	รวมทั้งสิ้น	546,780.00	510,107.00	27,673.00		



(นางสาวนันทิดา ทนไธ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



(นายวิธนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย



(นายอุทัย พวงลังกา)

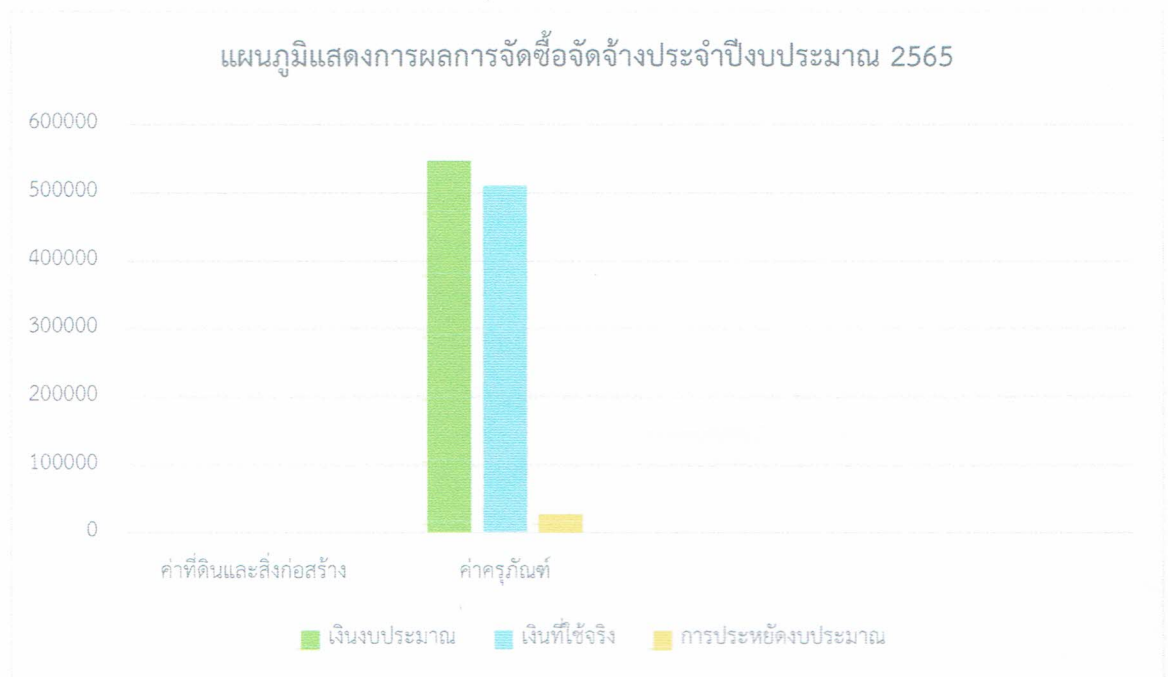
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2565

การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2565 หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และหมวดค่าครุภัณฑ์ รวม 23 โครงการ

-หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง -ไม่มีโครงการจัดซื้อจัดจ้าง-

-หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน 23 โครงการ ทุกโครงการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น 546,780.00 บาท จำนวนเงินที่ใช้จริง 510,107.00 บาท จำนวนเงินที่ประหยัด 27,673.00 บาท คิดเป็นประหยัดร้อยละ 5.06 ของเงินงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์



ปัญหาและอุปสรรค

1.ปัญหาการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) บางครั้งไม่สามารถเข้าใช้งานได้หรือเข้าใช้งานได้แต่ช้าและหลุดออกจากระบบบ่อย ส่งผลทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

2.กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเพิ่มเติม และมีการยกเลิก เพื่อปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติงาน ส่งผลทำเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำร่าง TOR จัดทำราคากลาง หรือทำการตรวจรับพัสดุทำงานล่าช้าหรืออาจมีความคลาดเคลื่อนจากแนวทางปฏิบัติ ซึ่งต้องตรวจสอบและแก้ไขการปฏิบัติงานตามแนวทางที่กำหนดไว้ให้มีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ

ข้อเสนอแนะ

1.เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

2.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง