



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า.....

ที่.....วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓.....

เรื่อง.....รายงานผลการฝึกอบรม.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ตามหนังสือสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ที่ สขท. ๑๓๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาทางวิชาการเรื่อง วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและการดำเนินการทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ในระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ นั้น บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานราชการตามอำนาจหน้าที่และระเบียบกฎหมาย ทักษะ และทัศนคติที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า มีหัวข้อหลักของการเข้ารับการอบรม ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่อย่างไรจึงจะรอดพ้นจากความผิดทางอาญา แพ่ง วินัย
๒. ข้อบกพร่องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและแนวทางแก้ไข
๓. หลักการและสาระสำคัญของกฎหมายความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
๔. กระบวนการ ขั้นตอน และเทคนิคในการสอบสวนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
๕. ข้อบกพร่องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการตามกฎหมายความรับผิดทางละเมิด

โดยขอแสดงความจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิด การพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปให้ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ ที่จะได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานของตนเอง/อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่จะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์และเป้าหมายตัวชี้วัด
๑. มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการทางปกครองเพิ่มมากขึ้น ๒. มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมายความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ มากยิ่งขึ้น ๓. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้อง สมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑. นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติราชการทางปกครองเพิ่มมากขึ้น ๒. นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติตามกฎหมายความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ มากขึ้น ๓. นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้อง สมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑. มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการทางปกครองเพิ่มมากขึ้น ๒. มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมายความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ มากยิ่งขึ้น ๓. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้อง สมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

เอกสารที่ได้จากการอบรม

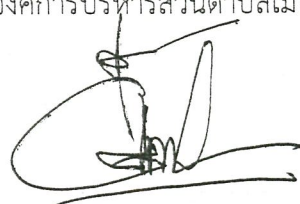
- เอกสารประกอบการอบรม

จำนวน ๑ ชุด

การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนา

ข้าพเจ้าเห็นว่า หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่มีประโยชน์ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกายทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



ผู้เข้ารับการอบรม

(นายวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย