



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ที่ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้เข้ารับการประเมินคุณภาพและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใภายในองค์กรช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานมีบรรยากาศและวัฒนธรรมในการดำเนินงานที่ดี สร้างความเชื่อมั่นจากประชาชนที่มีต่อหน่วยงาน ซึ่งตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐกำหนดให้ส่วนราชการมีแนวทางการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าได้เผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงและมาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ ในประเด็นการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวมาพร้อมนี้

(นางสาวนิภาพร วรรณศรี)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

ตาม

(ลงชื่อ).....

(นายสมเจตต์ อุดเงิน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัด อบต. เมืองกาย

ตาม

(ลงชื่อ).....

(นายวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

ความเห็นของ นายก อบต. เมืองกาย



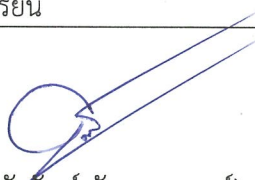
ทราบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

ลงชื่อ

(นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

โครงการ/กิจกรรม	การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
ประเด็นขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	มีเจ้าหน้าที่ของ อบต.เมืองเก่า ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลในงานส่วนตัว หรือการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลออกนอกเส้นทางที่ขออนุญาตเดินทางไป ราชการ ตามแบบ ๓
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. คำสั่ง อบต.เมืองเก่า ที่ ๔๖๗/๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาและดูแลรถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การ บริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ ๒. การบันทึกใบขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคล (แบบ ๓) ๓. การบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔)
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	การประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เน้น ย้ำการปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ ส่วนบุคคล การขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคล (แบบ ๓) และการบันทึก การใช้รถ (แบบ ๔)
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	 (สิบเอกชัยวัฒน์ ชัยยศสมบูรณ์) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
วันเดือนปีที่รายงาน	๓ เมษายน ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ที่ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ควบคุม และบำรุงรักษาถนนกลาง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ที่ ๔๖๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ควบคุม และบำรุงรักษาการใช้รถส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ในการควบคุมการใช้รถส่วนกลาง จึงขอยกเลิกคำสั่งข้างต้น และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ดูแลรับผิดชอบ ควบคุม และบำรุงรักษาการใช้รถส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นใหม่

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า มีรถส่วนกลาง ประกอบด้วย

ลำดับ	ยี่ห้อ	ทะเบียน	ประเภท	หมายเลขครุภัณฑ์
๑	TOYOTA	กว ๕๕๐๐ เชียงใหม่	รถยนต์ส่วนกลาง	๐๐๑-๕๐-๐๐๑
๒	CHEVROLET	นาง ๗๙๒๕ เชียงใหม่	รถกระบะบรรทุก	๐๐๑-๕๔-๐๐๓
๓	TOYOTA	นาง ๗๔๖๒ เชียงใหม่	รถตู้พยาบาลฉุกเฉิน (กู้ชีพ)	๐๐๑-๕๘-๐๐๕
๔	NISSAN	นค ๕๒๑๗ เชียงใหม่	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ ที่นั่ง	๐๐๑-๕๖-๐๐๔
๕	CHEVROLET	นาง ๗๙๒๖ เชียงใหม่	รถกระบะบรรทุก	๐๐๑-๕๒-๐๐๒
๖	HINO	๘๒-๖๕๙๘ เชียงใหม่	รถกระบะเท้าย ๖ ล้อ	๐๐๖-๕๑-๐๐๑
๗	NEWHOLLAND	ตค ๖๖๑ เชียงใหม่	รถไถฟาร์มแทรกเตอร์	๐๐๗-๔๙-๐๐๑
๘	CATERPILLAR	ตค ๔๐๗๖ เชียงใหม่	รถขุดไฮดรอลิคตีนตะขาค	๐๑๑-๕๗-๐๐๓
๙	-	-	รถอีแต๋นติดเครน	๐๑๑-๕๒-๐๐๒
๑๐	SUNWARD	ตค ๘๒๐ เชียงใหม่	รถขุดตีนตะขาค	๐๑๑-๕๑-๐๐๑
๑๑	TOYOTA	นจ ๒๕๓ เชียงใหม่	รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง	๐๐๑-๖๒-๐๐๖
๑๒	ISUZU	ยฉ ๖๙๐๖ เชียงใหม่	รถบรรทุกน้ำ	๐๐๖-๖๓-๐๐๒
๑๓	HONDA	งคค ๑๖๑ เชียงใหม่	รถจักรยานยนต์	๐๐๙-๔๘-๐๐๑

๓. ขอระเบียบ

๓.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓

/๔. ข้อพิจารณา...

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การส่วนตำบลดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ควบคุม และบำรุงรักษารถส่วนกลางประจำแต่ละคัน สำนักปลัด จึงขออนุมัติเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ควบคุมและบำรุงรักษารถส่วนกลาง ขององค์การบริหารส่วนตำบล เมืองกาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาลงนามในคำสั่งที่แนบ

(ลงชื่อ)สืบเอก.....

(ชัยวัฒน์ ชัยยศสมบุญ)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นายอนิรุทธิ์ พงษ์แก้ว)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

(ลงชื่อ).....

(นายวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

ที่ ๔๖๗/๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาและดูแลรถส่วนกลาง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

เพื่อให้การเก็บรักษาและดูแลรถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ป้องกันการสูญหายหรือเสียหาย หรือป้องกันการบุบสลายและเป็นการบำรุงรักษารถส่วนกลางให้มีสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้เสมอ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในการเก็บรักษาและดูแลรถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรถส่วนกลางทุกคัน ตามบัญชีแนบท้าย มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ดูแลรักษาความสะอาดภายใน และภายนอกรถ
๒. ตรวจสอบปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิง โดยต้องมีปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงเหลืออยู่ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ส่วนของถัง หากมีปริมาณน้อยกว่าให้ดำเนินการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงให้เรียบร้อย พร้อมใช้งานในครั้งถัดไป
๓. ตรวจสอบเครื่องยนต์ กลไกต่างๆ และบำรุงรักษา ซ่อมแซม ให้มีสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอกฎที่เป็นการชำรุด บกพร่องเล็กน้อย ซึ่งไม่เกินความสามารถที่จะทำได้
๔. ตรวจสอบความชำรุด เสียหาย หากพบว่ามีอาการชำรุดบกพร่องหรือการเสื่อมสภาพจากการใช้งานราชการ หรือถึงกำหนดเวลาซ่อมบำรุง ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อทำการแจ้งซ่อมหรือแก้ไขตามขั้นตอนต่อไป
๕. ดำเนินการต่อทะเบียนรถยนต์ เมื่อครบกำหนดเวลาชำระภาษีประจำปี
๖. บันทึกข้อมูลการใช้รถยนต์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ส่วนกลางขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแบบที่กำหนด
๗. เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจสุดท้ายในแต่ละวันแล้ว ให้นำรถเข้าจอดเก็บไว้ในสถานที่ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดงกำหนด และให้นำกุญแจรถยนต์ไปเก็บในที่ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดงจัดไว้ให้
๘. ตรวจสอบมิให้มียลพิษทางอากาศ และระดับเสียงท่อไอเสียเกินระดับมาตรฐานที่กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกำหนด
๙. หากเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลาง ให้แจ้งให้ผู้บริหารทราบทันที ตามแบบที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนด
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการใช้และรักษารถยนต์ตามที่ได้รับมอบหมาย

/ ในกรณี...

ในกรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลางในระหว่างการเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว ซึ่งไม่เป็นไปตามระเบียบ ข้อ ๗ ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าได้ใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนแล้ว และการสูญหายหรือเสียหายนั้น มิได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษา แต่หากการสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดขึ้น เนื่องจากการนำไปใช้ในการอื่น ให้ผู้อื่นใช้หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบทุกกรณี แม้ว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัยเว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรความสูญหายหรือเสียหายนั้นก็จะเกิดแก่รถส่วนกลาง โดยให้หัวหน้าส่วนแต่ละส่วนราชการเป็นผู้ควบคุมการใช้และรักษารถส่วนกลาง พร้อมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามคำสั่งนี้ หากเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลาง ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก และใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

บัญชีแนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย ที่ ๔๖๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

ลำดับ	ยี่ห้อ	ทะเบียน	ประเภท	ผู้ดูแลรับผิดชอบ
๑	TOYOTA	กฏ ๕๕๐๐ เชียงใหม่	รถยนต์ส่วนบุคคล	นายนิกร ขาวงาม ตำแหน่ง คณงานทั่วไป
๒	CHEVROLET	นง ๗๙๒๕ เชียงใหม่	รถกระบะบรรทุก	นายประสงค์ ทุมมา ตำแหน่ง คณงานทั่วไป
๓	TOYOTA	นง ๗๔๖๒ เชียงใหม่	รถตู้พยาบาลฉุกเฉิน (กู้ชีพ)	นายอิทธิพิทย์ ดวงคำ ตำแหน่ง คณงานทั่วไป
๔	NISSAN	นค ๕๒๑๗ เชียงใหม่	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ ที่นั่ง	นายชาติ ชันด้วง ตำแหน่ง คณงานทั่วไป
๕	CHEVROLET	นง ๗๙๒๖ เชียงใหม่	รถกระบะบรรทุก	นายศักดิ์ชัย ชันจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานบริการ
๖	HINO	๘๒-๖๕๙๘ เชียงใหม่	รถกระบะเท้าย ๖ ล้อ	นายพนพล กองคำ ตำแหน่ง คณงานทั่วไป
๗	NEWHOLLAND	ตค ๖๖๑ เชียงใหม่	รถไถฟาร์มแทรกเตอร์	นายพนพล กองคำ ตำแหน่ง คณงานทั่วไป
๘	CATERPILLAR	ตค ๔๐๗๖ เชียงใหม่	รถขุดไฮดรอลิคตีนตะขาบ	นายสมชาย กว้างปิ่น ตำแหน่ง พนักงานขับ เครื่องจักรกลฯ
๙	-	-	รถอีแต๋นติดเครน	นายประสงค์ ไสยะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานบริการ
๑๐	SUNWARD	ตค ๘๒๐ เชียงใหม่	รถขุดตีนตะขาบ	นายสมชาย กว้างปิ่น ตำแหน่ง พนักงานขับ เครื่องจักรกลฯ
๑๑	TOYOTA	นง ๒๕๓ เชียงใหม่	รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง	นายชาติ ชันด้วง ตำแหน่ง คณงานทั่วไป
๑๒	ISUZU	ยฉ ๖๙๐๖ เชียงใหม่	รถบรรทุกน้ำ	นายประสงค์ ทุมมา ตำแหน่ง คณงานทั่วไป
๑๓	HONDA	งค ๑๖๑ เชียงใหม่	รถจักรยานยนต์	นายบรรจง ชันธรงค์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานบริการ

รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง

TOYOTA

นาง ๒๕๓ เชียงใหม่



ผู้รับผิดชอบ

นายชาติ ชันด้วง

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

วันที่ 14 เดือน 11 พ.ศ. 2565

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ข้าพเจ้า นาย วิชาญ วิชาญ ตำแหน่ง นายกิตติธรรม

ขออนุญาตใช้รถ (ระบุรถ) รถยนต์ 2 ประตู 253 เนื่องจากได้รับคำสั่งให้ไป ใช้ไป

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ มีผู้โดยสาร 2 คน

ในวันที่ 14 เดือน 11 พ.ศ. 2565 เวลา 9.00 น.

ถึงวันที่ 14 เดือน 11 พ.ศ. 2565 เวลา 14.00 น.

เลขไมล์รถออก 25538

เลขไมล์รถถึง 26646

ระยะทาง 107 กม.

ผู้ขับรถ วิชาญ

ลงชื่อ นายวิชาญ วิชาญ ผู้ขออนุญาต
(วิชาญ วิชาญ)

ลงชื่อ

(นายวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นชอบ (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า)

☒ อนุญาต☐ ไม่อนุญาต เพราะ

(ลงชื่อ) ผู้สั่งการ

(นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

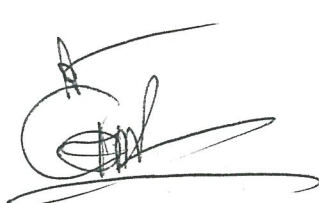
วันที่ 15 เดือน 11 พ.ศ. 2565

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ข้าพเจ้า น.ส. อารมย์ ใสใจ ตำแหน่ง พนักงานจ้างแผนกบริหาร
 ขออนุญาตใช้รถ (ระบุรถ) รถจักรยานยนต์ เนื่องจากได้รับคำสั่งให้ไป เสนาธิการ
 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ไปเสนาธิการ มีผู้โดยสาร 2 คน
 ในวันที่ 15 เดือน 11 พ.ศ. 2565 เวลา 9.00 น.
 ถึงวันที่ 15 เดือน 11 พ.ศ. 2565 เวลา 19.00 น.

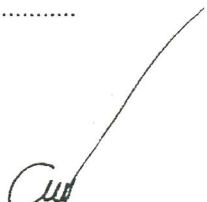
เลขไมล์รถออก 25645
 เลขไมล์รถถึง 2580.44
 ระยะทาง 159 กม.
 ผู้ขับรถ น.ส. อารมย์

ลงชื่อ น.ส. อารมย์ ใสใจ ผู้ขออนุญาต
 (น.ส. อารมย์ ใสใจ)

ลงชื่อ 
 (นายวัฒนา มโนวงศ์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
 วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นชอบ (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า)

☒ อนุญาต☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ)  ผู้สั่งการ
 (นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

วันที่ เดือน พ.ศ.

บันทึกการใช้รถ

รถหมายเลขทะเบียน..... ๒๕ ๒๕๕๓

ลำดับที่	ออกเดินทาง		ผู้ขับรถ	สถานที่ไป	เลขไมล์เมื่อ ออกเดินทาง	กลับถึงสำนักงาน		เลขไมล์เมื่อ กลับถึง สำนักงาน	รวม ระยะทาง กม./ไมล์	พนักงานขับ รถ	หมายเหตุ
	วันที่	เวลา				วันที่	เวลา				
1	๒๓-๑๒-๖๕	๑๓.๐๐	นิกร	๑๒/๑๓๐	๒๖๕๑๑	๒๓-๑๒-๖๕	๑๔.๓๐	๒๖๕๑๙	๘๘	นิกร	
2	๒๔-๑๒-๖๕	๗.๐๐	ศิริชัย	ศิริชัยนิคม	๒๖๘๗๙	๒๔-๑๒-๖๕	๑๕.๐๐	๒๖๘๙๐	๑๐๑	ศิริชัย	
3	๒๕-๑-๖๖	๑๓.๐๐	ศิริชัย	๑๒/๑๓๐	๒๖๘๙๙	๒๕-๑-๖๖	๑๕.๐๐	๒๖๙๐๕	๕๖	ศิริชัย	
4	๒๖-๑-๖๖	๘.๓๐	ศิริชัย	๕๒๙๗๗	๒๗๐๐๑	๒๖-๑-๖๖	๑๕.๓๐	๒๗๑๓๙	๘๖	ศิริชัย	
5	๒๗-๑-๖๖	๘.๐๐	ศิริชัย	๑๒/๑๓๐	๒๗๑๓๙	๒๗-๑-๖๖	๑๗.๐๐	๒๗๑๗๕	๗๘	ศิริชัย	
6	๒๘-๑-๖๖	๘.๐๐	ศิริชัย	๑๒/๑๓๐	๒๗๑๗๕	๒๘-๑-๖๖	๑๕.๐๐	๒๗๑๙๙	๖๒	ศิริชัย	
7	๒๙-๑-๖๖	๘.๓๐	ศิริชัย	๑๒/๑๓๐	๒๗๑๙๙	๒๙-๑-๖๖	๑๕.๓๐	๒๗๒๕๘	๑๑	ศิริชัย	
8	๓๐-๑-๖๖	๘.๐๐	ศิริชัย	๑๒/๑๓๐	๒๗๒๕๘	๓๐-๑-๖๖	๑๕.๓๐	๒๗๓๑๗	๑๒๖	ศิริชัย	

ผู้บันทึก... พล.ต.ท. นิตยา นิตยา
ตำแหน่ง... หัวหน้างานคลังทรัพย์สิน

รายชื่อพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
ปลัด				
๑	นายวัฒนา มโนวงศ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
สำนักปลัด				
๑	นายอนิรุทธิ์ พงษ์แก้ว	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒	นายสมเจตต์ อุดเถิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๓	นางสาวนิภาพร วรรณศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๔	นางสาวณิพัชรา ราษฎร์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๕	สิบเอกชัยวัฒน์ ชัยยศสมบูรณ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน		
๖	นายอุดม แซ่ยะ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		
๗	นายชัยพัฒน์ ไสยะตระกูล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๘	นายสมชาย กว้างปิ่น	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๙	นายชาติ ชันด้วง	คนงานทั่วไป		
๑๐	นายประสงค์ ทุมมา	คนงานทั่วไป		
๑๑	นายพนพล กองคำ	คนงานทั่วไป		
๑๒	ว่าที่ ร.ต. หญิงอามิลห์ตรา ทองยี่น	คนงานทั่วไป		
๑๓	นางสาวพรนิภา นันตา	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๑๔	นายถิรพิทย์ ดวงคำ	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๑๕	นางสาวรจนา ปีก่ำ	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๑๖	นางสาววิยะดา ธรรมสอน	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๑๗	นางสาวพิมพ์พร ชัยเลิศ	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๑๘	นายประจวบ ชันธวงศ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๑๙	นายพงศ์พันธ์ ขอดเรือนแก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๒๐	นายศักดิ์ชัย ชันจันทร์	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๒๑	นายบรรจง ชันวงศ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๒๒	นายวัฒนา บุญเรือง	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๒๓	นายณรงค์ชัย นันตา	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๒๔	นายอาโม มือแล	พนักงานจ้างเหมาบริการ		

25 นางสาวอุษณรัตน์ แก้วจรัสาน นักวิชาการศึกษา

อุษณรัตน์

กองคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวนันธิดา หันไธ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ		
๒	นายชนาธิป จันทิมา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		
๓	นางสาววาสนา สมจันทร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน		
๔	นางสาววันเพ็ญ แซ่เต๋	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๕	นายนิกร ขาวงาม	คนงานทั่วไป		
๖	นางสาวอรุณ แห้วะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๗	นางสาวเบญจวรรณ สจิวโน	พนักงานจ้างเหมาบริการ		

กองช่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมเพชร ทิศเมือง	นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง	-	๓
๒	นางสาววิไลลักษณ์ วัฒนะรุ่ง	คนงานทั่วไป		
๓	นายประสงค์ ไสยะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๔	นางสาวนิศาชล เกียรติไพโรจน์	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๕	นายณัฐวุฒิ ขวัญศรีวงศ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ		

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกายน้อย				
๑	นางสาววาสนา ใจสูง	ผู้ดูแลเด็ก	-	
๒	นางสาวสุทรีรัตน์ ปันดวง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่า				
๑	นางสาวศิริณา หันไธ	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	
๒	นางสาวอมรรัตน์ อินแก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่อนเงาะ				
๑	นางสาวปริญท์ทิพย์ ผลสามารถ	ผู้ดูแลเด็ก	-	
๒	นางสาวพรณี วิวัฒน์รัตนกุล	ผู้ดูแลเด็ก	-	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ที่

วันที่

๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรียน คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ขอเชิญคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง (ยกเว้นผู้ดูแลเด็กและพนักงานจ้างเหมาบริการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า) เข้าร่วมประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานที่ได้รับมอบหมายให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

เพื่อทราบและเข้าประชุมในวันและเวลาดังกล่าวข้างต้นโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เมื่อวันอังคาร ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอุทัย พวงลังกา	นายก อบต.	อุทัย พวงลังกา
๒	นายอุดร จิตกล้า	รองนายก อบต.	อุดร จิตกล้า
๓	นายวีรพันธุ์ วิวัฒน์รัตนกุล	รองนายก อบต.	วีรพันธุ์ วิวัฒน์รัตนกุล
๔	นางสาวพัฒนา เทพวัง	เลขานุการนายก อบต.	พัฒนา เทพวัง
๕	นายวัฒนา มโนวงศ์	ปลัด อบต.	วัฒนา มโนวงศ์
๖	นายอนิรุทธิ์ พงษ์แก้ว	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อนิรุทธิ์ พงษ์แก้ว
๗	นายสมเพชร ทิศเมือง	นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง	สมเพชร ทิศเมือง
๘	นายสมเจตต์ อุดเถิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สมเจตต์ อุดเถิน
๙	นางสาวนิภาพร วรรณศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	นิภาพร วรรณศรี
๑๐	นางสาวณิพัชรา รับรู้	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ณิพัชรา รับรู้
๑๑	นางสาวอรุณรัตน์ แก้วอรสาน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	อรุณรัตน์ แก้วอรสาน
๑๒	สิบเอกชัยวัฒน์ ชัยยศสมบูรณ์	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	ชัยวัฒน์ ชัยยศสมบูรณ์
๑๓	นางสาวนันธิดา ทันไค	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	นันธิดา ทันไค
๑๔	นายชนาธิป จันทิมา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ชนาธิป จันทิมา
๑๕	นางสาววาสนา สมจันทร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	วาสนา สมจันทร์
๑๖	นางสาววันเพ็ญ แซ่เต๋มา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	วันเพ็ญ แซ่เต๋มา
๑๗	นายชัยพิพัฒน์ ไสยะตระกูล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ชัยพิพัฒน์ ไสยะตระกูล
๑๘	นายอุดม แซ่ยะ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	อุดม แซ่ยะ
๑๙	นายชาติ ชันด้วง	คณงานทั่วไป	ชาติ ชันด้วง
๒๐	นายนิกร ขาวงาม	คณงานทั่วไป	นิกร ขาวงาม
๒๑	นายนพดล กองคำ	คณงานทั่วไป	นพดล กองคำ
๒๒	นายประสงค์ ทุมมา	คณงานทั่วไป	ประสงค์ ทุมมา
๒๓	ว่าที่ ร.ต. หญิงอำมิตร์ตรา ทองยีน	คณงานทั่วไป	อำมิตร์ตรา ทองยีน
๒๔	นางสาววิไลลักษณ์ วัฒนะรุ่ง	คณงานทั่วไป	วิไลลักษณ์ วัฒนะรุ่ง
๒๕	นางสาวพรนิภา นันตา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	พรนิภา นันตา
๒๖	นายธีรพิทย์ ดวงคำ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ธีรพิทย์ ดวงคำ
๒๗	นางสาวรจนา ปีก่ำ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	รจนา ปีก่ำ
๒๘	นางสาววิยะดา ธรรมสอน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	วิยะดา ธรรมสอน
๒๙	นางสาวพิมพ์พร ชัยเลิศ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	พิมพ์พร ชัยเลิศ
๓๐	นายพงศ์พันธ์ ขอดเรือนแก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ	พงศ์พันธ์ ขอดเรือนแก้ว
๓๑	นายประจวบ ชันธรงค์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ประจวบ ชันธรงค์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๒	นางสาวอาภรณ์ แซ่วะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	อาภรณ์ แซ่วะ
๓๓	นายอรรถชัย ภูเวียง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	อรรถชัย ภูเวียง
๓๔	นายศักดิ์ชัย ขันจันทร์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ศักดิ์ชัย ขันจันทร์
๓๕	นายบรรจง ชันวงศ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	บรรจง ชันวงศ์
๓๖	นายประสงค์ ไสยะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ประสงค์ ไสยะ
๓๗	นายณรงค์ชัย นันทา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ณรงค์ชัย นันทา
๓๘	นายวัฒนา บุญเรือง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	วัฒนา บุญเรือง
๓๙	นางสาวเบญจภรณ์ สจฺโน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เบญจภรณ์ สจฺโน
๔๐	นางสาวนิศาชล เกียรติไพรัตน์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นิศาชล เกียรติไพรัตน์
๔๑	นายอาโม มื้อแล	พนักงานจ้างเหมาบริการ	อาโม มื้อแล

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายสมชาย กว้างปิ่น	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา	ลาป่วย

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๕๐ น.

นายอุทัย พวงลังกา ประธานได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายอุทัย พวงลังกา
นายก อบต.

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ทราบ

การประชุมคณะผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบลในวันนี้เป็นการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อติดตามความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคต่าง การปฏิบัติหน้าที่ของทุกท่านให้ดำเนินการถูกต้องปฏิบัติตามระเบียบ สุจริตโปร่งใส และเที่ยงธรรม

มติที่ประชุม

รับทราบ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

นายวัฒนา มโนวงศ์
ปลัด อบต.

ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง การประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง การประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓

นายวัฒนา มโนวงศ์
ปลัด อบต.

เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของแต่ละส่วนราชการ

นายอนิรุทธิ์ พงษ์แก้ว

นักพัฒนาชุมชน

นายสมเจตต์ อุดเถิน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๑ สำนักปลัด

๓.๑.๑ งานสำนักปลัดโดยส่วนงานพัฒนาชุมชน จะทำการจ่ายเบี้ยยังชีพประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๓.๑.๒ การบริหารจัดการขยะได้ดำเนินการชักชวนทำความเข้าใจกับประชาชนในหมู่บ้านเพื่อชี้แจงหลักการและเหตุผลเป็นการเบื้องต้น

การขอใช้ที่ราชพัสดุจากโรงเรียนวัดบ้านเหล่า ในพื้นที่หมู่ ๕ เพื่อการศึกษา และในพื้นที่หมู่ที่ ๓ เพื่อการกีฬา ตามหนังสือ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๓๐๓๐ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ปรับปรุงคู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ และที่ดินประเภทอื่น ๑.๒ ส่วนราชการอื่นขอใช้ที่ราชพัสดุของหน่วยงานการศึกษา กรณีไม่ส่งคืนที่ราชพัสดุกับกรมธนารักษ์ซึ่งเป็นการขอใช้ที่ราชพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้พิจารณาการขอใช้ที่ดินราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองได้ ครึ่งหนึ่งไม่เกิน ๒ ไร่ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานก่อน โดยเงื่อนไขต่าง ๆ ใน การขอใช้จะนำเสนอตามขั้นตอนต่อไป

ส.อ.ชัยวัฒน์ ชัยยศสมบูรณ์

จพง.ป้องกันฯ

๓.๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จะดำเนินการจ้างเหมาทำป้าย ไวนิลรณรงค์การงดเผา เพื่อประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ได้รับทราบ

การเขียนใบอนุญาตการใช้รถขอให้ผู้ที่ขออนุญาตใช้รถเขียนรายละเอียดให้ครบถ้วนและชัดเจน เช่น ไปอำเภอแม่แตงเพื่อส่งหนังสือหรือรับหนังสือ ไปธนาคารกรุงไทยสาขาเทศบาลโก๊โลตัสแม่แตงเพื่อจ่ายเช็ค เป็นต้น

มติประชุม

รับทราบ

๓.๒ กองคลัง

น.ส.วาสนา

จพง.จัดเก็บรายได้

ส่วนของงานจัดเก็บรายได้ เรื่องของภาษีป้าย ได้ส่งหนังสือแจ้งแบบแสดงรายการป้ายครบทุกรายแล้ว และนโยบายของรัฐบาลที่จะลด ๑๕% ภาษีที่ดินนั้น รอหนังสือสั่งการเพื่อเสนอตามขั้นตอนต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๓ กองช่าง

นายวัฒนา มโนวงศ์

ในส่วนงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย ให้เตรียมข้อมูลสำหรับตรวจงานกับหน่วยงานของป่าไม้ โดยเชิญนายวิระพันธุ์ วิวัฒน์รัตนกุล รองนายกอบต. เมืองกายเข้าร่วมด้วย ซึ่งรายละเอียดกำหนดการปลัดอบต.เมืองกาย จะแจ้งให้กองช่างทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

นายวีระพันธุ์ วิวัฒน์รัตนกุล
รองนายก อบต.เมืองเก่า

มติที่ประชุม

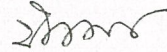
เลิกประชุมเวลา

เรื่อง อื่นๆ

การปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อความสวยงามบริเวณข้างศูนย์ยานพาหนะจะให้
เจ้าหน้าที่ดำเนินการทำหนังสือเพื่อขอขอความอนุเคราะห์สนับสนุนกล้าไม้จาก
ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดเชียงใหม่
รับทราบ

๑๑.๓๐ น

ลงชื่อ

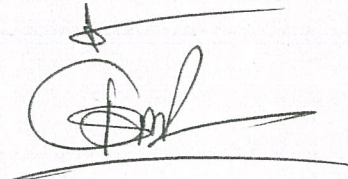


(นางสาวนิภาพร วรรณศรี)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้จัด/ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชนด้านร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

รอบ ๖ เดือนแรก (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เดือน - พ.ศ.	รับเรื่องตามช่องทางร้องเรียน (เรื่อง)				จำนวนเรื่อง ที่รับทั้งหมด	จำนวนเรื่องที่ อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวนเรื่องที่ ดำเนินการเสร็จแล้ว	หมายเหตุ
	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)			
ตุลาคม ๒๕๖๕	0	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	0	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ธันวาคม ๒๕๖๕	0	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มกราคม ๒๕๖๖	0	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	0	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มีนาคม ๒๕๖๖	0	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

หมายเหตุ ช่องทางการร้องเรียน

- (๑) ติดต่อด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย
- (๒) โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๓๓๐ ๖๗๕๑
- (๓) เว็บไซต์ www.muangkhai.go.th
- (๔) เฟสบุ๊ก/เพจ อบต.เมืองกาย
- (๕) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@muangkhai.go.th

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวนิภาพร วรรณศรี)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

โครงการ/กิจกรรม	การไม่รับของขวัญหรือของกำนัล
ประเด็นขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับของขวัญหรือของกำนัลจากบุคคลอื่น เพื่อให้บุคคลนั้นได้ผลประโยชน์จากองค์กร
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	มีเจ้าหน้าที่ของ อบต.เมืองเก่ารับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. โครงการมาตรการ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. การจัดทำสื่อหรือเผยแพร่สื่อรณรงค์ป้องกันการทุจริตเพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	การจัดทำ สื่อ หรือเผยแพร่สื่อรณรงค์(ป้ายไวนิล) เพื่อป้องกันการทุจริต ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำ สื่อ หรือเผยแพร่สื่อรณรงค์ เพื่อป้องกันการทุจริตเพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตและแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	 (นางสาวนิภาพร วรรณศรี) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
วันเดือนปีที่รายงาน	๓ เมษายน ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย
ที่ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการมาตรการ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

๑. เรื่องเดิม

ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) มิติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ภารกิจตามมิติที่ ๒.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ลำดับที่ ๗ โครงการมาตรการ No Gift Policy นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย จะจัดทำโครงการมาตรการ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และเพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรของหน่วยงาน มีวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy

๓. ขอกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติของเจ้าหน้าที่รัฐไว้ในหมวดที่ ๑ มาตรฐานทางจริยธรรม มาตรา ๕(๔) กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เลือกปฏิบัติ

๓.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๕ “ของขวัญ” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี และให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นรางวัลให้โดยเสนหา หรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สินหรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พักค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันและไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

๓.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๖ หน่วยงานของรัฐจะจัดให้มีการเรียไหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไไม่ได้ เว้นแต่เป็นการเรียไตามข้อ ๑๙ หรือได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) หรือ กคร.จังหวัดแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หน่วยงานของรัฐซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตในการเรียไตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไ นอกจากจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไแล้ว จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ด้วย ในกรณีนี้ กคร. อาจกำหนดแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐดังกล่าวให้สอดคล้องกับกฎหมายว่า ด้วยการควบคุมการเรียไก็ได้

ข้อ ๑๘ การเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรที่ กคร. หรือ กคร.จังหวัด แล้วแต่กรณีจะพิจารณาอนุมัติให้ตามข้อ ๖ ได้นั้นจะต้องมีลักษณะและวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐนั่นเอง

(๒) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่การป้องกันหรือพัฒนาประเทศ

(๓) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์

(๔) เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับ อนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรแล้ว

ข้อ ๑๙ การเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรดังต่อไปนี้ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอ อนุมัติจาก กคร. หรือ กคร.จังหวัด แล้วแต่กรณี

(๑) เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไรได้

(๒) เป็นการเรียไรที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ

(๓) เป็นการเรียไรเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน

(๔) เป็นการเรียไรตามข้อ ๑๘ (๑) หรือ (๓) เพื่อให้ได้เงินหรือทรัพย์สินไม่เกินจำนวนเงินหรือมูลค่าตามที่ กคร. กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(๕) เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตามข้อ ๑๘ (๔) ซึ่ง กคร.ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ

(๖) เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขอ อนุมัติ ตามระเบียบนี้แล้ว

๓.๔ มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐ ให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อย พึงงดการให้ ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หากฝ่าฝืนมติ คณะรัฐมนตรีให้ถือว่ามีความผิดวินัย ทั้งผู้ให้และผู้รับ

๓.๕ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบในการปรับปรุงแผนการปฏิรูป ประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคม แห่งชาติเสนอ โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินการตามกิจกรรมปฏิรูปฯ ที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ ในเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของ รัฐทุกหน่วย ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๔. ข้อพิจารณา

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาแล้วเห็นว่า

๔.๑ โครงการมาตรการ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นมาตรการที่ เสริมสร้างวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

๔.๒ เพื่อเป็นการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย มีวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

๕. ข้อเสนอ

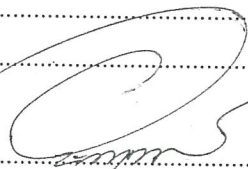
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ จักได้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนิภาพร วรรณศรี)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

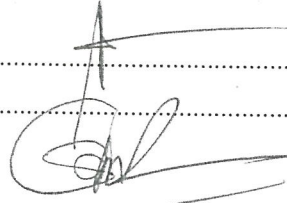
.....
.....
(ลงชื่อ).....

(นายอนิรุทธิ์ พงษ์แก้ว)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

.....
.....
(ลงชื่อ).....

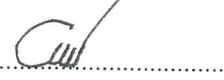
(นายวิวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

ความเห็น/คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....
(ลงชื่อ).....

(นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย



โครงการมาตรการ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้การพัฒนาค่านิยมของนักการเมืองให้มีเจตนาธรรมที่แน่วแน่ในการทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม เป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย “ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

อีกทั้งแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประเด็นปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปราม ได้กำหนดกลยุทธ์ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้บังคับบัญชา มีมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป็นตัวอย่างในการบริหารงานด้วยความซื่อตรงและรับผิดชอบ กรณีปล่อยปละละเลยไม่ดำเนินการให้ถือเป็นความผิดวินัยหรือความผิดทางอาญา

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่นเอง มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับการบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริตเป็นอย่างยิ่ง จึงได้เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริตโดยการจัดทำมาตรการ No Gift Policy ขึ้น เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่ การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
- ๒) เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า มีวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

๕. วิธีดำเนินการ

- ๑) ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “No Gift Policy ไม่รับ - ไม่ให้”
- ๒) จัดทำประกาศใช้ No Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ No Gift Policy
- ๓) ผู้บริหารประกาศใช้ No Gift Policy
- ๔) เผยแพร่ประกาศใช้ No Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนได้รับทราบโดยทั่วกัน
- ๕) ประเมินผลและติดตามผลการใช้มาตรการ No Gift Policy
- ๖) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

๙.๑ ผลผลิต

๑. มีประกาศใช้ NO Gift Policy จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ดำเนินการตามแนวทาง NO Gift Policy จำนวนร้อยละ ๑๐๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมิน/แบบสำรวจ)

๙.๒ ผลลัพธ์

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องสินบน

๑๐. ผู้เสนอโครงการ

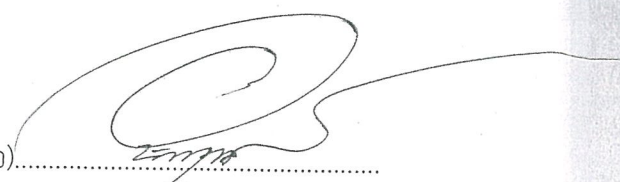
(ลงชื่อ).....



(นางสาวนิภาพร วรณศรี)

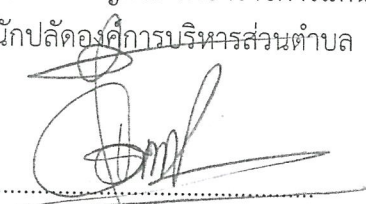
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๑๑. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายอนิรุทธิ์ พงษ์แก้ว)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

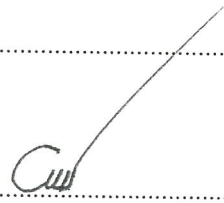
(นายวิวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณี จำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ประจำปีงบประมาณ 2566

22 กุมภาพันธ์ 2566

จ่ายแล้ว

เบิกจ่าย ค่าจ้างเหมาทำป้ายไวน์ไลน์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ขนาดความกว้าง 95 เซนติเมตร ยาว 300 เซนติเมตร

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

ลงวันที่ 21 มิ.ย. ๒๕๕๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ที่

วันที่

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาทำป้ายไวณินโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำ สื่อ หรือเผยแพร่สื่อรณรงค์ เพื่อป้องกันการทุจริต เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๕๖ ลำดับที่ ๓ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ/ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ของจังหวัดเชียงใหม่/ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า งบประมาณตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) รายละเอียดค่าใช้จ่ายหน้า ๒๓/๑๖๕

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้ดำเนินการโดยมีค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างเหมาทำป้ายไวณินโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๔๒๗ บาท (สี่ร้อยยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) โดยจ้างร้านโฟกัสคัลเลอร์แล็บ โดยนางเครือวรรณ สุทธา เลขที่ ๑๓๒/๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลชีเหล็ก อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ ตามใบส่งของเล่มที่ ๐๓๑ เลขที่ ๑๕๐๒ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๔๒๗ บาท (สี่ร้อยยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) ให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

ข้อกฎหมาย

หนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการ ดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของ หน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ลำดับที่ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

(นายนิรุทธิ์ พงษ์แก้ว)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ภาพถ่าย



(นายอนิรุทธิ์ พงษ์แก้ว)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย
อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

โครงการ Big Cleaning Day (กิจกรรม 5 ส)

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน

โครงการ Big Cleaning Day (กิจกรรม 5 ส.) เช่น ค่าป้าย

โครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า

วัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้สอย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

มาตรา 16 (17) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม

สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 55

ลำดับที่ 2 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการปรับ

สมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ/ยุทธศาสตร์ที่ 5

ของจังหวัดเชียงใหม่/ยุทธศาสตร์ที่ 6 ขององค์การบริหารส่วน

ตำบลเมืองกาย

โครงการจัดทำ สื่อ หรือเผยแพร่สื่อรณรงค์ เพื่อป้องกันการทุจริต

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำ สื่อ หรือเผยแพร่

สื่อรณรงค์ เพื่อป้องกันการทุจริต เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่า

วัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้สอย และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น ๆ

- โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และ

การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 และ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ

เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 56

ลำดับที่ 3 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการปรับ

สมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ/ยุทธศาสตร์ที่ 5

ของจังหวัดเชียงใหม่/ยุทธศาสตร์ที่ 6 ขององค์การบริหารส่วน

ตำบลเมืองกาย

รายงานข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชนด้านงานร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

รอบ ๖ เดือนแรก (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เดือน - พ.ศ.	รับเรื่องตามช่องทางทางการร้องเรียน (เรื่อง)				จำนวนเรื่องที่ รับทั้งหมด	จำนวนเรื่องที่ อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวนเรื่องที่ ดำเนินการเสร็จแล้ว	หมายเหตุ
	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)			
ตุลาคม ๒๕๖๕	0	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	0	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ธันวาคม ๒๕๖๕	0	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มกราคม ๒๕๖๖	0	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	0	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มีนาคม ๒๕๖๖	0	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

หมายเหตุ ช่องทางการร้องเรียน

(๑) ติดต่อด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

(๒) โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๓๑๐ ๖๗๙๑

(๓) เว็บไซต์ www.muangkhai.go.th

(๔) เฟสบุ๊ก/เพจ อบต.เมืองกาย

(๕) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@muangkhai.go.th

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นางสาวนิภาพร วรรณศรี)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

โครงการ/กิจกรรม	การจัดเก็บรายได้
ประเด็นขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การจัดเก็บรายได้ (งานจัดเก็บภาษี)
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	๑. เจ้าหน้าที่เก็บเงินรายได้แล้วนำส่งเงินล่าช้า หรือ ๒. เจ้าหน้าที่เก็บเงินรายได้แล้วไม่นำส่ง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. คำสั่ง อบต.เมืองกาย ที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รับเงินและลงนามในใบเสร็จรับเงิน ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๒. คำสั่ง อบต.เมืองกาย ที่ ๖๒๖/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งพนักงาน ประเมิน พนักงานเก็บภาษี ตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีภาษี ๒๕๖๖ ๓. บันทึกข้อความ การส่งมอบเงินประจำวัน
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. บันทึกส่งมอบเงินสดและบันทึกคณะกรรมการเก็บรักษาเงินสด ๒. การนำฝากเงินจากการจัดเก็บรายได้ทุกวันทำการสุดท้ายของ สัปดาห์
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	 (นางสาววาสนา สมจันทร์) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
สังกัด	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย
วันเดือนปีที่รายงาน	๓ เมษายน ๒๕๖๖



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ที่ ๖๒๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานประเมิน พนักงานเก็บภาษี
ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีภาษี ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการเตรียมความพร้อมในการสำรวจ ประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในเขต
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้ง พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตาม
พระราชบัญญัตินี้ จึงแต่งตั้งบุคคลปฏิบัติหน้าที่ตาม มาตรา ๕ ดังต่อไปนี้

พนักงานประเมินภาษี ประกอบด้วย

(๑) นายวัฒนา มโนวงศ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นพนักงานประเมินภาษี

พนักงานเก็บภาษี ประกอบด้วย

(๑) นางสาวนันธิดา หันไธ นักวิชาการพัสดุ เป็นพนักงานเก็บภาษี

(๒) นายชนาธิป จันทิมา นักวิชาการเงินและบัญชี เป็นพนักงานเก็บภาษี

(๓) นางสาววาสนา สมจันทร์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เป็นพนักงานเก็บภาษี

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดิน
และสิ่งปลูกสร้างโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

คำนำคุณฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ที่ ๕๒๘ /๒๕๖๕

เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเงินและลงนามในใบเสร็จรับเงิน

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๒ ส่วนที่ ๑ การรับเงิน ข้อ ๙ ส่วนที่ ๒ ใบเสร็จรับเงิน ข้อ ๑๘ จึงขอแต่งตั้ง ผู้รับเงินและลงนามในใบเสร็จรับเงินทุกเล่มขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เป็นไปด้วยความเหมาะสม เรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อันก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๒ ส่วนที่ ๑ การรับเงิน ข้อ ๙ ส่วนที่ ๒ ใบเสร็จรับเงิน ข้อ ๑๘ จึงเห็นควรแต่งตั้งให้ผู้มีรายนามข้างท้ายนี้เป็นผู้รับเงินและลงนามในใบเสร็จรับเงิน รายละเอียดดังนี้

นางสาววาสนา สมจันทร์

ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

หากผู้ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จึงขอแต่งตั้งให้ บุคคลต่อไปนี้ เป็นผู้รับเงินและลงนามในใบเสร็จรับเงินทุกเล่ม รายละเอียดดังนี้

นายชนาธิป จันทรธิมา

ตำแหน่งนักวิชาการเงินบัญชีปฏิบัติการ

ลำดับที่ ๑

นางสาวนันธิดา หันโต

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลำดับที่ ๒

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างเคร่งครัด เกิดประโยชน์และผลดีแก่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง คำสั่งใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกแล้วใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ที่

วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง การส่งมอบเงิน ประจำวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ที่ ๑๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งให้ นางสาววาสนา สมจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และนางสาววันเพ็ญ แซ่เต๋มา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็นคณะกรรมการรับเงิน - ส่งเงิน นั้น

ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๓ การเก็บรักษาเงิน ส่วนที่ ๔ การรับ - ส่งเงิน ข้อ ๓๕

ข้อเท็จจริง

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น. ได้ตรวจรับเงินสดจำนวน ๒๐,๔๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) จากคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน เพื่อนำฝากธนาคาร เพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตร สาขา แม่แตง เลขที่บัญชี ๐๑๔๒๓๒๓๒๐๔๑๙

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งเงิน

(นายวัฒนา มโนวงศ์)

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งเงิน

(นายอนิรุทธิ์ พงษ์แก้ว)

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งเงิน

(นางสาวนันธิดา ทันใด)

ตามที่ได้รับมอบเงินสด จำนวน ๒๐,๔๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) เพื่อนำฝาก ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา แม่แตง เลขที่บัญชี ๐๑๔๒๓๒๓๒๐๔๑๙ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอมอบสำเนาใบนำฝากธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(นางสาววาสนา สมจันทร์)

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(นางสาววันเพ็ญ แซ่เต๋มา)

รายละเอียดของการนำเงินฝากธนาคาร

ใบสรุบนำส่งเงิน เลขที่ SR00033/2566 ลงวันที่ 24 มกราคม 2566 จำนวนเงิน 20,400.00- บาท

บัญชีธนาคาร ธกส. เลขที่ 014232320419 สาขาแม่แตง ลงวันที่ 24 มกราคม 2566

รวมยอดเงินนำฝากธนาคารทั้งสิ้น เงิน 20,400.00- บาท (สองหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

 ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL COOPERATIVES
เพื่อสาขา
For Branch

41-008

ใบฝากเงิน
Deposit Slip

014232320419 ธกส. แม่แตง

01/2566-SDCA THB-014232320419 องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า *****20,400.00 CR 5701914 8001 0189
*****20,400.00 id1500601130701 FEB2 0.00/0.00 c

สด sh	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร Amount in Words	สองหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงินเป็นตัวเลข Amount in Number	20,400
หมายเลขเช็ค Chq.No.	ชื่อธนาคาร/สาขา Bank/Branch	จำนวนเงิน Amount	พนักงานการเงิน / Teller	
รวมยอดเงินเป็นตัวอักษร Total Amount in Words			รวมยอดเงินเป็นตัวเลข Total Amount in Number	

ฝาก
positor

โทรศัพท์
Tel. No.

ผู้อนุมัติ / Authorized
05-08/5

รายงานข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชนด้านงานร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

รอบ ๖ เดือนแรก (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เดือน – พ.ศ.	รับเรื่องตามช่องทางทางการร้องเรียน (เรื่อง)					จำนวนเรื่องที่รับทั้งหมด	จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวนเรื่องที่ดำเนินการเสร็จแล้ว	หมายเหตุ
	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)				
ตุลาคม ๒๕๖๕	0	0	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	0	0	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ธันวาคม ๒๕๖๕	0	0	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มกราคม ๒๕๖๖	0	0	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	0	0	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มีนาคม ๒๕๖๖	0	0	0	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

หมายเหตุ ช่องทางการร้องเรียน

(๑) ติดต่อด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

(๒) โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๓๑๐ ๖๗๕๑

(๓) เว็บไซต์ www.muangkhai.go.th

(๔) เฟสบุ๊ก/เพจ อบต.เมืองกาย

(๕) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@muangkhai.go.th

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นางสาวนิภาพร วรรณศรี)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ