

รายงานการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย
อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในมาตรา ๑๖ (๑) บัญญัติให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา เป็นการเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ และใช้แผนพัฒนาเป็นเครื่องมือในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับนี้เกิดขึ้นโดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างแท้จริง จึงเป็นเครื่องมือในการบริหาร การพัฒนา ตลอดจน เป็นแนวทาง ในการแก้ปัญหา ความเดือดร้อน และความต้องการของประชาชนในตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า	๑๕
ส่วนที่ ๓ ผลการติดตามและประเมินแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators)	๑๖
ส่วนที่ ๔ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้อง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า	๒๔
ส่วนที่ ๕ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้อง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า	๒๕
ส่วนที่ ๖ ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๑ - ๓/๑	๒๖
ส่วนที่ ๗ การประเมินความพึงพอใจ ของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในภาพรวมตามยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัด ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓๓
ส่วนที่ ๘ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	๔๑
ภาคผนวก	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

- ๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- ๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- ๔) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน และ
- ๕) ทำให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้องค์กรบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ “ระบบติดตาม” จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไขขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วง

ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้เป็นที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติอย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงาน ชั่วโมง (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาดูตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่บ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้นแล้วการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปในทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจสอบติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน ซึ่งประกอบไปด้วย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

จากเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จึงต้องการดำเนินการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ และ ข้อ ๒๙ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อ ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้ง ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับ แต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เป็นไป ด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองเก่า จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้ง แผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทาง ที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองต่อความต้องการของ ประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการทำงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อย เพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ว่าเป็นไปตามความ ต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วม ของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการ ดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัด ระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของ นโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การ ติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลิต นโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบ นโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตาม

และประเมินผลก็คือจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การ พัฒนา แผนพัฒนาสามปี และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่เห็นว่าไม่เกิดความคุ้มค่าต่อประชาชนหรือ ประชาชนไม่พึงพอใจ

ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภา ท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มี หน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นและ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาด เงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่นๆ เมื่อมีการใช้จ่าย งบประมาณก็ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใดก็คือการใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็น แนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการ คำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

- ๑) ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน
- ๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะ ให้เงินอุดหนุน
- ๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนา ท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน
- ๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้นำ โครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้ง งบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตาม

โครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น กล่าวอีกนัยหนึ่งความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผน เป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความ ชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรือ อุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความ ต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุข ครอบคลุมในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุด แข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มันรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่น อย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอย ปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มันเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้ พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบ ดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิด กระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๔) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๕) เพื่อความกระจ่างชัดของแผนงาน
- ๖) เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- ๗) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- ๘) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- ๙) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

๔. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน

๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

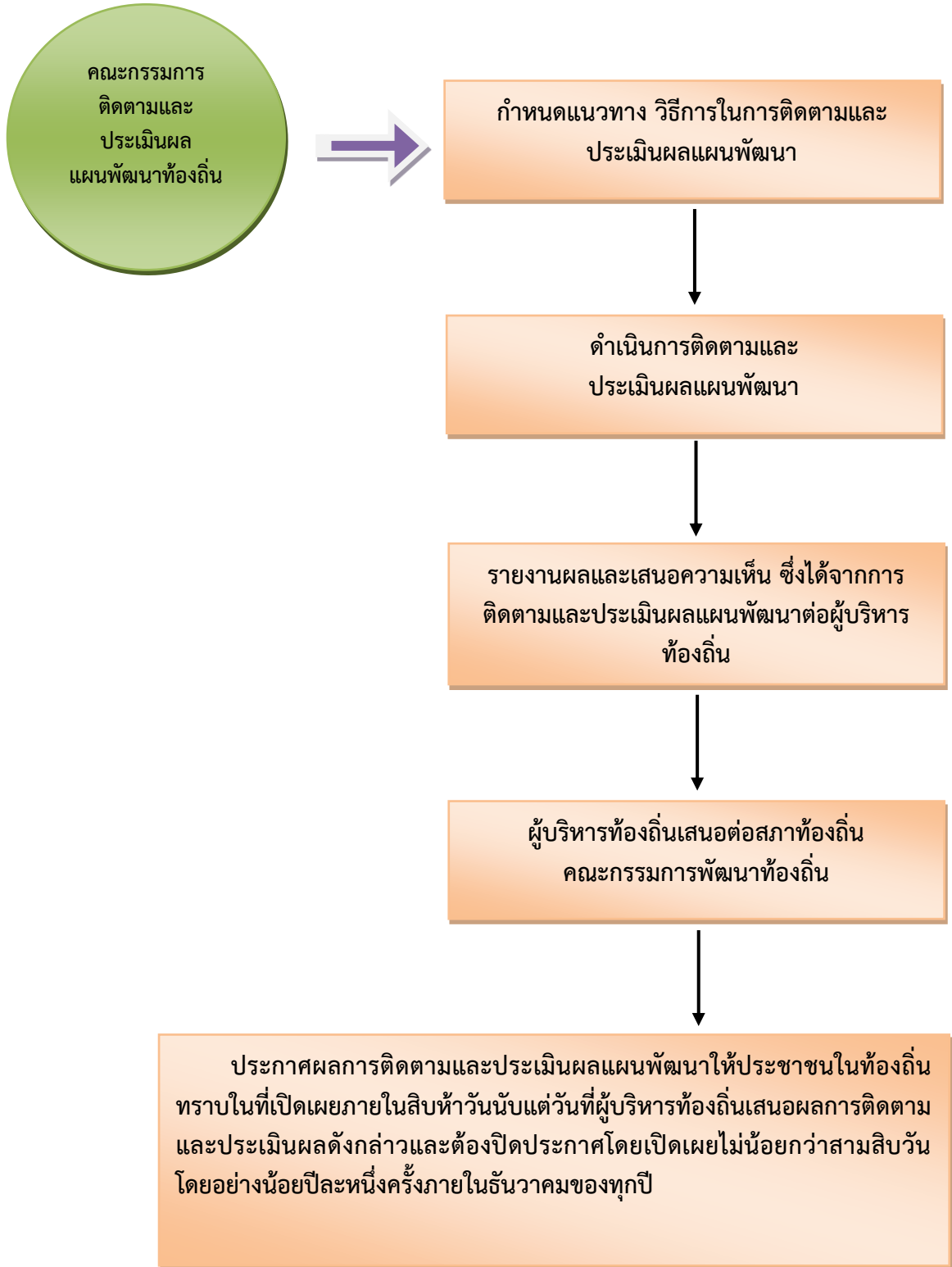
ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕ ข้อ ๑๓ (๓)

ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕ ๖๑ ข้อ ๑๔ (๕)

ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



๔. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า โดยอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สี่ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สี่ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สี่ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สี่ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สี่ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๔.๑ กรอบเวลา (time&timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทำการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจ

พอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ประชาชนมีแหล่งน้ำและมีน้ำประปาใช้อย่างพอเพียงมีคุณภาพตามมาตรฐานมากขึ้น ทางและที่สาธารณะมีแสงสว่างเพียงพอประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรไปมาและป้องกันการเกิดอาชญากรรมได้ มีรางระบายน้ำสามารถระบายน้ำได้สะดวก ไม่อุดตัน ไม่ส่งกลิ่นเหม็นก่อความรำคาญ มีเส้นทางในการคมนาคมเพียงพอและ ประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรไปมา

๒) ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

ประชาชนสามารถวางแผนการดำเนินงานได้เอง มีแหล่งเงินทุนในการทำกิจการและประกอบอาชีพ ร้านค้าแผงลอยมีสถานที่ในการขายจำหน่ายสินค้า ผลผลิตมีราคาสูงขึ้น ค่าแรงสูงขึ้นเหมาะสมกับค่าครองชีพ มีการจ้างงานมากขึ้น มีแหล่งท่องเที่ยวในเขต อบต.และส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

มีระบบควบคุมการจราจร เช่น ติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบเพื่อเตือนให้ระมัดระวัง มีการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและส่วนราชการ เช่น การติดตั้งกล้องวงจรปิด การให้ผู้นำ อปพร. ควบคุมและระงับเหตุทะเลาะวิวาท

๔) ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ในพื้นที่ไม่มีการระบาดของโรคอุบัติใหม่ โรคระบาด โรคติดต่อ ประชาชนทราบและสามารถเลือกบริโภคอาหารที่ปลอดภัยได้ถูกต้อง ประชาชนในพื้นที่ได้รับความช่วยเหลือซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้มั่นคงแข็งแรง ควบคุมการก่อสร้างอาคารบ้านเรือนการพิจารณาออกใบอนุญาตเพื่อไม่เกิดปัญหาจากการก่อสร้างอาคาร ประชาชนบริโภคน้ำที่สะอาดถูกสุขลักษณะ มีสื่อการเรียนการสอนที่พอเพียง เด็กนักเรียนได้รับการศึกษาที่สูงขึ้น มีงบประมาณในการศึกษาเล่าเรียน ผู้สูงอายุและเด็กได้รับการดูแลที่ดี ผู้พิการได้รับความช่วยเหลือในการดำรงชีวิตและทั่วถึง เยาวชนและวัยรุ่นมีอนาคตที่ดี

๕) ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยกย่อง เชิดชูคนดีหรือปราชญ์ชาวบ้านในโอกาสต่างๆ เพื่อเป็นตัวอย่างแก่เยาวชนและประชาชน ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ไม่ถูกลืมและคงอยู่สืบไป

๖) ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปัญหาขยะและน้ำเสียลดลง ผู้ประกอบการสามารถกำจัดขยะและน้ำเสียเองได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน

๗) ด้านการบริหารจัดการที่ดี

รัฐบาลจะให้การสนับสนุนงบประมาณเพิ่มมากขึ้น

(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของ อบต. ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

๔.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขต อบต.นั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขต อบต.และเขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็น การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๕. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๕.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

(๓) หาระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็น การตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ท้องถิ่น โดยดำเนินตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สิน ต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่ม ผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจดูว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการ เก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

๕.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจาก ผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบ โครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

๖. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการ ติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณา เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ อบต. ดังนี้

๖.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสาน แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการกำกับจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

๖.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของ อบต.ในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

๖.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

๗. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด
- ๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น
- ๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้ยังมีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น
- ๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับ เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป
- ๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (stregths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๔) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๕) การประเมินจะทำให้เกิดความกระจ่างชัดว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

๘. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

๑) นายโด่ง ไสยะ	สมาชิกสภา อบต.	ประธานกรรมการ
๒) นายดวงคำ มาลาจันทร์	สมาชิกสภา อบต.	กรรมการ
๓) นายบุญทรง โภชนะ	สมาชิกสภา อบต.	กรรมการ
๔) นายบุญศรี ชันธวงศ์	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๕) นายฤทธิสาร ค่ำกล้า	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๖) นายสุวิชา กาคำ	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
๗) นางสาวสุมิตรา วัชชุลย์	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
๘) นายประพันธ์ สุทาชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙) นายอาทิตย์ ก้อนคำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐) นายอนิรุทธิ์ พงษ์แก้ว	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า	๑๕
ส่วนที่ ๓ ผลการติดตามและประเมินแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators)	๑๖
ส่วนที่ ๔ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้อง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า	๒๔
ส่วนที่ ๕ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้อง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า	๒๕
ส่วนที่ ๖ ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๑ - ๓/๑	๒๖
ส่วนที่ ๗ การประเมินความพึงพอใจ ของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในภาพรวมตามยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัด ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓๓
ส่วนที่ ๘ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	๔๑
ภาคผนวก	

ส่วนที่ ๓

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators)

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบการติดตามและประเมินผลแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators) ดังนี้

๑. ลักษณะของแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

เป็นเครื่องมือที่ใช้วัดผลการปฏิบัติงานหรือประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ซึ่งสามารถแสดงผลการวัดหรือประเมินผลการวัดในรูปข้อมูลเชิงปริมาณ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถ เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในการพัฒนากิจกรรม โครงการ ตลอดจนกลยุทธ์/แผนงาน ซึ่งตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (processes) ผลผลิต (output) และผลกระทบ (impact) อันจะช่วยในการวิเคราะห์การดำเนินงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงานต่อไปเงื่อนไขสำคัญของตัวบ่งชี้การปฏิบัติก็คือ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (key stakeholders) ในการกำหนดตัวบ่งชี้ เพราะจะเป็นการสร้าง ความเข้าใจร่วมกัน ตลอดจนการใช้ตัวบ่งชี้เหล่านั้นในการดำเนินการช่วยในการตัดสินใจได้ต่อไป การใช้ตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเริ่มจากการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติและแนวทางการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในบางแผนงานอาจมีการกำหนดระบบเตือนภัยล่วงหน้า (early warning system) เพื่อให้ทราบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามแนวทางที่ได้วางไว้หรือไม่ หรืออาจมีการประเมินแนวลึก (in - depth evaluation) เพื่อให้ทราบรายละเอียดของข้อมูลที่เป็น

๒. ความสำคัญของการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๒.๑ ทำให้ทราบได้ว่าสิ่งที่ได้ดำเนินการไปนั้นมีความก้าวหน้ามากน้อยเพียงใด สำเร็จหรือไม่ สำเร็จ เพราะเหตุใดประชาชนที่มาขอรับบริการพอใจหรือไม่

๒.๒ สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ว่าอะไรจะเกิดขึ้น ต่อไปในอนาคตผู้ที่ควบคุมดูแลกิจกรรมเหล่านี้จะหาวิธีการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ทันต่อ เหตุการณ์ หรือแม้ว่าเหตุการณ์จะสิ้นสุดแล้วก็ตาม ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ได้จะเป็นประโยชน์ในการวางแผนการ ปฏิบัติงานในอนาคต เพื่อให้การปฏิบัติงานต่อไป ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาวิธีการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดีขึ้น

๒.๔ เป็นเครื่องมือในการวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานและใช้เป็นเกณฑ์พิจารณาในการจัดสรรเงินรางวัล (Bonus) แก่ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการต่างๆ โดยคาดหวังว่าจะเป็นเครื่องมือ กระตุ้น ให้ข้าราชการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลตอบแทนที่เป็นธรรม

๓. วัตถุประสงค์ในการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๓.๑ เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของการจัดทำแผนพัฒนา

๓.๒ เพื่อให้ทราบถึงผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ

๓.๓ เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบของการดำเนินโครงการ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๔.๑ กำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้

๔.๓ ดำเนินการประเมินตามตัวบ่งชี้

๔.๔ สรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๔.๑ การกำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

(๑) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์ (๕ คะแนน)

(๒) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (๕ คะแนน)

(๓) การนำแผนไปปฏิบัติ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

คะแนน ๓๐ คะแนน = ดีมาก

คะแนน ๒๕ ขึ้นไป = พอใช้

ต่ำกว่า ๒๐ = ต้องปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน) ได้ ๕ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๘ - ๙ ขั้นตอน ได้ ๔ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๖ - ๗ ขั้นตอน ได้ ๓ คะแนน
- มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์		คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
ลำดับที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
๑	คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓
๒	คณะกรรมการมีการกำหนดแนวทางการพัฒนา	✓
๓	คณะกรรมการได้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓
๔	มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์	✓
๕	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	✓
๖	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกิณศักยภาพมาบรรจุในแผนยุทธศาสตร์	✓
๗	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	✓
๘	มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์	✓
๙	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์	✓
๑๐	ผู้บริหารประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ทันภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘	✓
มีการดำเนินการครบ ๑๐ ขั้นตอน		

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๙๐ - ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๘๐ - ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	การประเมินคุณภาพ ของแผน	๑๐๐ คะแนน	๕

รายละเอียดผลการประเมินคุณภาพของแผนยุทธศาสตร์

**แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า**

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๑๐
๒. การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๑๕	๒๕
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕	๖๕
๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๑๐)	(๑๐)
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๑๐)	(๑๐)
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๑๐)	(๑๐)
๓.๔ วิสัยทัศน์	(๕)	(๕)
๓.๕ กลยุทธ์	(๕)	(๕)
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)	(๕)
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Posittinging)	(๕)	(๕)
๓.๘ แผนงาน	(๕)	(๕)
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)	(๕)
๓.๑๐ ผลผลิต/โครงการ	(๕)	(๕)
รวม	๑๐๐	๑๐๐

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๕ ขั้นตอน) ได้ ๕ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๓ - ๔ ขั้นตอน ได้ ๔ คะแนน
- มีการดำเนินการไม่ถึง ๓ ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสี่ปี		คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
ลำดับที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
๑	กำหนดสัดส่วนในการจัดประชุมประชาคมตามหนังสือ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและ ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓
๒	มีผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของสัดส่วน	✓
๓	มีการกำหนดประเด็นหลักการพัฒนา กรอบยุทธศาสตร์และแนว ทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดรวมทั้ง วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย	✓
๔	มีการทบทวนแผนพัฒนา	✓
๕	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	✓
๖	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกินศักยภาพมาบรรจุในแผนพัฒนา	✓
๗	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	✓
๘	มีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่าง แผนพัฒนา	✓
๙	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนพัฒนา	✓
๑๐	ผู้บริหารประกาศใช้แผนพัฒนาได้ทันภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	✓
มีการดำเนินการครบ ๑๐ ขั้นตอน		

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๙๐ - ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๘๐ - ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๔
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	การติดตามและประเมินผล โครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อ ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ และโครงการ	๙๘ คะแนน	๔

รายละเอียดผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
เพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และโครงการ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๘
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๘
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	๖๐	๖๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)	(๕)
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)	(๕)
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)	(๕)
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี	(๕)	(๕)
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(๕)	(๕)
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	(๕)	(๕)
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	(๕)
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักประชารัฐ	(๕)	(๕)
๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	(๕)	(๕)
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)	(๕)
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	(๕)	(๕)
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	(๕)	(๕)
รวม	๑๐๐	๙๖

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : การดำเนินโครงการ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๕๐ ได้ ๕ คะแนน
- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๔๐ ได้ ๔ คะแนน
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป ได้ ๓ คะแนน
- ดำเนินการได้ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน			คะแนนเต็ม ๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ			คะแนนที่ได้ ๐
การดำเนินการ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	คะแนน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕	๒๒๗	๑๐๐	๒๙.๐๗
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ โครงการที่ถ่ายทอดจากเงินสะสม และ โครงการที่ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	๑๐๓	๔๕.๕๗	
การดำเนินงานจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๖๖	๒๙.๐๗	

หมายเหตุ : คำนวณร้อยละจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : ผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ไม่มีผลกระทบ ได้ ๕ คะแนน
- มีผลกระทบ ๑ โครงการ ได้ ๔ คะแนน
- มีผลกระทบ ๒ - ๓ โครงการ ได้ ๓ คะแนน
- มีผลกระทบมากกว่า ๓ โครงการ ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามประเมิน			คะแนนเต็ม ๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ			คะแนนที่ได้ ๕
โครงการที่ดำเนินการ	จำนวนโครงการ	ผลกระทบ	
โครงการที่ดำเนินการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕	๖๖	ไม่มีผลกระทบ	๕

๔.๔ สรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน : เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

- คะแนน ๓๐ คะแนน = ดีมาก
- คะแนน ๒๕ คะแนนขึ้นไป = พอใช้
- คะแนน ๒๐ คะแนน = ต้องปรับปรุง

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	๕	๕
๒	คุณภาพแผนยุทธศาสตร์	๕	๕
๓	ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๕	๕
๔	คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น	๕	๔
๕	การดำเนินโครงการ	๕	๒
๖	ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ	๕	๕
รวมคะแนน		๓๐	๒๗

ข้อคิดเห็น

จากสรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนที่ได้ ๒๗ คะแนน อยู่ในเกณฑ์พอใช้ โดยคะแนนที่มีค่าน้อยคือ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ได้ ๒ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน เนื่องจากมีบางโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกายบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) มากกว่าร้อยละ ๓๐ ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขึ้นไป ควรลดโครงการที่ไม่จำเป็นออก เพื่อให้ผลการประเมินการดำเนินโครงการได้คะแนนที่สูงขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด

ส่วนที่ ๔

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๒๐
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๑๕	๑๕
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕	๖๐
๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๑๐)	๑๐
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๑๐)	๑๐
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๑๐)	๑๐
๓.๔ วิสัยทัศน์	(๕)	๕
๓.๕ กลยุทธ์	(๕)	๕
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)	๕
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(๕)	๕
๓.๘ แผนงาน	(๕)	๕
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)	๕
รวม	๑๐๐	๑๐๐

ส่วนที่ ๕

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๘
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๘
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๕. โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๖๐	๖๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)	๕
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)	๕
๕.๓ เป้าหมาย(ผลผลิตของโครงการ)มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)	๔
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	(๕)	๕
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(๕)	๕
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	(๕)	๕
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	๕
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนภายใต้หลักประชารัฐ	(๕)	๕
๕.๙ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย(ผลผลิตของโครงการ)	(๕)	๕
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)	๒
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	(๕)	๕
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	(๕)	๕
รวมคะแนน	๑๐๐	๙๖

ส่วนที่ ๖

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๑ - ๓/๑

(แบบอื่นๆ : ตามคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น)

และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ อบต. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนาเป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการ สำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบติดตามและประเมินผลแบบ ๑ - ๓/๑ (แบบอื่นๆ : ตามคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาโดยมีรายละเอียดในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น..... องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า.....

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาฯ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาตำบล	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาตำบล	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ	✓	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาฯ ร่วมกับประชาคมท้องถิ่น และร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒ การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒.๑ มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของตำบลมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๒.๒ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๒.๓ มีการวิเคราะห์ศักยภาพของ อบต. (SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาตำบล	✓	
๒.๔ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๒.๕ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๒.๖ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๒.๗ มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๒.๘ มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๒.๙ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๐ มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๑ มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๒.๑๓ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

คำชี้แจง : แบบที่ ๒ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานระยะ ๑๒ เดือน โดยเริ่มและสิ้นสุดโครงการ ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕

.....
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น...องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานระยะ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕)

ส่วนที่ ๒ ผลการติดตามผลดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

การวางแผน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคมการประชุมกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ดังนี้

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๓		๒๕๖๔		๒๕๖๕	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบป
ศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและ บริการ	๕๘	๒๔,๐๒๒,๐๐๐	๔๘	๑๑,๕๑๐,๐๐๐	๑๕	๔,๒
ศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจแก้ปัญหายากจนและการพัฒนาคุณภาพ ประชาชน	๙๔	๙,๒๒๖,๐๐๐	๘๖	๙,๒๓๘,๐๐๐	๕๘	๘,๖
ศาสตร์การพัฒนาด้านการเสริมสร้างความสงบสุขปลอดภัย เพิ่ม ของคนและความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐	๓๔๐,๐๐๐	๑๒	๔๒๐,๐๐๐	๙	๒
ศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ฟื้นฟูและการบริหารจัดการ ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	๒๖	๗๖๐,๐๐๐	๒๕	๖๔๐,๐๐๐	๒๓	๕
ศาสตร์การพัฒนาด้านอนุรักษ์ ถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรมจารีต ส่งเสริมวิถีชีวิต ภูมิปัญญาท้องถิ่นและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ชาชน	๑๗	๓๖๐,๐๐๐	๑๖	๓๓๐,๐๐๐	๑๕	๒
ศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการกาบ้านเมืองที่ดี และเปิดโอกาส มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น	๒๙	๒๕,๑๒๑,๐๐๐	๒๙	๑๘,๖๔๕,๐๐๐	๒๙	๑๘,๖
รวมทั้งหมด	๒๒๔	๕๑,๙๐๕,๐๐๐	๒๑๖	๔๒,๓๓๒,๕๐๐	๑๔๖	๓๓,๒

การจัดทำงบประมาณ

ผู้บริหาร อบต.เมืองเก่า ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีโครงการที่บรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๑๒๓ โครงการ งบประมาณ ๓,๗๕๕,๘๙๓ บาท (ไม่รวมโครงการที่จ่ายขาดจากเงินสะสมและโครงการที่ตั้งจ่ายรายการใหม่) สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ ในข้อบัญญัติ	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและ สาธารณูปการ	๙	๒,๐๐๕,๐๐๐
๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม แก้ปัญหายากจน และ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน	๔๘	๔,๒๕๓,๘๑๐
๓. การพัฒนาด้านการเสริมสร้างความสงบสุขปลอดภัย การ เพิ่มศักยภาพและความเข้มแข็งของชุมชน	๕	๑๔๐,๐๐๐
๔. การอนุรักษ์ฟื้นฟู และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	๑๓	๔๕๐,๐๐๐
๕. การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ ถ่ายทอดศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี ส่งเสริมวิถีชีวิต ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของประชาชน	๑๕	๒๕๔,๐๐๐
๖. การพัฒนาด้าน การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และเปิด โอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วม ในการพัฒนาท้องถิ่น	๑๓	๕๘๗,๕๐๐
รวม	๑๐๓	๗,๖๙๐,๓๑๐

ผลการติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ		
	ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น	บรรจุในข้อบัญญัติ+สะสม+ตั้งจ่ายรายการใหม่ (นำไปปฏิบัติ)	คิดเป็นร้อยละของโครงการที่ปรากฏในแผนฯ
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	๕๘	๑๒	๒๐.๖๙
๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม แก้ปัญหายากจน และการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน	๙๔	๒๖	๒๗.๖๖
๓. การพัฒนาด้านการเสริมสร้างความสงบสุขปลอดภัย การเพิ่มศักยภาพและความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐	๔	๔๐.๐๐
๔. การอนุรักษ์ฟื้นฟู และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	๒๖	๑	๓.๘๕
๕. การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ ถ่ายทอดศาสนา วัฒนธรรมจารีตประเพณี ส่งเสริมวิถีชีวิต ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของประชาชน	๑๗	๓	๑๗.๖๕
๖. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วม ในการพัฒนาท้องถิ่น	๒๙	๒๑	๗๒.๔๑
รวม	๒๒๗	๖๖	๒๙.๐๗

สรุปผลการติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ได้ดังนี้

- โครงการที่บรรจุในแผน จำนวน ๒๒๗ โครงการ
- สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๖๖ โครงการ
- คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๐๗ ของจำนวนโครงการทั้งหมดที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

บทที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา
คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการ
ดำเนินงานทุก ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานระยะ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕)

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและโครงการในปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ		
	ปรากฏอยู่ใน แผนพัฒนา ท้องถิ่น	บรรจุใน ข้อบัญญัติ +สะสม+ตั้ง จ่ายรายการ ใหม่	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ที่ปรากฏใน แผนฯ
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ	๕๘	๑๐	๑๗.๒๔
๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม แก้ปัญหา ยากจน และการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของ ประชาชน	๙๔	๕๐	๕๓.๑๙
๓. การพัฒนาด้านการเสริมสร้างความสงบสุข ปลอดภัย การเพิ่มศักยภาพและความเข้มแข็งของ ชุมชน	๑๐	๗	๗๐.๐๐
๔. การอนุรักษ์ฟื้นฟู และบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	๒๖	๑๓	๕๐.๐๐
๕. การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ ถ่ายทอดศาสนา วัฒนธรรมจารีตประเพณี ส่งเสริมวิถีชีวิต ภูมิปัญญา ท้องถิ่น และการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของ ประชาชน	๑๗	๑๕	๘๘.๒๔
๖. การพัฒนาด้าน การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วม ในการพัฒนา ท้องถิ่น	๒๙	๑๓	๔๔.๘๓
รวม	๒๒๗	๑๐๓	๔๕.๕๗

ส่วนที่ ๗

การประเมินความพึงพอใจ ของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม) ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเมืองเก่าในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในภาพรวมตามยุทธศาสตร์และ ประเด็นการพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัด ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้ใช้แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี ในภาพรวมตามยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนา รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของชุมชนตาม ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้เป็นเครื่องมือในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการดำเนินงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจนั้นเป็นการประเมินใน ภาพรวมทั้งปีงบประมาณ มีรายละเอียด ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนา มีทั้งหมด ๖ ด้าน

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม แก้ปัญหาความยากจน และการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเสริมสร้างความสงบสุขปลอดภัย การเพิ่มศักยภาพ และความเข้มแข็งของชุมชน
๔. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ฟื้นฟู และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ ถ่ายทอดศาสนา วัฒนธรรมจารีตประเพณี ส่งเสริมวิถีชีวิต ภูมิปัญญา ท้องถิ่น และการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของประชาชน
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วม ในการพัฒนา ท้องถิ่น

ประเด็นการพัฒนา มีทั้งหมด ๙ ประเด็น

๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๑. วิธีการประเมิน

๑.๑ กำหนดรูปแบบในการประเมิน (โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผล)

- กำหนดแบบประเมินความพึงพอใจ

➤ แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในภาพรวมตาม ยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัด ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- สุ่มประเมินประชากรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ทั้ง ๕ หมู่บ้านๆ ละ ๑๐ คนๆ ละ

๑ ชุด รวมเป็น ๕๐ คน

๑.๒ กำหนดระยะเวลาในการประเมิน

- ประเมินหลังสิ้นปีงบประมาณ สํารวจในช่วงเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๓ ดำเนินการประเมิน

- ลงพื้นที่และทำการสุ่มประเมินประชากร

ชื่อชุมชน	จำนวนประชากรเป้าหมาย ที่ทำแบบประเมิน
๑. หมู่ที่ ๑ บ้านกำยน้อย	๑๐
๒. หมู่ที่ ๒ บ้านเมืองกำย	๑๐
๓. หมู่ที่ ๓ บ้านออบ	๑๐
๔. หมู่ที่ ๔ บ้านเหล่า	๑๐
๕. หมู่ที่ ๕ บ้านม่อนเงาะ	๑๐
รวมประชากรเป้าหมาย	๕๐ คน

๑.๔ เก็บรวบรวมแบบประเมินและข้อมูลที่ได้จากการแบบประเมิน

- เก็บรวบรวมแบบประเมินทั้งหมด ๕๐ ชุด
- บันทึกข้อมูลจากแบบประเมินทั้งหมด ๕๐ ชุด

๑.๕ วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมิน

๑.๕.๑ วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ทำแบบประเมินโดยหาค่าร้อยละ

๑.๕.๒ วิเคราะห์ความพึงพอใจผลการดำเนินงานฯ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาและประเด็นการประเมินของ อปท.ในเขตจังหวัด โดยการหาค่าความพึงพอใจ ดังนี้

๑) ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา (ภาพรวมทั้งหมด)

- คะแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมดในแต่ละยุทธศาสตร์ ๔,๕๐๐ คะแนน
(๙ x ๑๐ x ๕๐)

- ๑.๑) ระดับคะแนน ๐ - ๑,๘๐๐ คะแนน ระดับ ไม่พอใจ
- ๑.๒) ระดับคะแนน ๑,๘๐๑ - ๓,๖๐๐ คะแนน ระดับ พอใจ
- ๑.๓) ระดับคะแนน ๓,๖๐๑ - ๔,๕๐๐ คะแนน ระดับ พอใจมาก

- การคำนวณหาค่าร้อยละ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจในแต่ละยุทธศาสตร์} = \frac{\text{คะแนนความพึงพอใจในแต่ละยุทธศาสตร์} \times ๑๐๐}{\text{คะแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมดในแต่ละยุทธศาสตร์}} \\ (4,5๐๐ \text{ คะแนน})$$

๒) ตามประเด็นการพัฒนา (ภาพรวมทั้งหมด)

- คะแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมดในแต่ละประเด็นการพัฒนา ๓,๐๐๐ คะแนน
(๖ x ๑๐ x ๕๐)

- ๒.๑) ระดับคะแนน ๐ - ๑,๐๐๐ คะแนน ระดับ ไม่พอใจ
- ๒.๒) ระดับคะแนน ๑,๐๐๑ - ๒,๐๐๐ คะแนน ระดับ พอใจ
- ๒.๓) ระดับคะแนน ๒,๐๐๑ - ๓,๐๐๐ คะแนน ระดับ พอใจมาก

- การคำนวณหาค่าร้อยละ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจในแต่ประเด็นการพัฒนา} = \frac{\text{คะแนนความพึงพอใจในแต่ละประเด็นการพัฒนา} \times ๑๐๐}{\text{คะแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมดในแต่ละประเด็นการพัฒนา}} \\ (3,๐๐๐ \text{ คะแนน})$$

๓) ตามประเด็นการพัฒนาในแต่ละยุทธศาสตร์

- คะแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมดในแต่ละประเด็นการพัฒนา ๕๐๐ คะแนน
(๑๐ x ๕๐)

๓.๑) ระดับคะแนน ๐ - ๒๐๐ คะแนน ระดับ ไม่พอใจ

๓.๒) ระดับคะแนน ๒๐๑ - ๔๐๐ คะแนน ระดับ พอใจ

๓.๓) ระดับคะแนน ๔๐๑ - ๖๐๐ คะแนน ระดับ พอใจมาก

- การคำนวณหาค่าร้อยละ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจในแต่ละประเด็นฯ} = \frac{\text{คะแนนความพึงพอใจในแต่ละประเด็นการพัฒนา} \times ๑๐๐}{\text{คะแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมดในแต่ละประเด็นการพัฒนา}} \\ (500 \text{ คะแนน})$$

๒. ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในภาพรวม ตามยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. จำนวนประชากรที่ทำแบบประเมิน จำนวน ๕๐ คน

๑.๑ เพศ ชาย จำนวน ๒๗ คน

๑.๒ เพศ หญิง จำนวน ๒๓ คน

๒. อายุ

๒.๑ ต่ำกว่า ๒๕ ปี จำนวน ๕ คน

๒.๒ ระหว่าง ๒๕ - ๔๐ ปี จำนวน ๒๐ คน

๒.๓ ระหว่าง ๔๑ - ๖๐ ปี จำนวน ๒๑ คน

๒.๔ มากกว่า ๖๐ ปี จำนวน ๔ คน

๓. การศึกษา

๓.๑ ต่ำกว่าประถม/ประถมศึกษา จำนวน ๒๔ คน

๓.๒ มัธยม/ปวช./ปวส./เทียบเท่า จำนวน ๑๗ คน

๓.๓ ปริญญาตรี จำนวน ๙ คน

๓.๔ สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๐ คน

๔. อาชีพ

๔.๑ รับราชการ จำนวน ๐ คน

๔.๒ รับจ้าง/เกษตรกร จำนวน ๒๙ คน

๔.๓ เอกชน/รัฐวิสาหกิจ/ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว จำนวน ๑๙ คน

๔.๔ นักเรียน/นักศึกษา จำนวน ๒ คน

๔.๕ อื่นๆ จำนวน ๐ คน

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินความพึงพอใจ

๒.๑ สรุปตามยุทธศาสตร์การพัฒนา (ภาพรวมทั้งหมด)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๔,๕๐๐ คะแนน)	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและ สาธารณูปการ	๓,๘๓๘	พอใจมาก
๒. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม แก้ปัญหาความยากจน และ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน	๔,๐๙๖	พอใจมาก
๓. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการเสริมสร้างความสงบสุขปลอดภัย การเพิ่ม ศักยภาพ และความเข้มแข็งของชุมชน	๓,๖๕๐	พอใจมาก
๔. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ฟื้นฟู และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	๔,๐๔๐	พอใจมาก
๕. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการอนุรักษ์ ถ่ายทอดศาสนา วัฒนธรรมจารีต ประเพณี ส่งเสริมวิถีชีวิต ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของประชาชน	๓,๘๕๔	พอใจมาก
๖. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้าน การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และเปิด โอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วม ในการพัฒนาท้องถิ่น	๔,๐๗๕	พอใจมาก
รวม (เต็ม ๒๗,๐๐๐คะแนน)	๒๓,๕๕๓	พอใจมาก

๒.๒ สรุปตามยุทธศาสตร์การพัฒนา (ภาพรวมทั้งหมด)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ระดับความพึงพอใจ (%)		
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและ สาธารณูปการ	๘๕.๒๙	-	-
๒. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม แก้ปัญหาความยากจน และ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน	๙๑.๐๒	-	-
๓. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการเสริมสร้างความสงบสุขปลอดภัย การเพิ่ม ศักยภาพ และความเข้มแข็งของชุมชน	๘๑.๑๑	-	-
๔. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ฟื้นฟู และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	๘๙.๗๘	-	-
๕. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการอนุรักษ์ ถ่ายทอดศาสนา วัฒนธรรมจารีต ประเพณี ส่งเสริมวิถีชีวิต ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของประชาชน	๘๕.๖๔	-	-
๖. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้าน การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และเปิด โอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วม ในการพัฒนาท้องถิ่น	๙๐.๕๖	-	-
ภาพรวม	๘๗.๒๓		

๒.๓ สรุปตามประเด็นการพัฒนา (ภาพรวมทั้งหมด)

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๓,๐๐๐ คะแนน)	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๒,๖๔๑	พอใจมาก
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๒,๖๓๓	พอใจมาก
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๒,๕๙๑	พอใจมาก
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๒,๔๙๕	พอใจมาก
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๒,๕๑๐	พอใจมาก
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๒,๕๕๖	พอใจมาก
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๒,๖๔๗	พอใจมาก
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๒,๖๙๕	พอใจมาก
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๒,๗๘๕	พอใจมาก
รวม (เต็ม ๒๗,๐๐๐ คะแนน)	๒๓,๕๕๓	พอใจมาก

๒.๔ สรุปตามประเด็นการพัฒนา (ภาพรวมทั้งหมด)

ประเด็นการพัฒนา	ระดับความพึงพอใจ (%)		
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘๘.๐๓	-	-
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘๗.๗๗	-	-
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘๖.๓๗	-	-
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๘๓.๑๗	-	-
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘๓.๖๗	-	-
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๕.๒๐	-	-
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๘๘.๒๓	-	-
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๘๙.๘๓	-	-
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙๒.๘๓	-	-
ภาพรวม	๘๗.๒๓		

๒.๕ สรุปแยกตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและ
สาธารณูปการ**

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๕๐๐ คะแนน)	ระดับความพึง พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๔๘๗	พอใจมาก
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๔๑๒	พอใจมาก
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๔๓๒	พอใจมาก
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๔๑๒	พอใจมาก
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๔๕๒	พอใจมาก
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๔๑๑	พอใจมาก
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๔๒๓	พอใจมาก
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๔๐๙	พอใจมาก
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๔๐๐	พอใจมาก
รวม (เต็ม ๔,๕๐๐ คะแนน)	๓,๘๓๘	พอใจมาก

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม แก้ปัญหาความยากจน และการ
พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน**

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๕๐๐ คะแนน)	ระดับความพึง พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๔๓๑	พอใจมาก
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๔๑๔	พอใจมาก
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๔๔๔	พอใจมาก
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๔๕๑	พอใจมาก
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๔๐๑	พอใจมาก
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๔๓๓	พอใจมาก
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๔๖๖	พอใจมาก
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๔๘๙	พอใจมาก
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๕๖๗	พอใจมาก
รวม (เต็ม ๔,๕๐๐ คะแนน)	๔,๐๙๖	พอใจมาก

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเสริมสร้างความสงบสุขปลอดภัย การเพิ่ม
ศักยภาพ และความเข้มแข็งของชุมชน**

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๕๐๐ คะแนน)	ระดับความพึง พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๔๐๐	พอใจ
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๔๒๑	พอใจ
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๓๘๙	พอใจ
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๓๙๔	พอใจ
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๓๙๐	พอใจ
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๓๘๘	พอใจมาก
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๓๗๙	พอใจมาก
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๔๒๐	พอใจมาก
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๔๖๙	พอใจมาก
รวม (เต็ม ๔,๕๐๐ คะแนน)	๓,๖๕๐	พอใจมาก

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ฟื้นฟู และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๕๐๐ คะแนน)	ระดับความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๔๔๕	พอใจมาก
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๔๖๕	พอใจมาก
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๔๘๙	พอใจมาก
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๔๑๒	พอใจมาก
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๔๓๒	พอใจมาก
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๔๓๓	พอใจมาก
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๔๔๙	พอใจมาก
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๔๕๙	พอใจมาก
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๔๕๖	พอใจมาก
รวม (เต็ม ๔,๕๐๐ คะแนน)	๔,๐๔๐	พอใจมาก

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ ถ่ายทอดศาสนา วัฒนธรรมจารีตประเพณี ส่งเสริมวิถีชีวิต ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของประชาชน

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๕๐๐ คะแนน)	ระดับความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๔๑๑	พอใจมาก
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๔๘๒	พอใจมาก
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๔๐๕	พอใจมาก
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๔๑๓	พอใจมาก
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๔๑๒	พอใจมาก
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๔๒๓	พอใจมาก
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๔๓๒	พอใจมาก
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๔๕๓	พอใจมาก
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๔๒๓	พอใจมาก
รวม (เต็ม ๔,๕๐๐ คะแนน)	๓,๘๕๔	พอใจมาก

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วม ในการพัฒนาท้องถิ่น

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๕๐๐ คะแนน)	ระดับความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๔๒๔	พอใจมาก
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๔๖๗	พอใจมาก
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๔๓๙	พอใจมาก
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๔๓๒	พอใจมาก
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๔๑๓	พอใจมาก
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๔๒๓	พอใจมาก
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๔๖๘	พอใจมาก
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๔๘๘	พอใจมาก
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๔๖๕	พอใจมาก
รวม (เต็ม ๔,๕๐๐ คะแนน)	๔,๐๗๕	พอใจมาก

๓. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

การประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม/งาน) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในภาพรวมตามยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัด ปังบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พบว่า

๓.๑ ประชาชนมีความพึงพอใจอยู่ใน ระดับพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๓

➤ ระดับพอใจมาก (ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๓)

- พอใจมากที่สุด ร้อยละ ๙๑.๐๒ (ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม แก้ไขปัญหาความยากจน และการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน)
- พอใจมากที่สุด ร้อยละ ๘๕.๒๙ (ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ)

➤ ระดับพอใจมาก (ตามประเด็นการพัฒนา คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๓)

- พอใจมากที่สุด ร้อยละ ๙๒.๘๓ (ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม)
- พอใจมากที่สุด ร้อยละ ๘๓.๑๕ (มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ)

๔. การวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจ

๔.๑ วิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของประชาชน โดยแบ่งช่วงของผลการประเมินออกเป็น ๓ ระดับ คือ ไม่พอใจ พอใจ พอใจมาก ซึ่งผลการประเมินอยู่ในระดับพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๓

๔.๒ วิเคราะห์สาเหตุของผลการประเมินที่ได้

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในข้อ ๔.๑ จะเห็นได้ว่าประชาชนมีความพึงพอใจมากต่อการดำเนินงานของ อบต. เหตุผลที่ทำให้ผลการประเมินสูงนั้น อาจจะมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าสามารถแก้ไขปัญหายุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม แก้ไขปัญหาความยากจน และการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน และประชาชนได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ทำให้ประชาชนมีความพึงพอใจมากในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า โดยข้อมูลที่จะทำให้หาสาเหตุได้คือ การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

๕. ข้อเสนอแนะ

จากผลการประเมินความพึงพอใจ คณะกรรมการติดตามแผนประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า มีข้อเสนอแนะต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ดังนี้

๕.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ควรจะดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม/งานในทุกยุทธศาสตร์ให้บรรลุผลสำเร็จให้มากกว่านี้

๕.๒ หากไม่สามารถดำเนินการเนื่องจากเหตุผลใดก็ควรชี้แจงให้ประชาชนเข้าใจ และต้องหาทางแก้ปัญหาให้กับประชาชนได้ เมื่อประชาชนได้เข้าใจและปัญหาได้ถูกแก้ไขแล้วก็จะทำให้ประชาชนมีความพึงพอใจต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าดีขึ้น

๕.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า สามารถนำผลการประเมินความพึงพอใจนี้ไปปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งรายละเอียดตามที่ได้แสดงในผลการประเมินความพึงพอใจข้างต้นแล้ว

ส่วนที่ ๘

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จะต้องมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อการประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสในการพัฒนาในอนาคตของ องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นการประเมินถึงโอกาสและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัด อันเป็นสภาวะแวดล้อม ภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้เทคนิคการ SWOT Analysis เพื่อพิจารณาศักยภาพการพัฒนา

๑. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อ ท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

๑.๑ โอกาส (O : Opportunity)

- (๑) ท้องถิ่นได้รับงบประมาณถ่ายโอนเพิ่มมากขึ้น
- (๒) ภาครัฐมีนโยบายส่งเสริมเศรษฐกิจระดับรากหญ้า
- (๓) ราคาผลผลิตทางการเกษตรดีขึ้น ประชาชนมีกำลังซื้อทำให้เกิดการหมุนเวียนของเงินในชุมชนมากขึ้น ประชาชนมีความเป็นอยู่ดีขึ้น
- (๔) นโยบายของผู้บริหารให้ความสำคัญกับเรื่องการคมนาคมขนส่งและน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคมากขึ้น
- (๕) บุคลากรเพิ่มมากขึ้นมีความพร้อมในการแก้ปัญหาต่างๆ มากขึ้น
- (๖) งบประมาณที่เพิ่มขึ้นสามารถเพิ่มและพัฒนากำลังคนให้มีจำนวนและคุณภาพเพิ่มขึ้นได้

๑.๒ อุปสรรค (T : Threat)

- (๑) งบประมาณค่อนข้างจำกัดทำให้การพัฒนาถนนยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่
- (๒) งบประมาณสนับสนุนการท่องเที่ยวยังมีน้อยและขาดแคลนการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว
- (๓) ยังขาดผู้ที่สามารถเสียสละและทุ่มเทเวลาให้กับการรวมกลุ่มเพื่อพัฒนาสังคมโดยส่วนรวมอย่างเต็มที่
- (๔) บุคลากรยังไม่เพียงพอต่องานบางประเภท
- (๕) เทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กรยังไม่มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ
- (๖) ระบบอินเทอร์เน็ตที่ล่าช้าและเกิดปัญหาค่อนข้างบ่อยทำให้การทำงานไม่คล่องตัว
- (๗) บางช่วงผลผลิตทางการเกษตรออกมาพร้อมกันเป็นจำนวนมากเกิดปัญหาผลผลิตล้นตลาด
- (๘) เกษตรกรไม่สามารถกำหนดราคาผลิตและต่อรองราคากับพ่อค้าคนกลางได้

๒. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโดยวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน โอกาส ข้อจำกัด ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

๒.๑ จุดแข็ง (S : Strength)

- (๑) ตำบลเมืองกายมีทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์ตามวัฒนธรรม เอื้อโอกาสต่อการพัฒนาทั้งทางด้านการเกษตร และการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และวัฒนธรรม
- (๒) ตำบลเมืองกายเป็นสังคมเปิด มีการพึ่งพาอาศัยกัน และเป็นสังคมที่ยังยึดมั่นในประเพณีและวัฒนธรรมในท้องถิ่น
- (๓) เป็นสังคมที่มีอาชีพเกษตรกรรม เกิดการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน
- (๔) มีแหล่งน้ำและทรัพยากรป่าไม้ที่อุดมสมบูรณ์
- (๕) ด้านบุคลากรมีความพร้อมในการพัฒนาและเรียนรู้

๒.๒ จุดอ่อน (W : Weakness)

- (๑) การรวมกลุ่มของกลุ่มอาชีพและเกษตรกรไม่มีความเข้มแข็ง
- (๒) การขาดแคลนความรู้เทคโนโลยี บุคลากรที่มีความรู้ด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร
- (๓) ประชาชนยังขาดความกระตือรือร้นในการแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ และบางส่วนยังหลงอยู่กับอบายมุขและสิ่งมอมเมา
- (๔) เกษตรกรขาดการศึกษาด้านการเกษตรและการยกระดับคุณภาพการผลิต การพัฒนาด้านบรรจุภัณฑ์และการเพิ่มมูลค่า

สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑. ผลการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑.๑ กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเป็นไปด้วยความถูกต้อง สรุปได้ดังนี้

- (๑) ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ได้ ๕ คะแนนเต็ม โดยมีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน
- (๒) แบบที่ ๑ : การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน

๑.๒ ผลการประเมินคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สรุปได้ดังนี้

- (๑) ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์ได้ ๕ คะแนน
- (๒) แบบประเมินคุณภาพแผนพัฒนา : แนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑.๓ ผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์

(๑) แบบที่ ๒ : แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยสรุปได้ดังนี้

- โครงการที่บรรจุในแผน จำนวน ๒๒๗ โครงการ
- สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๖๖ โครงการ
- คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๐๗ ของจำนวนโครงการทั้งหมดที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๒.๑ กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปด้วยความถูกต้อง สรุปได้ดังนี้

(๑) ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ ๕ คะแนนเต็ม โดยมีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน

๒.๒ ผลการประเมินคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น สรุปได้ดังนี้

(๑) แบบประเมินคุณภาพแผน : แนวทางการพิจารณาติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ ได้ ๙๖ คะแนน

(๒) ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ ๔ คะแนน

๒.๓ ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๑) แบบที่ ๓/๑ : แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ โดยสรุปได้ดังนี้

- โครงการที่บรรจุในแผน จำนวน ๒๒๗ โครงการ
- โครงการที่บรรจุในข้อบัญญัติ จำนวน ๑๐๓ โครงการ
- คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๕๗ ของแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ ๐ คะแนน

๓. ผลการติดตามและประเมินผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น

๓.๑ ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ

๓.๑.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ ได้ ๕ คะแนนเต็ม เนื่องจากไม่มีผลกระทบในการดำเนินโครงการ

๔. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

๔.๑ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

องค์การบริหารส่วนตำบลมีโอกาสในการพัฒนา คือ ประชาชนสามารถติดต่อได้สะดวก มีเส้นทางคมนาคมสะดวก มีระบบบริการพื้นฐานได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล แต่ยังมีอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก คืออยู่ไกลจากจังหวัด บริการทางภาครัฐหลายอย่างยังเข้าไม่ถึง ทำให้ไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อกับจังหวัด การพัฒนาบริเวณคาบเกี่ยวยังไม่สามารถดำเนินการได้ การจราจรของถนนเส้นหลักค่อนข้างคับแคบไม่สะดวกต่อการขนส่งผลผลิต หรือการสวนทางกันระหว่างรถบรรทุกหนัก

๔.๒ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

องค์การบริหารส่วนตำบลมีจุดแข็งในการพัฒนา คือ ประชาชน ผู้นำชุมชน มีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือ ชุมชนเข้มแข็งได้รับการบริการสาธารณสุขด้านโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน ยึดยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น มีสิ่งแวดล้อมที่ดี อากาศบริสุทธิ์ ไม่มีมลพิษ แต่ก็มีจุดอ่อนคือ คนในวัยทำงาน คนหนุ่มสาวอพยพไปทำงานทำในเมืองและต่างประเทศ ราษฎรยากจน ส่วนใหญ่ประชาชนประกอบอาชีพทางการเกษตรเพียงอย่างเดียวทำให้ขาดรายได้ เป็นชุมชนที่อยู่ห่างไกลตัวเมือง

ข้าวของราคาแพง ขาดแหล่งเก็บกักน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ เนื่องจากต้องสูบน้ำจากแม่ห้วยภายในหมู่บ้าน ซึ่งต้องเสี่ยงในช่วงฤดูแล้ว เกษตรกรไม่มีอาชีพเสริมหลังฤดูกาลเก็บเกี่ยว

๕. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล มีดังนี้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา	อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	โครงการฝึกอบรมอาชีพ	- ไม่ได้รับการสานต่อของความรู้ที่นำมาถ่ายทอด	- ผู้เข้าร่วมการอบรมบางรายไม่สามารถร่วมอบรมได้ต่อเนื่องตามกำหนดระยะเวลาการอบรม - เกิดสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ขึ้น ทำให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างครบถ้วน ในปี พ.ศ.๒๕๖๕	- มีการติดตามผลหลังจากการอบรม - กำหนดระยะเวลาฝึกอบรมให้เหมาะสม - มีมาตรการป้องกันสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
๒	โครงการส่งเสริมด้านการศึกษาศึกษา	- เวลาในการร่วมกิจกรรมไม่เอื้ออำนวย - บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินโครงการ	- ผู้ปกครองไม่สะดวกเข้ารับการอบรม เนื่องจากต้องประกอบอาชีพ - ระยะเวลาในการเดินทางเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมค่อนข้างลำบาก - เกิดสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ขึ้น ทำให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างครบถ้วน ในปี พ.ศ.๒๕๖๕	- กระชับเวลาในการจัดกิจกรรม - จัดทำแผนการประชุมที่แน่นอน โดยจัดทำเป็นการประชุมประจำเดือนหรือประจำปี แล้วแต่กรณี - มีมาตรการป้องกันสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๖. ปัญหาอุปสรรคในการบริการประชาชน

ปัญหา

(๑) ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการเข้าถึงช่องทางการสื่อสารในรูปแบบของการใช้เทคโนโลยีขององค์การบริหารส่วนตำบล

อุปสรรค

(๑) เทคโนโลยีต่างๆที่เป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารของประชาชนยังไม่มีหลากหลาย

ข้อเสนอแนะ

(๑) เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนทุกหมู่บ้านทราบในการใช้ช่องทางการสื่อสาร

๗. ปัญหาและอุปสรรคในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีดังนี้

ปัญหา

๑) อบต. สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ โครงการที่จ่ายขาดเงินสะสมประจำปี และโครงการที่มีการโอนงบประมาณรายจ่าย ได้ร้อยละ ๒๙.๐๗ ไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของแผนพัฒนาท้องถิ่น

อุปสรรค

- ๑) ประชาชนมีปัญหา ความต้องการที่จะต้องดำเนินการอยู่เป็นจำนวนมาก
- ๒) อบต. มีงบประมาณที่จำกัด
- ๓) อบต. มีบุคลากรที่จำกัด
- ๔) เกิดสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ขึ้น ทำให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างครบถ้วน ในปี พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อเสนอแนะ

- ๑) เห็นควรพิจารณาโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๒) เห็นควรเร่งรัดการดำเนินโครงการที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติให้ได้มากกว่าร้อยละ ๙๐ ของแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๓) เห็นควรให้บุคลากรใน อบต. มีการบูรณาการร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในการจัดทำโครงการ
- ๔) มีมาตรการป้องกันสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ภาคผนวก

โครงการที่สามารถดำเนินการได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

โครงการที่สามารถดำเนินการได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย	โครงการที่จ่ายขาดจากเงินสะสม	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
๑	ค่าใช้จ่ายตามโครงการเลือกตั้ง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐
๒	โครงการ Big Cleaning Day (กิจกรรม ๕ ส)	๕,๐๐๐.๐๐	๐	๒,๒๐๖.๐๐	๐	๒,๗๙๔.๐๐	๐	๐
๓	โครงการจัดทำ สื่อ หรือเผยแพร่สื่อรณรงค์ เพื่อป้องกันการทุจริต	๒,๐๐๐.๐๐	๐	๑,๕๕๐.๐๐	๐	๔๕๐	๐	๐
๔	โครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐
๕	โครงการจิตอาสาเราทำความดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๙,๙๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๖	โครงการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐

โครงการที่สามารถดำเนินการได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย	โครงการที่จ่ายขาดจากเงินสะสม	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
๗	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร การปฏิบัติงานและการพัฒนาตนเองของบุคลากร อบต.เมืองกำย	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐	๑๔๖,๖๐๖.๐๐	๐	๓,๓๙๔.๐๐	๐	๐
๘	โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น	๒,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒,๐๐๐.๐๐
๙	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐
๑๐	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์ในชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐
๑๑	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำย	๒๓,๐๐๐.๐๐	๐	๒๓,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐
๑๒	โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพ และประสิทธิภาพบุคลากร	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐

โครงการที่สามารถดำเนินการได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย	โครงการที่จ่ายขาดจากเงินสะสม	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
๑๓	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๔ เครื่อง	๐	๑๑๑,๒๐๐.๐๐	๐	๐	๑๐๖,๐๐๐.๐๐	๐	๕,๒๐๐.๐๐
๑๔	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบแขวน ระบบ Inverter (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	๐	๔๒,๕๐๐.๐๐	๓๙,๘๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๒,๗๐๐.๐๐
๑๕	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง ระบบ Inverter (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	๐	๓๙,๘๐๐.๐๐	๐	๐	๓๙,๓๐๐.๐๐	๐	๕๐๐
๑๖	จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	๒๒,๐๐๐.๐๐	๑,๖๐๐.๐๐	๐	๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๐	๑,๖๐๐.๐๐
๑๗	จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต	๔,๔๕๐.๐๐	๐	๐	๐	๓,๙๕๐.๐๐	๐	๕๐๐
๑๘	จัดซื้อโต๊ะทำงาน หน้ากระจก ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐*๙๙*๗๖ เซนติเมตร พร้อมตู้ข้าง และตู้ลิ้นชัก จำนวน ๑ ชุด	๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐	๐
๑๙	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ ๑๕ ใบพัด	๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๐	๐
๒๐	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ จำนวน ๑ เครื่อง	๐	๑๔,๕๐๐.๐๐	๐	๐	๑๔,๕๐๐.๐๐	๐	๐
๒๑	จัดซื้อหลังคาเหล็กทรงใถ	๐	๗,๕๐๐.๐๐	๐	๐	๗,๕๐๐.๐๐	๐	๐
๒๒	จัดซื้อชุดไมโครโฟน แบบไร้สาย	๔,๙๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๔,๙๐๐.๐๐	๐	๐
๒๓	จัดซื้อตู้ลำโพงเคลื่อนที่พร้อมไมโครโฟน	๕,๕๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๕,๕๐๐.๐๐	๐	๐

โครงการที่สามารถดำเนินการได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย	โครงการที่ จ่ายขาดจาก เงินสะสม	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
๒๔	ถังต้มน้ำไฟฟ้า ขนาดความจุ ๒๐ ลิตร จำนวน ๑ ถัง	๐	๓,๓๙๐.๐๐	๐	๐	๓,๓๙๐.๐๐	๐	๐
๒๕	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ	๒,๖๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒,๖๐๐.๐๐
๒๖	อุดหนุนเทศบาลตำบลจอมแจ้งตามโครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. อ.แม่แตง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐
๒๗	อุดหนุนให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ ตามโครงการจัดงานมหกรรมไม้ดอกไม้ประดับจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐
๒๘	โครงการ อบต. พบประชาชน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐	๒๑,๓๙๔.๐๐	๐	๖,๗๐๐.๐๐	๐	๑,๙๐๖.๐๐
๒๙	โครงการปรับปรุง เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น และบูรณาการแผนชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๓๐	โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีและรับชำระภาษีนอกสถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย	๓,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓,๐๐๐.๐๐
๓๑	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ระดับ ๗-๙	๒,๔๙๐.๐๐	๐	๐	๐	๒,๔๙๐.๐๐	๐	๐
๓๒	จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	๑๑,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	๐	๐
๓๓	จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน ระดับ ๓	๖,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๖,๐๐๐.๐๐	๐	๐

โครงการที่สามารถดำเนินการได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย	โครงการที่จ่ายขาดจากเงินสะสม	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
๓๔	จัดซื้อโทรศัพท์สำนักงาน	๙๙๐	๐	๐	๐	๐	๐	๙๙๐
๓๕	จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	๔๔,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๔๔,๐๐๐.๐๐	๐	๐
๓๖	จัดซื้อชุดเครื่องเสียงตามสายบ้านกิ้วบัวฮา หมู่ที่ ๑ บ้านกำยน้อย	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐
๓๗	จัดซื้อชุดเครื่องเสียงประจำหมู่บ้าน บ้านกำยน้อย หมู่ที่ ๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐
๓๘	จัดซื้อตู้เก็บเครื่องเสียงบ้านกิ้วบัวฮา หมู่ที่ ๑ บ้านกำยน้อย (๑ ตู้)	๐	๓,๕๐๐.๐๐	๐	๐	๓,๕๐๐.๐๐	๐	๐
๓๙	โครงการการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ อปพร	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐
๔๐	โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตำบลเมืองกำย	๕,๐๐๐.๐๐	๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐
๔๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๑๑,๙๐๐.๐๐	๐	๔๕๐	๐	๗,๖๕๐.๐๐
๔๒	โครงการให้ความรู้เท่าทันภัยพิบัติ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๗,๗๓๐.๐๐	๐	๐	๐	๑๒,๒๗๐.๐๐
๔๓	จัดซื้อเลื่อยโซยนต์ ขนาดกำลังเครื่องไม่น้อยกว่า ๕.๓ แรงม้า จำนวน ๑ เครื่อง	๐	๒๘,๘๙๐.๐๐	๐	๐	๒๘,๘๙๐.๐๐	๐	๐
๔๔	โครงการผู้ปกครองและครูประสานสัมพันธ์พัฒนาหนูน้อย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำย	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๙,๕๕๐.๐๐	๐	๔๕๐

โครงการที่สามารถดำเนินการได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย	โครงการที่จ่ายขาดจากเงินสะสม	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
๔๕	โครงการพัฒนาการจัดทำนวัตกรรม เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐
๔๖	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐
๔๗	โครงการเรียนรู้ขนมพื้นบ้านล้านนา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า	๒,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒,๐๐๐.๐๐
๔๘	บโครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ ๑๐ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า	๑,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑,๐๐๐.๐๐
๔๙	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกายน้อย	๔๖,๓๘๐.๐๐	๑๑,๑๔๐.๐๐	๐	๐	๕๗,๕๒๐.๐๐	๐	๐
๕๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่อนเงาะ	๙๒,๗๖๐.๐๐	๐	๐	๐	๘๘,๑๔๐.๐๐	๐	๔,๖๒๐.๐๐
๕๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่า	๗๗,๓๐๐.๐๐	๙๒๐	๐	๐	๗๗,๐๙๐.๐๐	๐	๑,๑๓๐.๐๐
๕๒	โครงการสืบสานประเพณีถวายเทียนพรรษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓,๐๐๐.๐๐

โครงการที่สามารถดำเนินการได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย	โครงการที่ จ่ายขาดจาก เงินสะสม	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
๕๓	โครงการสืบสานประเพณียี่เป็งล้านนาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเมืองกาย	๑,๕๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑,๕๐๐.๐๐
๕๔	โครงการหนุน้อยเรียนรัฐสุโลกกว้าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐	๒๘,๔๙๑.๐๐	๐	๐	๐	๑,๕๐๙.๐๐
๕๕	โครงการไหว้ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย	๑,๕๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑,๕๐๐.๐๐
๕๖	จัดซื้อชิ้นวางของ ๓ ช่อง	๘,๙๕๕.๐๐	๐	๐	๐	๔,๐๕๐.๐๐	๐	๔,๙๐๕.๐๐
๕๗	จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	๑๖,๕๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๑๖,๕๐๐.๐๐	๐	๐
๕๘	จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน ระดับ ๑-๒	๒,๑๕๐.๐๐	๐	๐	๐	๒,๑๕๐.๐๐	๐	๐
๕๙	จัดซื้อพัดลมติดผนัง	๕,๙๘๘.๐๐	๐	๐	๐	๕,๙๔๐.๐๐	๐	๔๘
๖๐	จัดซื้อพร้อมติดตั้งกล่องวงจรปิดที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ ศูนย์ (ศูนย์ละ ๒ จุด)	๐	๑๔๗,๓๐๐.๐๐	๐	๐	๑๔๗,๓๐๐.๐๐	๐	๐
๖๑	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๑๒,๙๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๑๒,๗๕๐.๐๐	๐	๑๕๐
๖๒	อุดหนุนโรงเรียนบ้านกายน้อย ตามโครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐
๖๓	อุดหนุนโรงเรียนวัดบ้านเหล่า ตามโครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน	๔๗๖,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๔๗๖,๐๐๐.๐๐	๐	๐
๖๔	โครงการชุมชนรักการอ่าน	๔๗,๕๐๐.๐๐	๐	๔๔,๗๐๐.๐๐	๐	๒,๘๐๐.๐๐	๐	๐
๖๕	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๔๗,๒๐๐.๐๐	๐	๒,๘๐๐.๐๐

โครงการที่สามารถดำเนินการได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย	โครงการที่จ่ายขาดจากเงินสะสม	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
๖๖	โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐
๖๗	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสฟติด	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐
๖๘	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่อและโรคอุบัติใหม่	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐
๖๙	โครงการรณรงค์และให้ความรู้เพื่อป้องกันโรคเอดส์	๕,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕,๐๐๐.๐๐
๗๐	โครงการสัตรีปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐	๑๑,๔๗๕.๐๐	๐	๔,๕๒๕.๐๐
๗๑	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพประชาชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐
๗๒	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ ๑,๒,๓,๔,๕ ตามโครงการในพระราชดำริ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐
๗๓	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ อสม ในการให้บริการประชาชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐
๗๔	อุดหนุนกลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านบ้านก้านน้อย หมู่ที่ ๑ ตามโครงการ อสม.ร่วมใจป้องกันโรคไข้เลือดออก	๕,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐	๐
๗๕	อุดหนุนกลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านบ้านเหล่า หมู่ที่ ๔ ตามโครงการ อสม.ร่วมใจป้องกันโรคไข้เลือดออก	๕,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐	๐

โครงการที่สามารถดำเนินการได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย	โครงการที่จ่ายขาดจากเงินสะสม	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
๗๖	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กน้อยด้วยโอกาส	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐
๗๗	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐
๗๘	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ระดับ ๑-๒	๑,๒๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๑,๒๐๐.๐๐	๐	๐
๗๙	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดตั้ง ระบบ Inverter (พร้อมติดตั้ง) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง	๐	๗๙,๖๐๐.๐๐	๐	๐	๗๙,๖๐๐.๐๐	๐	๑,๐๐๐.๐๐
๘๐	จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๔ ล็อก	๗,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๗,๐๐๐.๐๐	๐	๐
๘๑	จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน ระดับ ๑-๒	๒,๑๕๐.๐๐	๐	๐	๐	๒,๑๕๐.๐๐	๐	๐
๘๒	จัดซื้อพัดลมตั้งโต๊ะ	๑,๒๙๐.๐๐	๐	๐	๐	๑,๒๙๐.๐๐	๐	๐
๘๓	จัดซื้อชุดกรองน้ำบ้านกิวบัวฮา หมู่ที่ ๑ บ้านกายน้อย	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๕๙,๐๐๐.๐๐	๐	๑,๐๐๐.๐๐
๘๔	จัดซื้อเครื่องเจีย/ตัด แบบมือถือ	๑,๙๐๐.๐๐	๐	๑,๙๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐
๘๕	จัดซื้อเครื่องชาร์จแบตเตอรี่	๘,๖๙๐.๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๘,๖๙๐.๐๐
๘๖	จัดซื้อเลื่อยยนต์	๔,๖๐๐.๐๐	๐	๔,๖๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐
๘๗	จัดซื้อสว่าน แบบ ๒ ระบบ	๒,๕๐๐.๐๐	๐	๒,๕๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐
๘๘	จัดซื้อสว่านโรตารี แบบ ๓ ระบบ	๗,๒๐๐.๐๐	๐	๗,๒๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐
๘๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ต่อจากจุดบริเวณเดิมถึงบริเวณก่อนถึงสวนนายสุชาติ แซ่ยะ บ้านม่อนเงาะ หมู่ที่ ๕	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๑๓๖,๕๐๐.๐๐	๐	๓,๕๐๐.๐๐

โครงการที่สามารถดำเนินการได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย	โครงการที่ จ่ายขาดจาก เงินสะสม	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
๙๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจุด ชุมชนผาแตกถึงจุดชุมชนกิวบัวฮา บ้านเมืองกำย หมู่ที่ ๒	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๒๕๙,๐๐๐.๐๐	๐	๑,๐๐๐.๐๐
๙๑	โครงการก่อสร้างบ่อเก็บน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (บริเวณสวนนายสุรัตน์ ทาโสด) บ้านออบ หมู่ที่ ๓	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐
๙๒	โครงการก่อสร้างบ่อเก็บน้ำบ้านนาย มานิตย์ บ้านเหล่า หมู่ที่ ๔	๓๕,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๐	๐
๙๓	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำบริเวณหัวน้ำ เย็นบ้านเหล่า หมู่ที่ ๔	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐
๙๔	โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนตามแนว ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐
๙๕	โครงการจัดงานวันเด็กประจำปี	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐
๙๖	โครงการรณรงค์การคัดแยกขยะในครัวเรือน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐
๙๗	โครงการรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัดสร้าง วินัยการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐
๙๘	โครงการรณรงค์ยุติการกระทำรุนแรงต่อเด็ก และสตรี	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐
๙๙	โครงการส่งเสริมกลุ่มจักสาน บ้านกำยน้อย หมู่ที่ ๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐.๐๐

โครงการที่สามารถดำเนินการได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย	โครงการที่ จ่ายขาดจาก เงินสะสม	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
๑๐๐	โครงการส่งเสริมการรวมกลุ่มการจัดกิจกรรม ของเยาวชนตำบลเมืองเก่า	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๑๐๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพผู้สูงอายุ บ้าน กายน้อย หมู่ที่ ๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๑๐๒	โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพผู้สูงอายุ บ้าน เหล่า หมู่ที่ ๔	๕,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕,๐๐๐.๐๐
๑๐๓	โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพผู้สูงอายุ บ้าน ออบ หมู่ที่ ๓	๕,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕,๐๐๐.๐๐
๑๐๔	โครงการสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมและ การรวมกลุ่มของผู้สูงอายุตำบลเมืองเก่า	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๑๐๕	โครงการสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ กลุ่มสตรีแม่บ้าน บ้านกายน้อย หมู่ที่ ๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๑๐๖	โครงการสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ กลุ่มสตรีแม่บ้าน บ้านออบ หมู่ที่ ๓	๕,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕,๐๐๐.๐๐
๑๐๗	โครงการสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ กลุ่มสตรีแม่บ้านตำบลเมืองเก่า	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๑๐๘	โครงการสานสายใยรักครอบครัว	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๑๐๙	โครงการหมู่บ้านสะอาด	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๑๘,๖๐๐.๐๐	๐	๑๑,๔๐๐.๐๐
๑๑๐	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านกายน้อย หมู่ ๑ ตามโครงการหมู่บ้านสะอาด	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐.๐๐

โครงการที่สามารถดำเนินการได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย	โครงการที่จ่ายขาดจากเงินสะสม	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
๑๑๑	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านม่อนเงาะ หมู่ ๕ ตามโครงการหมู่บ้านสะอาด	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐
๑๑๒	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านเหล่า หมู่ ๔ ตามโครงการหมู่บ้านสะอาด	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐
๑๑๓	โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกายร่วมสืบสานประเพณีไทยใส่ใจผู้สูงอายุ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐
๑๑๔	โครงการฝึกอบรมทักษะการเล่นกีฬาของเยาวชน ห้างไถลยาเสพติด	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐
๑๑๕	โครงการเข้าร่วมงานประเพณีปีใหม่เมืองของอำเภอแม่แตงและจังหวัดเชียงใหม่	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐
๑๑๖	โครงการจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้าน	๕,๐๐๐.๐๐	๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๓,๐๐๐.๐๐
๑๑๗	โครงการประเพณีเป็ง หมู่ ๑-๕ ตำบลเมืองกาย	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐
๑๑๘	โครงการปีใหม่เมือง หมู่ ๑-๕ ตำบลเมืองกาย	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐
๑๑๙	โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐

โครงการที่สามารถดำเนินการได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย	โครงการที่จ่ายขาดจากเงินสะสม	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
๑๒๐	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ บ้านเมืองกายตามโครงการส่งเสริม บำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและ วัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐
๑๒๑	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ บ้าน ออบ ตามโครงการส่งเสริม บำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม อันดีของท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐
๑๒๒	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ บ้าน เหล่า ตามโครงการส่งเสริม บำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม อันดีของท้องถิ่น	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐	๐
๑๒๓	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้าน ม่อนเงาะ ตามโครงการส่งเสริม บำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและ วัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐

โครงการที่สามารถดำเนินการได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย	โครงการที่จ่ายขาดจากเงินสะสม	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
๑๒๔	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านกายน้อย ตามโครงการส่งเสริม บำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและ วัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐
๑๒๕	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวในชุมชนโดย กระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐
๑๒๖	โครงการปรับปรุงรั้วสำนักงานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า	๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐
๑๒๗	โครงการต่อเติมห้องกองช่างองค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองเก่า	๐	๒๐๖,๘๐๐.๐๐	๐	๒๐๖,๘๐๐.๐๐	๐	๐	๐
๑๒๘	โครงการต่อเติมห้องเก็บของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลเมืองเก่า	๐	๕๗,๔๐๐.๐๐	๐	๕๗,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๔๐๐
๑๒๙	โครงการปรับปรุงห้องทำงานผู้อำนวยการกอง คลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า	๐	๕๑,๕๐๐.๐๐	๐	๕๑,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๕๐๐
๑๓๐	โครงการปรับปรุงห้องพักรับราชการหญิง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า	๐	๒๑๗,๐๐๐.๐๐	๐	๒๑๖,๕๐๐.๐๐	๐	๐	๕๐๐
๑๓๑	โครงการปรับปรุงห้องสำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลเมืองเก่า	๐	๓๕๑,๗๐๐.๐๐	๐	๓๕๑,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๗๐๐
๑๓๒	โครงการก่อสร้างประตู ที่ทำการองค์การบริหาร ส่วนตำบลเมืองเก่า	๐	๓๒,๐๐๐.๐๐	๐	๓๒,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐

โครงการที่สามารถดำเนินการได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย	โครงการที่จ่ายขาดจากเงินสะสม	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
๑๓๓	โครงการก่อสร้างโรงจอดรถบรรทุกน้ำ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย	๐	๑๕๕,๓๐๐.๐๐	๐	๑๕๕,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๓๐๐
๑๓๔	โครงการก่อสร้างเสาธงชาติที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย	๐	๓๙,๕๐๐.๐๐	๐	๓๙,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๕๐๐
๑๓๕	โครงการเทลานคอนกรีตเสริมเหล็ก ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย	๐	๙๑,๙๐๐.๐๐	๐	๙๑,๕๐๐.๐๐	๐	๐	๔๐๐
๑๓๖	โครงการ ๘๐ พรรษา ๘๐ พันฝาย	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐
๑๓๗	โครงการแก้ไขปัญหามอกควันและไฟป่า	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๑๑,๖๕๐.๐๐	๐	๘,๓๕๐.๐๐
๑๓๘	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๘,๔๙๐.๐๐	๐	๑,๕๑๐.๐๐
๑๓๙	โครงการปลูกหญ้าแฝก	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๑๔๐	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามอกควันและไฟป่าบ้านกายน้อย หมู่ ๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕,๐๐๐.๐๐
๑๔๑	โครงการรื้อน้ำ รื้อป่า รักษาแผ่นดิน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๑๔๒	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการควบคุมคุณภาพน้ำ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๑๔๓	โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๑๔๔	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐.๐๐

โครงการที่สามารถดำเนินการได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย	โครงการที่ จ่ายขาดจาก เงินสะสม	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
	รวม	๓,๗๕๕,๘๘๓	๑,๘๘๑,๘๔๐	๑,๒๓๔,๕๗๗	๑,๒๕๔,๘๐๐	๒,๗๙๐,๕๕๓		๓๖๗,๘๐๓

สรุปปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2565

1.ปัญหาอุปสรรค

การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน งานการเงิน กองคลัง อบต.เมืองเก่าได้รวบรวมแผนการใช้จ่ายเงิน ที่แต่ละส่วนราชการ(สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง) รายงานซึ่งบางครั้งทำให้การรายงานล่าช้าเนื่องจากบางส่วนราชการรายงานแผนการใช้จ่ายเงินล่าช้าจึงทำให้การจัดทำรายงานแผนการใช้จ่ายเงินล่าช้า ในบางไตรมาส

2.ข้อเสนอแนะ

ควรแจ้งให้แต่ละส่วนราชการ(สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง) ทราบถึงการจัดทำรายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละไตรมาส ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ