

**การดำเนินงานตามมาตรการ/แนวทางในการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

เพื่อเป็นการยกระดับในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ควรกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้มีการปรับปรุง และแก้ไขข้อบกพร่อง ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การยกระดับ ผลการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๖	จัดทำคำสั่ง อบต.เมืองเก่า ที่ ๑๗/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเมืองเก่า ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลง วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖
	๒. การกำหนดผู้รับผิดชอบ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัด ที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ ในการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐของ องค์การ บริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๖	การกำหนดผู้รับผิดชอบแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัด ที่ ๙ และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖
	๓. กำกับและติดตามผลการ ดำเนินการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ม.ค. ๖๖ – เม.ย. ๖๖	การประชุมประจำเดือน - มกราคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๖ - เมษายน ๒๕๖๖

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๑. การยกระดับ ผลการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๔. เข้าร่วมประชุมชี้แจง การ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค. ๖๖ – เม.ย. ๖๖</p>	<p>การเข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความ พร้อมการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ webex meeting application วันที่ 6 มกราคม 2566 เข้าร่วมผ่าน meeting number Meeting number (access code): 2514 269 2548 Meeting password: 123456</p> <p>การเข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความ พร้อมการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ webex meeting application วันที่ 26 มกราคม 2566 เข้าร่วมผ่าน https://nacc.webex.com Meeting number: 2515 728 4237 Meeting password: 123456</p> <p>การเข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความ พร้อมการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ครั้งที่ 3)ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ webex meeting application วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 เข้าร่วมผ่าน https://nacc.webex.com Meeting number : 2516 261 2162 Meeting password: 123456</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การยกระดับ ผลการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔. เข้าร่วมประชุมชี้แจง การ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๖ – เม.ย. ๖๖	การเข้าร่วมสัมมนา ยกระดับผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ในรูปแบบ ออนไลน์ ผ่านระบบการถ่ายทอดสดทาง Youtube
๒. เสริมสร้างการ รับรู้การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. จัดทำคู่มือแนวการ ปฏิบัติกรขอยืมทรัพย์สิน ของราชการ และกำกับ ติดตามตรวจสอบของ ราชการของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางการขอยืมทรัพย์สิน ของราชการให้บุคลากรทราบ และถือปฏิบัติ โดยใช้ ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ใน การประชาสัมพันธ์ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์กลุ่ม งานของหน่วยงาน	กองคลัง	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	จัดทำคู่มือแนวการปฏิบัติการ ขอยืมทรัพย์สินของราชการ ประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ หน่วยงาน ที่เมนูมาตรฐาน หรือคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง คู่มือการใช้ทรัพย์สินทาง ราชการ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖
๓. การปรับปรุง การทำงาน	๑. จัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลและช่อง ทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับ บริการโดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทาง ๒. การแสดง QR code แบบวัด IIT และ แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ ผู้รับบริการหรือติดต่อ ราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมใน การประเมิน ITA	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	ประสานงานให้ผู้ดูแลเว็บไซต์ ของหน่วยงานดำเนินการ ๑. จัดทำช่องทางติดต่อ สอบถามและช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทาง ๒. จัดให้มีการแสดง QR code แบบวัด IIT และ แบบวัด EIT ของ อบต.เมืองเก่า บน เว็บไซต์หน่วยงาน เมื่อเดือน มกราคม ๒๕๖๖

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ที่ กข.บ. ๑๖

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ที่ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ตามประกาศ ป.ป.ช. ประกาศ แจ้งเรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๓๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เห็นชอบกรอบแนวทางและรายละเอียดการประเมินและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้เห็นความสำคัญของการประเมินดังกล่าว จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และการกำหนดผู้รับผิดชอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาประกอบการพิจารณาปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

(นางสาวนิภาพร วรรณศรี)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

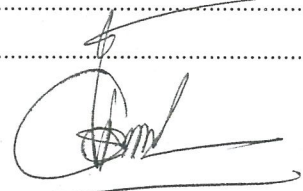
(ลงชื่อ).....

(นายอนิรุทธิ์ พงษ์แก้ว)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัด อบต. เมืองกาย

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

ความเห็นของ นายก อบต. เมืองกาย

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ที่ ๑๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. นายอุทัย พวงลังกา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า	ประธานคณะทำงาน
๒. นายวัฒนา มโนวงศ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า	รองประธานคณะทำงาน
๓. นายอุตร จิตกล้า	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะทำงาน
๔. นายวีระพันธุ์ วิวัฒน์รัตนกุล	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะทำงาน
๕. นายอนิรุทธิ์ พงษ์แก้ว	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัด	คณะทำงาน
๖. นายสมเพชร ทิศเมือง	นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๗. นายสมเจตต์ อุดเถิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๘. นางสาวณิพัชตรา รัษฎ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๙. นางสาวนันทิดา ทันโต	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๐. นางสาววาสนา สมจันทร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	คณะทำงาน

๑๑. ส.อ.ชัยวัฒน์ ชัยยศสมบุรณ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๑๒. นายอุดม แซ่ยะ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๑๓. นายชัยพิพัฒน์ ไสยะตระกูล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวนิภาพร วรรณศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ.	เลขานุการฯ /ผู้ดูแลระบบ

อำนาจและหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลการคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อกำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕. เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า www.muangkhai.go.th

๖. ดำเนินการอื่นใดตามคณะทำงานมอบหมายโดยให้คณะทำงานมีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบการประเมินตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ ป.ป.ช. กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

การกำหนดผู้รับผิดชอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ของหน่วยงานเพื่อรองรับการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงผลแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	สำนักปลัด (นักจัดการงานทั่วไป)
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด และ (2) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย และ(4) ช่องทางการติดต่อ *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงผลข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	สำนักปลัด (นักจัดการงานทั่วไป)
๐3	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	สำนักปลัด (นักจัดการงานทั่วไป)
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย และ (3) ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566	สำนักปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail และ(4) แผนที่ตั้ง	สำนักปลัด (นักจัดการงานทั่วไป)
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	สำนักปลัด (นักจัดการงานทั่วไป)

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ๐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566	สำนักปลัด /กองคลัง /กองช่าง

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐8	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	สำนักปลัด (นักจัดการงานทั่วไป)
๐9	Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	สำนักปลัด (นักจัดการงานทั่วไป)
๐10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	- แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	สำนักปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ และ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566	สำนักปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
๐12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐11 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และ(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	สำนักปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
๐13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค และ(4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	สำนักปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด และ(3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร - จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ 	สำนักปลัด /กองคลัง /กองช่าง

การให้บริการ*

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย(1) บริการหรือภารกิจใด และ (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร - หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ 	สำนักปลัด /กองคลัง /กองช่าง
๐16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 	สำนักปลัด /กองคลัง /กองช่าง
๐17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 	สำนักปลัด (นักจัดการงานทั่วไป)
๐18	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	สำนักปลัด (นักจัดการงานทั่วไป)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	กองคลัง
๐20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566	กองคลัง
๐21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	กองคลัง
๐22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	กองคลัง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน - เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566	สำนักปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐23 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	สำนักปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)
๐25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* - หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติงาน และ (5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	สำนักปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)
๐26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราค่าจ้าง การแต่งตั้งโยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค และ (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	สำนักปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส (การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ และ (4) ระยะเวลาดำเนินการ	สำนักปลัด (นักจัดการงานทั่วไป)
๐28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด (นักจัดการงานทั่วไป)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และ(3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน 	<p>สำนักปลัด (นักจัดการงานทั่วไป)</p>

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	<p>สำนักปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)</p>

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy*

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566 *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566 	<p>สำนักปลัด (นักจัดการงานทั่วไป)</p>
032	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	<p>สำนักปลัด (นักจัดการงานทั่วไป)</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
033	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566	สำนักปลัด (นักจัดการงานทั่วไป)

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
034	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	สำนักปลัด /กองคลัง /กองช่าง
035	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 034 - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	สำนักปลัด /กองคลัง /กองช่าง

แผนป้องกันการทุจริต*

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
036	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณ* และ (3) ช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	สำนักปลัด (นักจัดการงานทั่วไป)
037	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ 036 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	สำนักปลัด (นักจัดการงานทั่วไป)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
038	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค และ (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	สำนักปลัด (นักจัดการงานทั่วไป)

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม*

*คู่มือทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
039	ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* - แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการ ปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน *กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงาน บุคคลที่รับผิดชอบ กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดย หน่วยงานเอง	สำนักปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)
040	การขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทาง จริยธรรม (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริม จริยธรรมของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	สำนักปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)
041	การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการ บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม ไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	สำนักปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
o42	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565 - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการ ประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและ การรายงานผล	สำนักปลัด (นักจัดการงานทั่วไป)
o43	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ o42 ไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	สำนักปลัด (นักจัดการงานทั่วไป)

- สำนักปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- หน่วยตรวจสอบภายใน

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
 เลขรับ ๐๒๑
 วันที่ - ๕ มี.ค. ๒๕๖๖
 เวลา



สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงใหม่
 ถนนเลียบบคลองชลประทาน ตำบลตอนแก้ว
 อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐

๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
 ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในจังหวัดเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
 ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 เพื่อให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรม
 และความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรม
 และความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐ
 มีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้าน
 การทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ในการนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงใหม่ กำหนดจัดประชุมในรูปแบบออนไลน์
 ผ่านระบบ Webex Meeting Application ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
 โดยเข้าร่วมประชุมผ่านเว็บไซต์ www.nacc.webex.com หรือ QR Code ตามที่ปรากฏด้านล่างมุมขวามือ
 หนังสือฉบับนี้ หมายเลขห้องประชุม (Meeting ID) ๒๕๑๔ ๒๖๙ ๒๕๔๘ รหัสห้องประชุม (Passcode)
 ๑๒๓๔๕๖ จึงขอให้มอบหมายให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบการอนุมัติและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลระบบ ITA
 เข้าร่วมประชุมดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

รับ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดทราบ จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดพิจารณา

นาย ธีรศักดิ์ พรหมศรี

นางสาวนิภาพร

นางสาวนิภาพร วรรณศรี
 บัณฑิตการงานทั่วไปปฏิบัติการ

กลุ่มงานป้องกันการทุจริต
 โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๒ ๑๐๖๑
 โทรสาร ๐ ๕๓๑๒ ๑๐๖๔

(นายอนิรุทธิ์ พงษ์แก้ว)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน
 หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(นายนิรันดร ศรีภักดี)

ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงใหม่
 ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

(นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า



(QR Code เข้าร่วมประชุม)

“ชื่อสัตย์ เป็นธรรม มีอาชีพ โปร่งใส ตรวจสอบได้”

(นายวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า



กำหนดการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการประชุมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๐๙.๓๐ น.- ๑๐.๐๐ น.

- เปิดระบบให้ผู้เข้าร่วมการประชุมเข้าร่วมการประชุมผ่านระบบ
Webex Meeting Application

๑๐.๐๐ น. - ๑๒. ๐๐ น.

- ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมิน ITA เพื่อเตรียมความพร้อมการประชุม
คุณธรรมและความโปร่งใสในดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเจ้าหน้าที่กลุ่มงานป้องกันการทุจริต สำนักงาน
ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงใหม่

การเข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

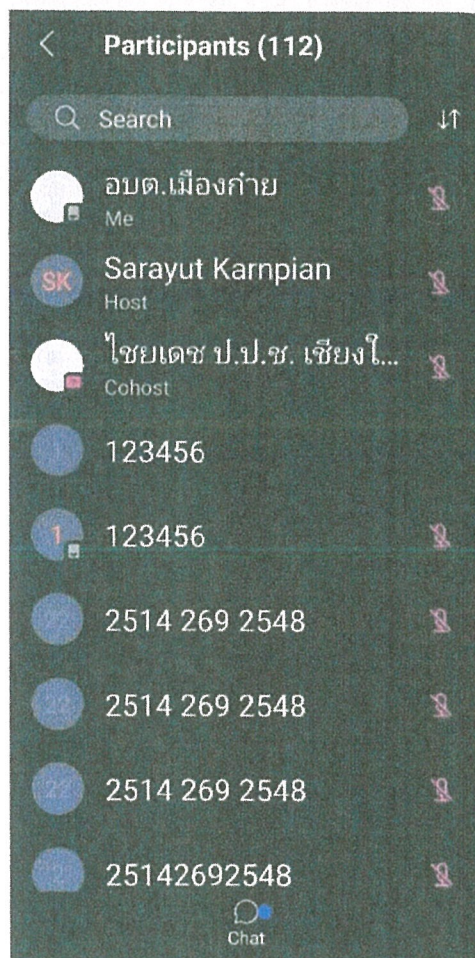
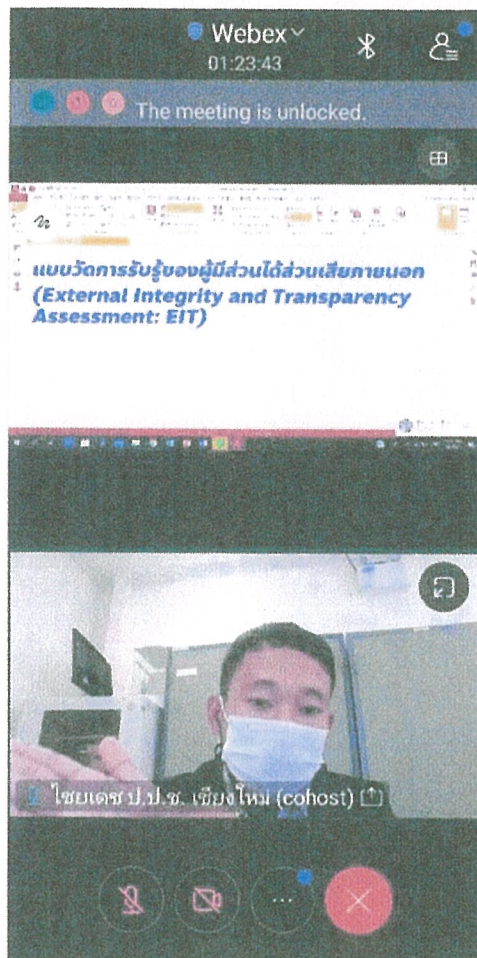
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ webex meeting application

วันที่ 6 มกราคม 2566 เข้าร่วมผ่าน meeting number

Meeting number (access code): 2514 269 2548

Meeting password: 123456



24 ต.ค. 66

- สำนักปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่ ปช ๐๐๔๐ (ชม)/ฐ ๐๐๑๑



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
 เลขรับ 128
 วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖
 เวลา

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงใหม่
ถนนเลียบคลองชลประทาน ตำบลตอนแก้ว
อำเภอแมริ่ม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองคกรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในจังหวัดเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เพื่อให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรม
และความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐ
มีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้าน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ในการนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงใหม่ กำหนดจัดประชุม เพื่อเตรียมความพร้อม
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ชี้แจงหลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายใน (IT) และการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Webex
Meeting Application ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น. โดยเข้าร่วมประชุม
ผ่านเว็บไซต์ www.nacc.webex.com หรือ QR Code ตามที่ปรากฏด้านล่างมุมขวามือหนังสือฉบับนี้ หมายเลข
ห้องประชุม (Meeting ID) ๒๕๑๕ ๗๒๘ ๔๒๓๗ รหัสห้องประชุม (Passcode) ๑๒๓๔๕๖ จึงขอให้มอบหมาย

หัวหน้าสำนักงานป.ป.ช. ให้ผู้รับทราบการที่รับผิดชอบการอนุมัติและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลระบบ ITA เข้าร่วมประชุมดังกล่าว รายละเอียด

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวนิภาพร วรรณศรี

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นางอรรชดี พงษ์แก้ว

(นายอรรชดี พงษ์แก้ว) ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงใหม่

(นายนิรันดร ศรีภักดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

นักพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ราชการปฏิบัติการแทน เลขที่การคณะกรรมการ ป.ป.ช.

กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๒ ๑๐๖๑

โทรสาร ๐ ๕๓๑๒ ๑๐๖๔

(นายวัฒนา มโนวงศ์)



(QR Code เข้าร่วมประชุม)

“ข้อสัตย์ เป็นธรรม มีอาชีพ โปร่งใส ตรวจสอบได้”
บุคลากรการปกครองส่วนท้องถิ่นเชียงใหม่



กำหนดการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๐๙.๐๐ น.- ๐๙.๓๐ น.

- เปิดระบบให้ผู้เข้าร่วมการประชุมเข้าร่วมการประชุมผ่านระบบ
Webex Meeting Application

๐๙.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น.

- ประชุมเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ชี้แจงหลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายนอก (EIT) ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และการตอบแบบวัด
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยเจ้าหน้าที่กลุ่มงานป้องกันการทุจริต
สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงใหม่

การเข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

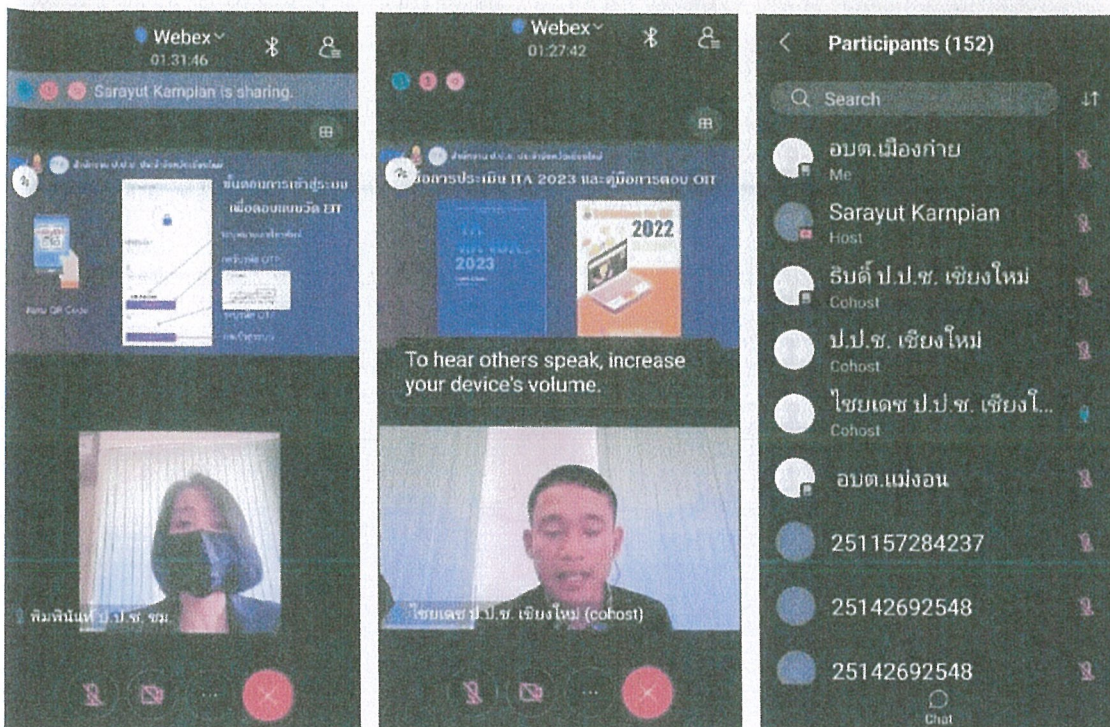
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ webex meeting application

วันที่ 26 มกราคม 2566 เข้าร่วมผ่าน <https://nacc.webex.com>

Meeting number: 2515 728 4237

Meeting password: 123456



1X ก.พ. 66

- สำนักปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- หน่วยตรวจสอบภายใน



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
 เลขรับ 271
 วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๖
 เวลา

ที่ ปช ๐๐๔๐ (ชม)/๐๓๒๒

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงใหม่
ถนนเลียบคลองชลประทาน ตำบลดอนแก้ว
อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๓)

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ในจังหวัดเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงใหม่ กำหนดจัดประชุม เพื่อเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๓) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในรูปแบบออนไลน์ ทั้งเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงใหม่ จึงขอให้พิจารณามอบหมายผู้บริหารที่รับผิดชอบการอนุมัติ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลระบบ ITA ประจำหน่วยงานของท่าน เข้าร่วมประชุมดังกล่าว ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Webex Meeting Application ในวันศุกร์ ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. โดยเข้าร่วมประชุมผ่านเว็บไซต์ www.nacc.webex.com หรือ QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ หมายเลขห้องประชุม (Meeting ID) ๒๕๑๒ ๒๘๐

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รหัสห้องประชุม (Passcode) ๖๕๔๓๒๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวนิภาพร วรรณศรี

2/10/66

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิรันดร ศรีภักดี)

ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน

(นายจุฑิษ พวงสิงกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

กลุ่มงานป้องกันการทุจริต

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๒ ๓๐๖๓

โทรสาร ๐ ๕๓๑๒ ๓๐๖๕ นายอนิรุทธิ์ ราชแก้ว

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

“ซื่อสัตย์ เป็นธรรม มีอาชีพ โปร่งใส ตรวจสอบได้”

(นายวิวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า



(QR Code เข้าร่วมประชุม)



กำหนดการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๓)

เวลา	กำหนดการ
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	- เปิดระบบให้ผู้เข้าร่วมการประชุมเข้าร่วมการประชุมผ่านระบบ Webex Meeting Application
๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	- ประชุมเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <ul style="list-style-type: none">• ชี้แจงหลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยเจ้าหน้าที่กลุ่มงานป้องกันการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงใหม่
๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	- สอบถาม และตอบคำถาม (ปัญหาและอุปสรรค) - ปิดการประชุม

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



QR code เข้าร่วมประชุม

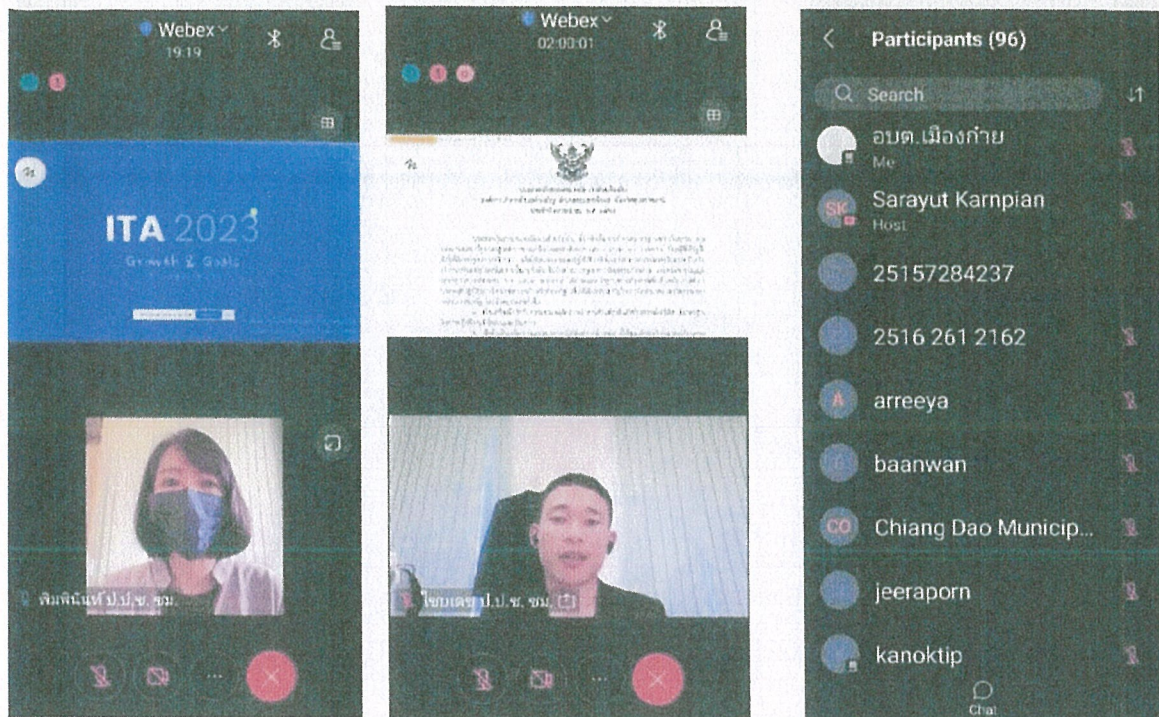
การเข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ครั้งที่ 3)

ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ webex meeting application

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 เข้าร่วมผ่าน <https://nacc.webex.com>

Meeting number: 2516 261 2162

Meeting password: 123456



- สำนักปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- หน่วยตรวจสอบภายใน



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
 เลขรับ 341
 วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖
 เวลา

23 ก.พ. 66

ที่ ปช ๐๐๑๓/ว ๐๐๑ ๓

สำนักงาน ป.ป.ช.
 ถนนนนทบุรี อำเภอเมืองนนทบุรี
 จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมสัมมนา “ยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกององค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดจัดการสัมมนา “ยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางในการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบการถ่ายทอดสดทาง Youtube โดยกลุ่มเป้าหมายคือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๘๕๐ แห่ง ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. รายละเอียดกำหนดการปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ เพื่อประโยชน์ในการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอเรียนเชิญท่านหรือผู้แทน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA เข้าร่วมสัมมนา ตามวัน และเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมสัมมนา จะได้รับเกียรติบัตรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ตามเงื่อนไขที่กำหนด

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด อบต

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา

|| อรรถวิวัฒน์ ||

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ท.วิ. น.ก.พ.

(นายทวิชาติ นิลกาญจน์)

ผู้ช่วยเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
 เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

นางสาวนิภาพร วรรณศรี

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน
 หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เปิดซองซองเอกสาร

(นายอนิรุทธิ์ พงษ์แก้ว)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน
 หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

กลุ่มส่งเสริมธรรมาภิบาลภาครัฐ
 โทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๘ ๔๐๓๗
 อีเมล : nacplan@gmail.com

(นายวิวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า



สแกนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

“ซื่อสัตย์ เป็นธรรม มีอาชีพ โปร่งใส ตรวจสอบได้”

ค.ว.

(นายอุทัย ทวงลังกา)
 นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า



กำหนดการ

สัมมนา “ยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566”

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบการถ่ายทอดสดทาง Youtube

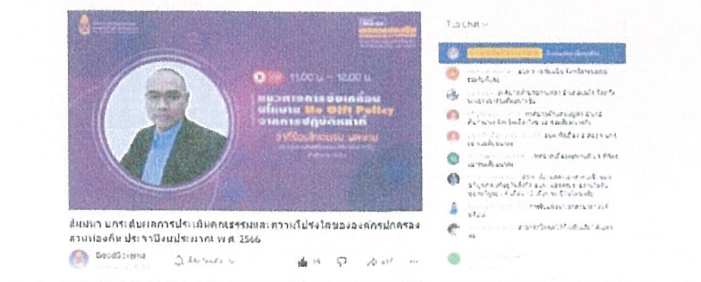
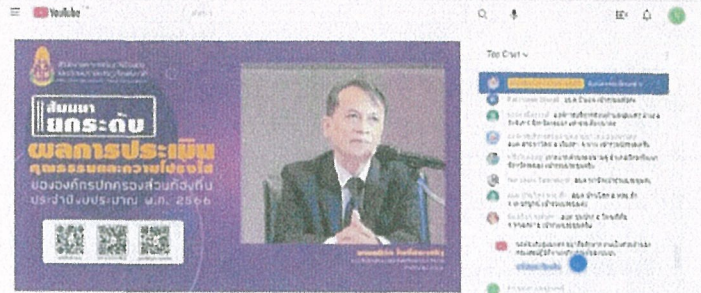
เวลา	กิจกรรม
เวลา 08.30 น. – 08.50 น.	ลงทะเบียน
เวลา 08.50 น. – 09.00 น.	พิธีเปิดการสัมมนา โดย นายทวิชาติ นิลกาญจน์ ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.
เวลา 09.00 น. – 10.00 น.	บรรยาย เรื่อง “การยกระดับธรรมาภิบาลในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” วิทยากรโดย นายอนิวัต โพธิ์ประเสริฐ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล สำนักงาน ป.ป.ช.
เวลา 10.00 น. – 11.00 น.	บรรยาย เรื่อง “มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม” วิทยากรโดย นางธีรานันท์ โกศลยุทธसार นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ.
เวลา 11.00 น. – 12.00 น.	บรรยาย เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” วิทยากรโดย ว่าที่ร้อยโทเจนรบ พลเดชะ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมธรรมาภิบาลในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท.
เวลา 12.00 น. – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 น. – 16.00 น.	แนะนำแนวทางในการยกระดับผลการประเมิน ITA องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิทยากรโดย 1. นางบุปผา โพธิ์เศษ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสารสนเทศและประมวลผล สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช. 2. นางสาวพิมพ์พจี ธนนันทวงษ์ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 6
เวลา 16.00 น. – 16.30 น.	- ถาม – ตอบ - แนะนำการรับเกียรติบัตรออนไลน์

****หมายเหตุ****

1. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวอรรณณ สิงเต เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ โทร 0 2528 4037
2. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
3. สามารถเข้าร่วมสัมมนา ผ่านระบบการถ่ายทอดสดทาง Youtube : GoodGovernance NACC โดยสแกน QR Code ด้านล่างนี้



การเข้าร่วมสัมมนายกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
 ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบการถ่ายทอดสดทาง Youtube





สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
ขอมอบเกียรติบัตรให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวนิภาพร วรณศิริ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ได้เข้าร่วมสัมมนา “ยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ให้ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๖

(นายนิติไชย เกษมมงคล)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

เสริมสร้างการรับรู้การใช้ทรัพย์สินของราชการ

muangkhai.go.th/category/กฎหมาย-Info-คู่มือการปฏิบัติงาน

มาตรฐาน หรือ คู่มือการปฏิบัติงาน

คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ฉบับเมืองเก่า, 17 มกราคม 2566 ดาวน์โหลด >	คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำคู่มือเบิกจ่ายอื่น ๆ ฉบับเมืองเก่า, 8 สิงหาคม 2565 ดาวน์โหลด >	คู่มือ ว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2565 ฉบับเมืองเก่า, 4 กุมภาพันธ์ 2566 ดาวน์โหลด >
คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ฉบับเมืองเก่า, 5 มกราคม 2564 ดาวน์โหลด >	คู่มือปฏิบัติงานการประชุมสภาท้องถิ่น ฉบับเมืองเก่า, 8 ตุลาคม 2564 ดาวน์โหลด >	คู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ฉบับเมืองเก่า, 9 สิงหาคม 2564 ดาวน์โหลด >
คู่มือปฏิบัติงานธุรการ ฉบับเมืองเก่า, 9 มกราคม 2564 ดาวน์โหลด >	มาตรฐานการปฏิบัติงานการรับสมัครเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฉบับเมืองเก่า, 1 ตุลาคม 2563 ดาวน์โหลด >	คู่มือการขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ฉบับเมืองเก่า, 10 มกราคม 2563 ดาวน์โหลด >
คู่มือการขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพคนพิการ ฉบับเมืองเก่า, 1 ตุลาคม 2563 ดาวน์โหลด >		

muangkhai.go.th/คู่มือการใช้ทรัพย์สิน

คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ

Published: 17 มกราคม 2566 | By: ฉบับเมืองเก่า | Edit

คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า.pdf

1 / 6 | 80%

คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

๒. จัดให้มีการแสดง QR code แบบวัด IIT และ แบบวัด EIT ของ อบต.เมืองเก่า บนเว็บไซต์หน่วยงาน สำหรับเพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA

