



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า โทร.๐ ๕๓๑๐ ๖๗๙๑

ที่ _____ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาศักยภาพ และสามารถพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าได้อย่างบรรลุเป้าหมาย และมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต อีกทั้ง ยังเป็นการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ แนวนโยบายภาครัฐ โปร่งใส เป็นธรรม รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้ดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว เพื่อเป็นการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และพิจารณาปรับปรุงให้ครอบคลุมทุกด้าน จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้ผู้บริหารทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวณิพัชตรา รั้ว)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายอนิรุทธิ์ พงษ์แก้ว)

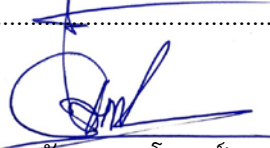
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/ความเห็นของปลัด...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๑. ด้านการวางแผนกำลังคน ๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑.๒ การประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหารและพนักงาน</p>	<p>๑. เพื่อเป็นการดำเนินการวางแผนกำลังคน การคาดการณ์ คาดคะเนหรือวิเคราะห์ จำนวนความต้องการกำลังคนขององค์กร ที่มีความสามารถเหมาะสมที่จะมาปฏิบัติงานตามภารกิจให้พอเพียงกับการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๒. เพื่อเป็นการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และการใช้กำลังคนให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p>	<p>๑. ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบต.เมืองกาย เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานในแต่ละส่วนราชการให้เหมาะสมกับประเภทระดับตำแหน่ง สายงาน และหน้าที่ ความรับผิดชอบ</p> <p>๒. อัตรากำลังของ อบต.เมืองกาย ที่มีอยู่ สามารถวางแผนงานได้อย่างถูกต้อง ตามความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของตนให้เพียงพอต่อการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>๑. อบต.เมืองกาย มีแผนอัตรากำลังที่เป็นปัจจุบัน และเหมาะสมกับภารกิจแล้ว ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จึงไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง</p> <p>๒. ร่วมกันประชุม วิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อภารกิจในการบริการประชาชนได้ตรงตามความต้องการ รวมทั้งสอบถามปัญหา/อุปสรรคในการทำงาน เพื่อจะได้ร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น</p>	
<p>๒. ด้านการสรรหาคณะบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๒.๑ โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการบริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕</p>	<p>๑. เพื่อเป็นการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และเป็นการยกย่อง เชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ของ อบต.เมืองกาย ในการปฏิบัติราชการ การให้บริการประชาชน และเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ</p>	<p>๑. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีความภาคภูมิใจในการได้รับการเชิดชูเกียรติ และมีขวัญกำลังใจในการทำงานเพิ่มมากขึ้น</p>	<p>๑. มีผู้ที่ได้รับเชิดชูเกียรติ จำนวน ๑ ราย ซึ่งเป็นพนักงานส่วนตำบล ได้แก่ นางสาววาสนา สมจันทร์</p> <p>๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น ปี ๒๕๖๕ ตามคำสั่ง อบต.เมืองกาย ที่ ๗๓/๒๕๖๕ ลว. ๘ มีนาคม ๒๕๖๕</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๒.๒ ประกาศรับสมัครสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง</p> <p>๒.๓ การมีส่วนร่วมในการสรรหาบุคคล</p>	<p>๒. เพื่อสรรหา และเลือกสรรบุคคลทั่วไปที่มีคุณภาพ และมีความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อมาบรรจุเป็นพนักงานจ้าง</p> <p>๓. เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนใน อบต.เมืองกายมีส่วนร่วมในการสรรหาบุคคลอย่างโปร่งใส เป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้คนที่เหมาะสมที่สุดเข้ามาทำงานในองค์กร</p>	<p>๒. ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>๓. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามกรอบอัตรากำลังในตำแหน่งที่ว่าง</p> <p>๔. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลดำเนินการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม</p>	<p>๓. มีการแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ตามคำสั่ง อบต.เมืองกาย ที่ ๙๔/๒๕๖๕ ลว. ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง</p> <p>๔. มีการแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน ๓ ตำแหน่ง ตามคำสั่ง อบต.เมืองกาย ที่ ๑๗๑/๒๕๖๕ ลว. ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง</p> <p>๕. มีการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตามคำสั่ง อบต.เมืองกาย ที่ ๒๗/๒๕๖๕ ลว. ๒๔ ม.ค. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>๓.๑ การประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งสายงานที่ว่าง</p> <p>๓.๒ การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ที่ได้ดำเนินการขอใช้บัญชี กสธ.</p>	<p>๑. เพื่อให้ตำแหน่งว่างใน อบต.เมืองกาย ลดลง มีตำแหน่งในการปฏิบัติงานครบทุกตำแหน่ง</p> <p>๒. เพื่อให้การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือสูญเสียกำลังคน</p>	<p>๑. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร เป็นไปตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด</p> <p>๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ดำเนินการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม</p> <p>๓. ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลตามกรอบอัตรากำลังในตำแหน่งที่ว่าง</p>	<p>๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลเพื่อมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง (กรณีไม่มีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหา แต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว) ลว. ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่</p> <p>ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด และ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง</p> <p>๒. การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบลที่ได้ดำเนินการขอใช้บัญชี กสธ. ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p> <p>๔.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๔.๒ การจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM)</p> <p>๔.๓ การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงาน</p>	<p>๑. เพื่อพัฒนาบุคลากร ให้มีสมรรถนะด้านการทำงาน มุ่งมั่นที่จะเป็นคนเก่ง มีทักษะในการบริหารและปฏิบัติงาน</p> <p>๒. เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และปรับเปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล</p> <p>๓. เพื่อส่งเสริมบุคลากร ให้มีการเรียนรู้ มีความเข้าใจ เสริมสร้างจิตสำนึก มีทัศนคติ และวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน และร่วมกันแก้ไขปัญหา เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. เพื่อให้เกิดความเข้าใจ พร้อมทั้งนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น มีแนวความคิดในการสร้างนวัตกรรมใหม่ ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายองค์กร</p> <p>๕. เพื่อให้บุคลากร ได้สร้างความสัมพันธ์กันระหว่างในองค์กร โดยการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรี แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ในงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ให้มีศักยภาพที่สูง</p>	<p>๑. มีการใช้แผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า มีความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลักดันให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า บรรลุตามเป้าหมาย</p>	<p>๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๕ มีความสอดคล้องกับภารกิจของ อบต.เมืองเก่า</p> <p>๒. จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) โดยการนำสาระความรู้ เกร็ดความรู้ เล็ก ๆ ของแต่ละส่วนราชการ มาติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ได้รับความรู้ เพื่อมาพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. บุคลากรในสังกัดได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถใน หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง เช่น อบรม “ การเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ ” รายงานายนิรุทธิ์ พงษ์แก้ว ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๕.๒ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา</p> <p>๕.๒ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย</p>	<p>๑. เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความเที่ยงตรงเชื่อถือได้</p> <p>๒. มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรม</p> <p>๓. เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และเลื่อนค่าตอบแทน โดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา</p> <p>๔. เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ยุติธรรม</p> <p>๕. มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย เพื่อทราบถึงปัญหา/อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะ ความต้องการที่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย เพื่อจะได้นำมาประกอบการจัดทำแผนต่าง ๆ รวมทั้งการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p>๒. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p>ในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)</p> <p>ครั้งที่ ๒ (รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)</p> <p>๓. ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะหลักตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	<p>๑. ประกาศ อบต.เมืองกาย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๒. มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณากลับกรองผลการประเมินการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ของพนักงานส่วนตำบล</p> <p>๕. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ ราย พนักงานจ้าง จำนวน ๑๔ ราย</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรม และการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๖.๑ จัดทำมาตรการสร้างขวัญกำลังใจ และลงโทษผู้กระทำความผิดวินัย</p> <p>๖.๒ จัดทำแผนเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต</p> <p>๖.๓ จัดทำนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย</p> <p>๖.๔ จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๖.๕ โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการบริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕</p>	<p>๑. เพื่อส่งเสริมและเสริมสร้างจิตสำนึก และค่านิยมในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ให้มีคุณภาพ คุณธรรม และความรับผิดชอบในการป้องกันปัญหาการทุจริต</p> <p>๒. เพื่อเป็นการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และเป็นการยกย่อง เชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ของ อบต.เมืองกาย ในการปฏิบัติราชการ การให้บริการประชาชน และเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๓. เพื่อเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต</p> <p>๔. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>๕. เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีคุณธรรม จริยธรรม ที่ดีงามและใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต</p>	<p>๑. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีความภาคภูมิใจในการได้รับการเชิดชูเกียรติ และมีขวัญกำลังใจในการทำงานเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๒. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีการกระทำความผิดลดน้อยลง</p> <p>๓. มีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้รับการเชิดชูเกียรติจำนวน ๒ คน โดยไม่ซ้ำกับคนเดิม</p> <p>๔. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>๕. การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ บริการประชาชนด้วยความเสมอภาค และมีความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>๑. ประกาศ อบต.เมืองกาย เรื่อง มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ และลงโทษผู้กระทำความผิดวินัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. แผนเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต</p> <p>๓. ประกาศนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย</p> <p>๔. โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการบริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๕. ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๗ . ต้ า น ก า ร ส ่ ร ้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๗ .๑ จั ด ท ำ แ ผ น ความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>๑. เพื่อวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในการทำงานของบุคลากร แสดงให้เห็นถึงแนวทางการเลื่อนตำแหน่ง จากระดับล่างสุดไปจนถึงสูงสุด เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเป็นสิ่งที่ช่วยสร้างเป้าหมายและแรงจูงใจในด้านความก้าวหน้าให้กับบุคลากร</p>	<p>๑. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สามารถวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าได้ ว่าในอนาคตข้างหน้าจะไปในทิศทางใด เข้าใจถึงหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ตนจะต้องปฏิบัติ หากต้องการเลื่อนระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น</p> <p>๒. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีผู้ที่มีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขที่จะได้เลื่อนระดับ จำนวน ๑ ราย คือ นายอนิรุทธิ์ พงษ์แก้ว ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ จะเลื่อนระดับเพื่อดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในระดับชำนาญการ</p>	<p>๑. แผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>๒. ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของพนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติครบสมควรได้รับการประเมิน เพื่อเลื่อนระดับและดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ ให้ความเห็นชอบให้พนักงานส่วนตำบลสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย เลื่อนระดับเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ราย คือ นายอนิรุทธิ์ พงษ์แก้ว ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ จะเลื่อนระดับเพื่อดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในระดับชำนาญการ ตามคำสั่ง อบต.เมืองกาย ที่ ๒๐๖/๒๕๖๕ ลว. ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๘. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>๘.๑ โครงการ Big Cleaning Day (กิจกรรม ๕ ส.)</p> <p>๘.๒ จัดทำนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>๘.๓ จัดทำคู่มือ ว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>๘.๔ จัดทำประกาศ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของข้าราชการ และพนักงานจ้างทุกระดับด้านความปลอดภัย</p> <p>๘.๕ จัดทำอุปกรณ์การทำงานที่ได้มาตรฐานและทันสมัย</p> <p>๘.๖ ดำเนินการคัดกรองตรวจอุณหภูมิร่างกายให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ อบต.เมืองเก่า</p>	<p>๑. เพื่อสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของข้าราชการ และพนักงานจ้างทุกคน</p> <p>๒. เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>๓. เพื่อให้บุคลากรได้คำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงานตลอดจนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน</p> <p>๔. เพื่อสร้างจิตสำนึกและความเอาใจใส่ต่อการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยอย่างสูงสุด</p> <p>๕. เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย</p> <p>๖. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในการปฏิบัติงาน ช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)</p> <p>๗. เพื่อเป็นการสร้างความสามัคคีในการปฏิบัติงานร่วมกัน</p>	<p>๑. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน สำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ มีความทันสมัยขึ้น ช่วยให้การดำเนินงานเร็วขึ้น</p> <p>๓. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้ความร่วมมือในการป้องกันตนเอง จากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) โดยการสวมหน้ากากอนามัย และหมั่นล้างมือ</p> <p>๔. การจัดทำโครงการ Big Cleaning Day (กิจกรรม ๕ ส.) ทำให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตบริเวณภายในอาคาร และภายนอกอาคารสำนักงาน มีความน่าอยู่ สะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย</p>	<p>๑. รายงานผลดำเนินงานโครงการ Big Cleaning Day (กิจกรรม ๕ ส.)</p> <p>๒. จัดทำนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>๓. คู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>๔. ประกาศกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของข้าราชการ และพนักงานจ้างทุกระดับด้านความปลอดภัย</p> <p>๕. จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่ได้มาตรฐาน</p> <p>๖. จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ ที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และทันสมัย</p> <p>๗. ดำเนินการคัดกรอง ตรวจอุณหภูมิร่างกายให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ อบต.เมืองเก่า</p> <p>๘. ดำเนินการพ่นยาฆ่าเชื้อป้องกันเชื้อโรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) บริเวณภายในอาคารสำนักงาน</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๘.๗ กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและปฏิบัติงาน	๗. เพื่อเป็นการสร้างความสามัคคีในการปฏิบัติงานร่วมกัน	๕. มีการจัดกิจกรรมที่เป็นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน เช่น - กิจกรรมรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน - กิจกรรมทำบุญตักบาตร - กิจกรรมการแลกของขวัญในวันขึ้นปีใหม่ ทำให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีความสามัคคีทำให้ทุกคนในองค์กรสามารถร่วมมือกันขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบความสำเร็จได้ ๖. ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีความกว้างขวาง มีพื้นที่ใช้สอยเพิ่มขึ้นรองรับการให้บริการประชาชน และให้มีอากาศถ่ายเท	๙. มีการจัดกิจกรรม จำนวน ๓ กิจกรรม ได้แก่ - กิจกรรมรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน - กิจกรรมทำบุญตักบาตร - กิจกรรมการแลกของขวัญในวันขึ้นปีใหม่ ๑๐. มีการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงานทั้ง ๓ ส่วนราชการ	

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตามกรอบอัตรากำลังที่ว่าง ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้ดำเนินการขอใช้บัญชีจาก กสธ. ทำให้ต้องรอกกรมดำเนินการจัดสอบแข่งขัน เพื่อหาบุคคลมาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล อาจจะต้องใช้เวลาพอสมควร เนื่องจากตำแหน่งว่างมีมากกว่าผู้ที่สอบแข่งขันได้ จึงทำให้ตำแหน่งยังคงว่างอยู่ และขาดผู้ที่มีความรู้ความสามารถมาปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างนั้น

๒. การประกาศรับโอน(ย้าย) ตำแหน่งว่างบางตำแหน่ง ตามกรอบอัตรากำลัง ที่ไม่ได้ขอใช้บัญชีกรม ไม่มีผู้ที่สนใจโอน(ย้าย)มา จึงทำให้มีตำแหน่งว่าง และไม่มีผู้รับผิดชอบงานในตำแหน่งนี้โดยตรง

๓. แผนพัฒนาบุคลากร ที่ได้กำหนดแผนไว้ให้มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ นั้น บางโครงการ/กิจกรรมไม่สามารถดำเนินการจัดทำได้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ที่มีคำสั่งจากคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรการควบคุมการจัดกิจกรรมรวมคนจำนวนมาก

๔. ตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง ที่ขอใช้บัญชีกรมไม่ได้รับการจัดสรรมา ทำให้ต้องแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งที่ว่างนั้น ซึ่งผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้รักษาราชการแทนบางคน ไม่ได้มีความรู้ในตำแหน่งนี้เท่าที่ควร และการรักษาราชการในตำแหน่งนี้ก็ต้องมีงานที่จะต้องรับผิดชอบมากขึ้น

๕. การจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงาน อาจจะไม่ได้รับการจัดหาให้ทุกคน เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอ

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมนอกเหนือจากความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

๒. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากรและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ

๓. ควรจัดให้มีการประชุมพนักงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้พนักงานได้ทราบนโยบาย และทราบถึงภารกิจหน้าที่ของตนเอง

๔. ควรมีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าเป็นประจำทุกปี เพื่อจะได้ทราบถึงปัญหา/อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะของแต่ละคน ความต้องการที่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เพื่อจะได้นำมาประกอบการจัดทำแผนต่าง ๆ รวมทั้งจะได้ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า มีจำนวนบุคลากรทั้งหมด ๒๕ คน เป็นข้าราชการ ๑๑ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๕ คน และพนักงานจ้างทั่วไป ๙ คน มีการโอน(ย้าย) ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ คน มีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ คน มีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ คน และมีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ คน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในครึ่งปีหลัง มีผลคะแนนอยู่ในระดับดีเด่นเป็นส่วนมาก ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาทักษะ ความสามารถของบุคลากรในการปฏิบัติงานที่ดีกว่าเดิม โดยการเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานอื่น ๆ และการจัดโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ที่ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนา เพิ่มความรู้ ทักษะ ความสามารถ ให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เพื่อประโยชน์ต่อบุคลากร และต่อองค์การบริหารส่วนตำบล

การที่องค์การบริหารส่วนตำบล จะก้าวไปได้ไกลอย่างมีประสิทธิภาพ ต้องเกิดจากบุคลากรที่มีศักยภาพ ฉะนั้น การพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องใส่ใจ นอกจากกระบวนการนี้จะช่วยเพิ่มศักยภาพของพนักงานให้เพิ่มมากขึ้นได้ด้วยนั้น ก็ยังช่วยรักษาพนักงานที่มีศักยภาพให้ทำงานร่วมกับองค์กรได้ระยะยาวอีกด้วย รวมถึงช่วยสร้างความภาคภูมิใจกับองค์กร ตลอดจนร่วมพัฒนาองค์กรให้ดียิ่งขึ้นเรื่อย ๆ ต่อไป