

**การดำเนินงานตามมาตรการ/แนวทางในการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

เพื่อเป็นการยกระดับในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ควรกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้มีการปรับปรุง และแก้ไขข้อบกพร่อง ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การยกระดับ ผลการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. แต่งตั้งคณะทำงานการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๕	จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕
	๒. การกำหนดผู้รับผิดชอบ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัด ที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ ในการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐขององค์การ บริหารส่วนตำบลเมืองกาย ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๕	กำหนดผู้รับผิดชอบ ข้อตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัด ที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕
	๓. กำกับและติดตามผลการ ดำเนินงานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ม.ค. ๖๕– เม.ย. ๖๕	การประชุมประจำเดือน - มกราคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๕
	๔. เข้าร่วมประชุมชี้แจง การ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด	ธ.ค. ๖๔– เม.ย. ๖๕	เข้าร่วมรับการถ่ายทอดสดการ รับชมการถ่ายทอดสดการประชุม ชี้แจงการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ KICKOFF ITA ๒๐๒๒ - A Decade of ITA Journey ทศวรรษแห่งการเดินทาง ของคุณธรรมและความโปร่งใส วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๑๕ - ๑๒.๐๐ น. ทาง FB: https://fb.me/e/๑๑UGga&ak

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๑. การยกระดับ ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ต่อ)</p>	<p>๔ เข้าร่วมประชุมชี้แจง การ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ธ.ค. ๖๔- เม.ย. ๖๕</p>	<p>เข้าร่วมรับชมการถ่ายทอดสดการ รับชมการถ่ายทอดสด การประชุมชี้แจงการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ KICKOFF ITA ๒๐๒๒ - A Decade of ITA Journey ทศวรรษแห่งการเดินทางของ คุณธรรมและความโปร่งใส วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๑๕ - ๑๒.๐๐ น. ทาง Facebook: https://fb.me/e/๑๑UGga๕๕ak</p> <p>การเข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียม ความพร้อมสำหรับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผ่านระบบ Zoom ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. หมายเลขห้อง ประชุม (Meeting ID) ๙๒๓ ๔๐๓๐ ๑๔๔๖ รหัสห้องประชุม (Passcode) ๕๑๘๔๙๒ โดย สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด เชียงใหม่</p> <p>การเข้าร่วมสัมมนา"แนวทางการ ยกระดับผลการประเมิน ITA ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" วันศุกร์ที่ 14 มกราคม 2565 ผ่านช่องทาง zoom Meeting ID : 814 6636 1123 รหัสผ่าน : 530697</p> <p>การเข้าร่วมโครงการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๒ การประชุมชี้แจงการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระดับภาค ๕ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๘.๓๐ น.</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๒. การสร้างการรับรู้การใช้งบประมาณ	๑. ประชาสัมพันธ์การมีผลใช้บังคับของข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒. สร้างการรับรู้ถึงวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. เปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	การประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหารและพนักงาน
๓. เสริมสร้างการรับรู้การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ และกำกับติดตามตรวจสอบของราชการของหน่วยงาน	กองคลัง	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ ประชาสัมพันธ์ ลงในเว็บไซต์ เฟสบุ๊กของหน่วยงาน เมื่อวันที่ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๔. การเสริมสร้างคุณภาพการดำเนินงาน	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๕. ปรับปรุงการทำงาน	๑. การประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรมโครงการผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ๒. ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑. ประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรมโครงการผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ๒. มีช่องทางการขอรับบริการผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ต่างๆ เช่น - ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ (อบต.เมืองเก่า จ.เชียงใหม่) - คำร้องทั่วไป (E-Service) อบต.เมืองเก่า - จอจิวออนไลน์ (Smart Q)

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๖. การเปิดเผย ข้อมูล	๑. จัดให้มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
	๒. เผยแพร่ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	๒. เผยแพร่ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน
๗. การป้องกันการ ทุจริต	- จัดทำช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยการประสานงานกับผู้ดูแลเว็บไซต์	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	ประสานงานให้ผู้ดูแลเว็บไซต์จัดทำช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และได้จัดทำช่องทางร้องเรียนเมื่อเดือนมกราคม ๒๕๖๕

ภาคผนวก

การยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- การกำหนดผู้รับผิดชอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัด ที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐
- เข้าร่วมประชุมชี้แจง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ที่ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ตามประกาศ ป.ป.ช. ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แจ้งเรื่อง ปฏิทินการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
แห่งชาติ ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๖๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เห็นชอบกรอบแนวทาง
และรายละเอียดการประเมินและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตประพหุมิติชอบ ซึ่งกำหนดเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐ
ทั่วประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
ภาครัฐร้อยละ ๘๕ ขึ้นไปภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาประกอบการพิจารณาปรากฏตาม
เอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

(นางสาวนิภาพร วรรณศรี)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายอนิรุทธิ์ พงษ์แก้ว)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัด อบต. เมืองเก่า

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ความเห็นของ นายก อบต. เมืองเก่า

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๖๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เห็นชอบกรอบแนวทางและรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๑ มกราคม - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕	ลงทะเบียนการประเมิน และนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน	การลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน ๒) ผู้ดูแลระบบนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
๒	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

/ที่ ...

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๓	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๒) หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักทางวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่ากลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด ๓) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐดังกล่าวได้ด้วยตนเอง โดยตรงที่เว็บไซต์ https://itas.nacc.go.th/
๔	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT
๕	วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ให้คะแนนแบบวัด OIT	การให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๖	วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT	ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลคะแนนของแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจแจ้งขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อหน่วยประเมินได้ตามวิธีการที่กำหนด
๗	วันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ยืนยันแบบวัด OIT	หน่วยประเมินดำเนินการพิจารณาขอชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด
๘	วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน
๙	วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรอง และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดวิธีการประเมินผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือระบบ ITAS (<https://itas.nacc.go.th>) ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐและผู้ที่เกี่ยวข้องจึงสามารถดำเนินการประเมินผ่านระบบ ITAS ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการประเมินฯ ได้ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease 2019: COVID-19) หากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศให้ทราบในโอกาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายนิวัตไชย เกษมมงคล)
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ที่ ๐๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศเพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินได้ทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ดังนั้นเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าเป็นไปตามค่าเป้าหมายและผ่านเกณฑ์ ประเมินตามที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|------------------------------------|------------|
| ๑.๑ นายอุทัย พวงลังกา | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า | ประธาน |
| ๑.๒ นายวีระพันธ์ วิวัฒน์รัตนกุล | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๑.๓ นายอุดร จิตกล้า | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๑.๔ นายวัฒนา มโนวงศ์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า | เลขานุการฯ |

มีหน้าที่

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในสังกัดตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๒. ส่งเสริม...

๒. ส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เคยมารับบริการหรือติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการจัดทำ รวบรวม ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) อำนวยความสะดวกส่งเสริม สนับสนุน ให้คณะทำงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ประเมินให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๔. ผู้บริหารของหน่วยงานจะต้องมีการตรวจสอบ รับรองความถูกต้อง และอนุมัติข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงมากที่สุด

๒. คณะทำงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายอนิรุทธิ์ พงษ์แก้ว	นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน ประธานคณะทำงาน หัวหน้าสำนักงานปลัด	
๒.๒ นางสาวนันทพร อนุเขตร	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๒.๓ นายสมเพชร ทิศเมือง	นายช่างโยธา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๒.๔ นายปิยภูมิ คุณาธรรม	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๒.๕ นางสาวณิพัชตรา รับรู้	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒.๖ นายสมเจตต์ อุดเถิน	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	คณะทำงาน
๒.๗ นางสาวนันทิดา ทันไธ	นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๒.๘ นางสาววาสนา สมจันทร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บบรายได้	คณะทำงาน
๒.๙ ส.อ.ชัยวัฒน์ ชัยยศสมบูรณ์	เจ้าพนักงานป้องกัน	คณะทำงาน
๒.๑๐ นายอุดม แซ่ยะ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒.๑๑ นายชัยพัฒน ใสยะตระกูล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๒.๑๒ นางสาวนิภาพร วรรณศรี	นักจัดการงานทั่วไป	เลขานุการฯ

มีหน้าที่

๑. ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานมีหน้าที่ลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน

๒. จัดเตรียม รวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่ปฏิบัติงานระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี สำหรับนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมินเพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตามห้วงระยะเวลาตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. จัดเตรียม รวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอกแต่ละกระบวนการบริการตามภารกิจที่ตนเองรับผิดชอบ ส่งให้ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน เพื่อนำเข้าระบบ ITAS ในการเตรียมการประเมินตามห้วงระยะเวลาตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้ารหัสระบบ ITAS แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) ให้เป็นไปตามระเบียบและวิธีการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๕. กำหนดผู้รับผิดชอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT) ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดจัดเตรียม ข้อมูล รวบรวมเอกสาร หลักฐานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล ส่งให้ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน เพื่อนำเข้ารหัสระบบ ITAS ในการเตรียมการประเมินตามห่วงระยะเวลาตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดแนบท้ายนี้

๖. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเมืองก่ายทราบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเมืองก่าย

การกำหนดผู้รับผิดชอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ประจำปี ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๙

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์การประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	สำนักปลัด
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงรายนามของผู้บริหารหน่วยงาน - ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ผู้บริหารสูงสุด หรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทาง การเมือง	สำนักปลัด
๐๓	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมาย กำหนด	สำนักปลัด
๐๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปี ๒๕๖๕	สำนักปลัด
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน	สำนักปลัด
๐๖	กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน	สำนักปลัด

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์การประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด /กองคลัง /กองช่าง

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์การประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๘	Q&A	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เช่น web board กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น	สำนักปลัด
๐๙	Social Network	- แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์การประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผน เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์การประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น	สำนักปลัด /กองคลัง /กองช่าง

การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์การประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับผู้รับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น	สำนักปลัด /กองคลัง /กองช่าง
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด /กองคลัง /กองช่าง
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด
๐๑๗	E-Service	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	องค์การประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด
๐๑๙	รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าในการจ่าย งบประมาณ เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด
๐๒๐	รายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมาย เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	กองคลัง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์การประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุดังที่ หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	กองคลัง
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการ จัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็น ต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	กองคลัง
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดुरาย เดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอ ราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง	กองคลัง

		<p>เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน(กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	กองคลัง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์การประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม - เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย - เป็นนโยบายที่ยังบังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	สำนักปลัด
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้ามนสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น - เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องรับกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๐๒๕ หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้ต้นนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามข้อ ๐๒๕ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	สำนักปลัด
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ 	สำนักปลัด

		- เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	
๐๒๘	รายงานผลการ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา	สำนักปลัด

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์การประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๙	แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่ บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการ ในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ เป็นต้น	สำนักปลัด
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่อง que ดำเนินการเสร็จแล้ว เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน)	สำนักปลัด

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์การประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น รวบรวมวางแผนร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือ ร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น	สำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	องค์การประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	- แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน	สำนักปลัด
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์การประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
0๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	สำนักปลัด
0๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 0๓๖ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	สำนักปลัด

การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	องค์การประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
0๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมรทศนคต คำนิยม ในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	สำนักปลัด

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์การประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผน เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาการดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์การประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น - มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล เป็นต้น	สำนักปลัด

๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	สำนักปลัด
-----	--	---	-----------

- สำนักปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- หน่วยตรวจสอบภายใน

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
เลขรับ..... 2002
วันที่ 23 ส.ค. 2564
เวลา.....

ด่วนที่สุด

ที่ ปช ๐๐๐๘/ว ๐๐๕๐

สำเนาฉบับ

สำนักงาน ป.ป.ช.
ถนนนนทบุรี อำเภอเมือง
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน รายชื่อแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

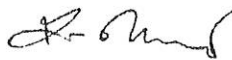
๒. สำเนาประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดจัดการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านช่องทางออนไลน์ (Facebook Live และ YouTube Live) ในวันจันทร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการชี้แจงและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปในทิศทางและมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๘,๓๐๓ หน่วยงาน

ในการนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ขอเรียนเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมรับชมการประชุมชี้แจงการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook : ITAS NACC และ YouTube : ITAS NACC รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และขอประชาสัมพันธ์ปฏิทินการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เพื่อให้หน่วยงานของท่านได้ใช้สำหรับประกอบการวางแผนการประเมินฯ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๐) ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทาง Line Official : @ITAS และ Facebook : ITAS NACC

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายบุญแสง ชีระภากร)

ผู้ช่วยเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

กลุ่มบริหารการประเมิน

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๒๔๐๒

โทรสาร ๐ ๒๕๒๘ ๔๐๒๓

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า



(นายวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

๑๕.๑๒.๖๔

ย หัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อโปรดทราบ

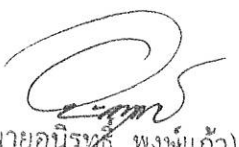
เพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวนิรุทธิ์ พงษ์แก้ว

วิมล

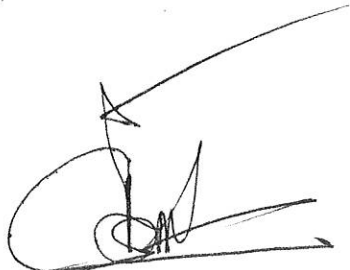
นางสาวนิภาพร วรรณศรี
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- ผ.ส.อ.ท.ฯ



(นายอนิรุทธิ์ พงษ์แก้ว)

พัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

การรับชมการถ่ายทอดสด
การประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

KICKOFF ITA ๒๐๒๒ - A Decade of ITA Journey ทศวรรษแห่งการเดินทางของคุณธรรมและความโปร่งใส
วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.

ทาง Facebook: <https://fb.me/e/๑๑UGga๕๕ak> หรือ Youtube: <https://youtu.be/-๗zOZ๘dfdk5>

The screenshot shows a Facebook event page for 'KICKOFF ITA 2022'. The event title is 'การประเมินตนเอง' (Self-assessment) and the subtitle is 'The Next Decade of Journey'. The event is scheduled for December 27, 2022, from 09:15 to 12:00. The event is categorized as 'การประชุม' (Meeting) and has 2564 attendees. The event is being broadcasted on Facebook Live. The page also shows a list of speakers and a photo of the event.

The screenshot shows a Facebook video player for 'ITA Manual 2022'. The video is titled 'ITA Manual 2022.pdf' and is being watched by 1.5 friends. The video content shows a man speaking at a podium. The video player interface includes a progress bar, a volume icon, and a share icon. The video is being watched on a mobile device.

- สำนักปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- หน่วยตรวจสอบภายใน

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
 เลขรับ..... 2699
 วันที่ 30 ส.ค. 2564
 เวลา 10:04



ที่ ชม ๐๐๒๓.๑๘/ว ๕๐๕๐

ที่ว่าการอำเภอแม่แตง
 ถนนเชียงใหม่ - ผาง ชม. ๕๐๑๕๐

๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมสัมมนา “แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ชม ๐๐๒๓.๖/ว ๔๐๖๖๑ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ด้วยอำเภอแม่แตงได้รับแจ้งจากจังหวัดเชียงใหม่ว่า สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) แจ้งว่า แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส่ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบและมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยกำหนดเป้าหมายให้ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานภาครัฐต้องผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment หรือ ITA) ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ปรากฏว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านเกณฑ์การประเมินจำนวน ๓,๗๑๑ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๔๗ จากจำนวน ๗,๘๕๐ แห่ง

เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนยกระดับผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช. จึงกำหนดจัดสัมมนา “แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รูปแบบออนไลน์ (Zoom Webinar) ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ดังนั้น จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งเข้าร่วมสัมมนา ตามวันและเวลาดังกล่าว โดยเชิญผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้แทน และเจ้าหน้าที่เข้าร่วมสัมมนา จำนวนแห่งละ ๓ คน และขอให้ลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ (QR Code) ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้จาก http://chiangmaillocal.go.th/webmaster/๒๐๒๑๑๒๒๗_๐๐๒๓_๐๐๖๖๑.pdf (จำนวน ๔ หน้า)

- เพื่อโปรดทราบ
 - เพื่อโปรดพิจารณา
- จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

หอรัชมงคลนครเชียงใหม่

นางสาวนิภาพร วรรณศรี
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแม่แตง
 โทร. ๕๓๓๘๔ - ๒๐๕๖
 Email: chief.maetang@gmail.com

(นายอนุวัติ พงษ์แก้ว)

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(นายมีชัย จันทร์กระจ่าง)

ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) รักษาการแทน
 นายอำเภอแม่แตง

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

(นายวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(Signature)

(นายวัฒนา มโนวงศ์)

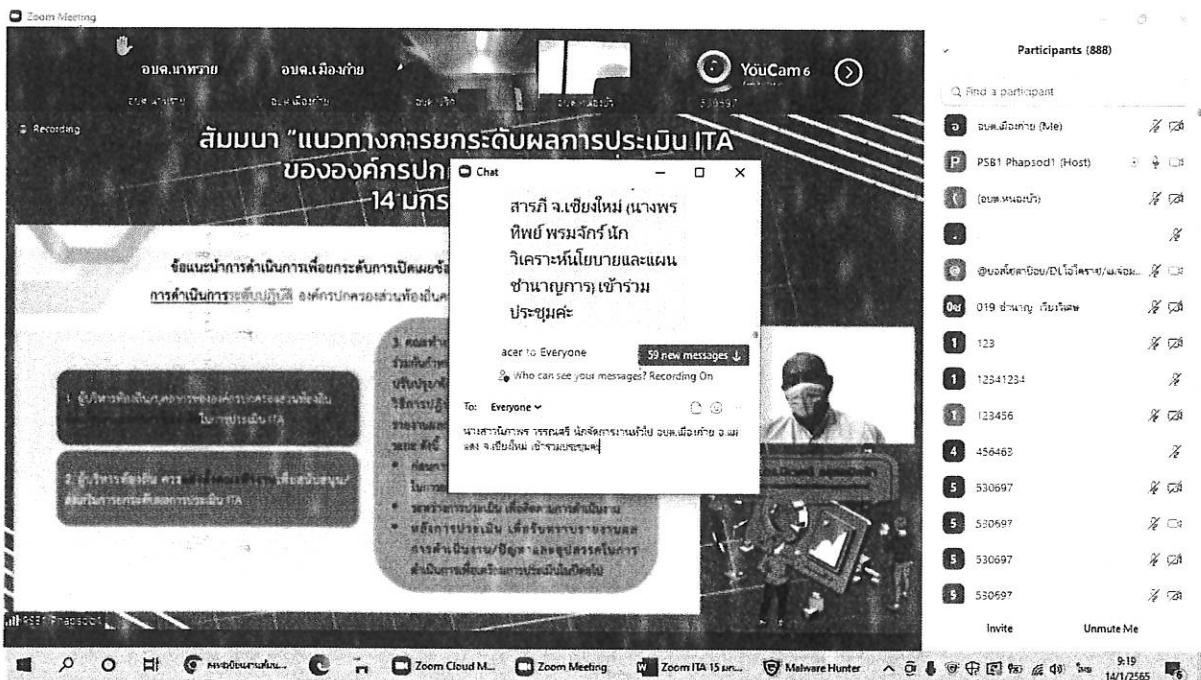
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

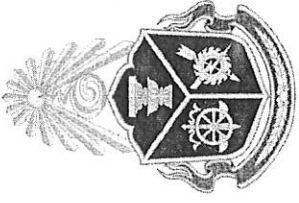
พัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รักษาการแทน
 หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

การเข้าร่วมสัมมนาฯ ท่านสามารถเข้าร่วมสัมมนา
"แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"
วันศุกร์ที่ 14 มกราคม 2565 ผ่านช่องทาง zoom

ที่ <https://us02web.zoom.us/j/81466361123?pwd=bk1hWUJMWHAwVDNGOWljZUZPTGRnZz09>

Meeting ID : 814 6636 1123 รหัสผ่าน : 530697





สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ขอมอบเกียรติบัตรให้เพื่อแสดงว่า

นายอุทัย พวงดงกา

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

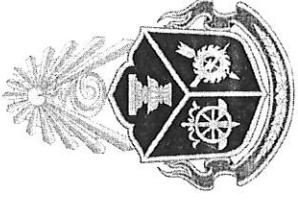
ได้เข้าร่วมสัมมนา “แนวทางการยกระดับพัฒนาการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
โครงการส่งเสริมจริยธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำไปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ให้ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

(นายนิวัติไชย เกษมมงคล)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ขอมอบเกียรติบัตรให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวนิภาพร วรณศิริ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ได้เข้าร่วมสัมมนา “แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ให้ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

(นายนิวัติชัย เกษมมงคล)

เลขาธิการคณะกรรมการการ ป.ป.ช.

- สำนักปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- หน่วยตรวจสอบภายใน

กรมการบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
 เลขรับ ๒4
 วันที่ ๗ มี.ค. ๒๕๖๕
 เวลา ๐๐๐๒:๑
 ๒๕๖๕



ที่ ปช ๐๐๕๐ (ขม)/ ๒๖๓๓๓

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงใหม่
 ถนนเลียบบคลองชลประทาน ตำบลตอนแก้ว
 อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐

๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
 ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ภาพสัญลักษณ์ QR Code แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมและ QR Code ห้องประชุม
 จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
 ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 เพื่อให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรม
 และความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรม
 และความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐ
 มีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้าน
 การทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ในการนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงใหม่ กำหนดจัดประชุมในรูปแบบออนไลน์
 ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting Application ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
 หมายเลขห้องประชุม (Meeting ID) ๙๒๓ ๔๐๓๐ ๑๔๕๖ รหัสห้องประชุม(Passcode) ๕๑๘๔๙๒ จึงขอเรียนเชิญท่าน
 หรือผู้แทนเข้าร่วมประชุมดังกล่าว และขอความอนุเคราะห์แจ้งให้ท้องถิ่นอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ในจังหวัดเชียงใหม่เข้าร่วมประชุมดังกล่าว และโปรดส่งแบบตอบรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมฯ
 ไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงใหม่ ทาง QR Code ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๕ รายละเอียด

แนบหน้าสำนักปลัด อบต. ...
 เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา
 ... จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี
 และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นางสาวนิภาพร วรรณศรี
 กจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิรันดร ศรีภักดี)
 ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงใหม่
 ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

(นายนิรันดร ศรีภักดี)

พัฒนาชุมชนกลุ่มต้นปอจัดการทุจริต (นางบุปผา โพธิ์เศษ)
 หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ...

(นายวิวัฒนา มโนวงศ์)

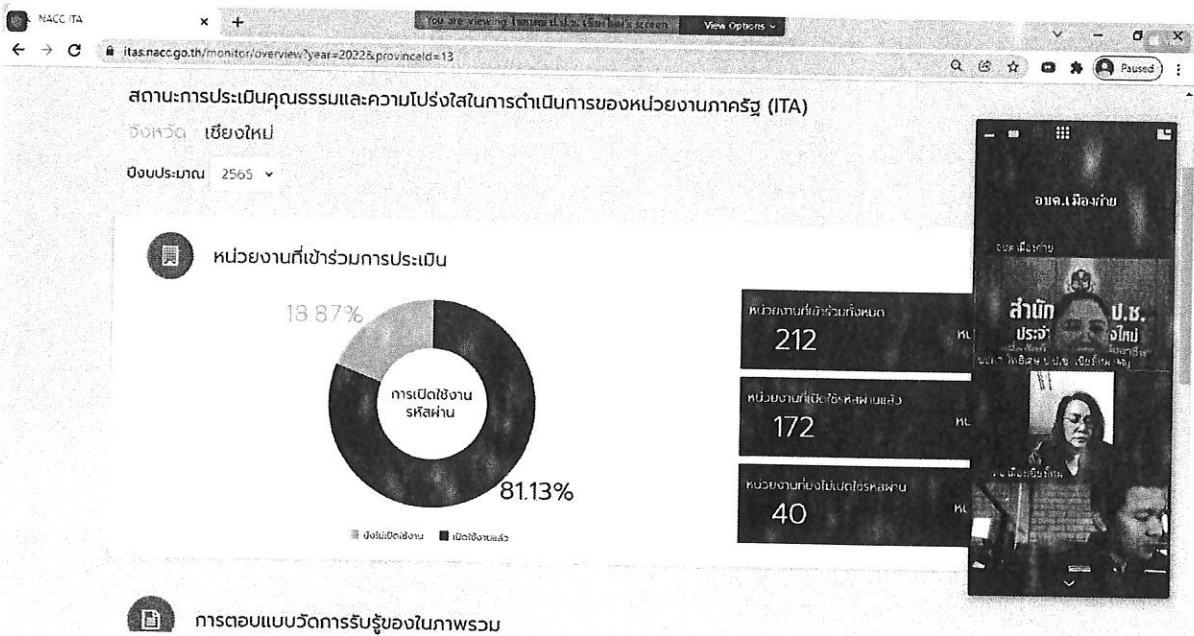
(นายวิวัฒนา มโนวงศ์)

โทรสาร ๐ ๕๓๑๒ ๑๐๖๙

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ...
 นายกองคการบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

การเข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 ผ่านระบบ Zoom ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
 หมายเลขห้องประชุม (Meeting ID) ๙๒๓ ๔๐๓๐ ๑๔๔๖ รหัสห้องประชุม (Passcode) ๕๑๘๔๙๒
 โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงใหม่

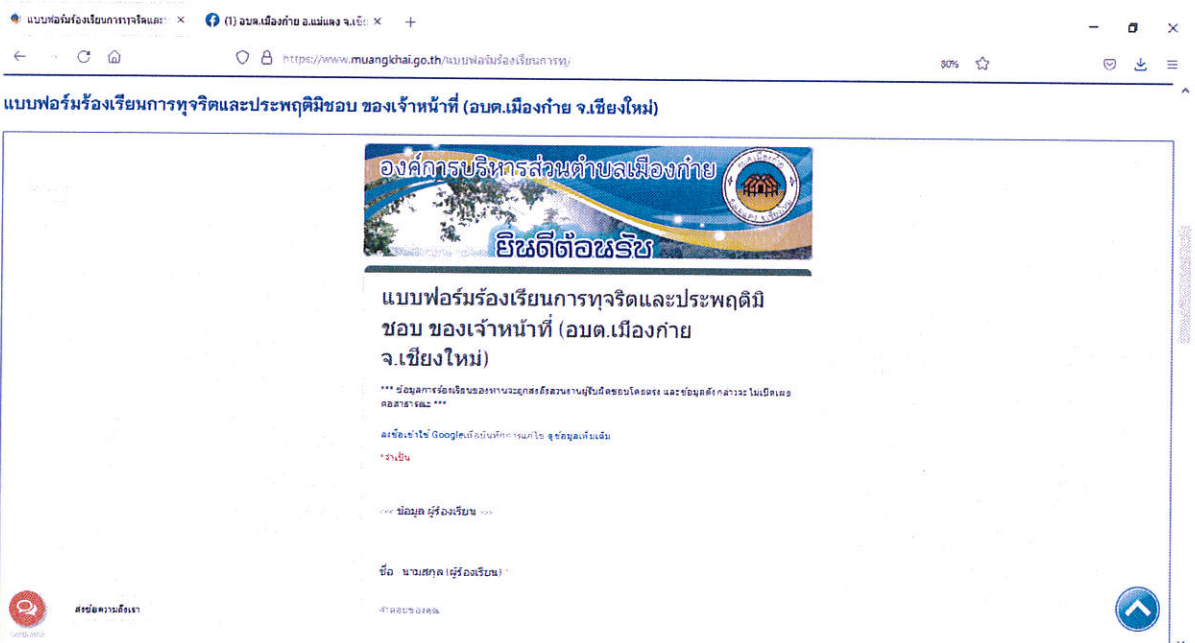


การกำกับและติดตามผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕
โดยการประชุมประจำเดือนคณะผู้บริหาร และพนักงานส่วนตำบล



การปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

การปรับปรุงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และแบบฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ



แบบคำร้องทั่วไป (E-Service) อบต.เมืองเก่า จ.เชียงใหม่



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
ยึดดีต่อहरิช

แบบคำร้องทั่วไป (E-Service) อบต.เมืองเก่า จ.เชียงใหม่

ลงชื่อเข้าใช้ Google เพื่อยืนยันตัวตนก่อนใช้ [ดูข้อมูลเพิ่มเติม](#)
*จำเป็น

คำนำหน้าชื่อ *

นาย

น.ส.

น.ร.

อื่นๆ

ชื่อ - นามสกุล *



ระบบ จองคิวออนไลน์ (Smart Q) อบต.เมืองเก่า จ.เชียงใหม่



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
ยึดดีต่อहरิช

จองคิวออนไลน์ (Smart Q) อบต.เมืองเก่า จ.เชียงใหม่

ระบบจองคิวในระบบราชการ อบต.เมืองเก่า จ.เชียงใหม่
*** จะมีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตลอดเวลา ***

ลงชื่อเข้าใช้ Google เพื่อยืนยันตัวตนก่อนใช้ [ดูข้อมูลเพิ่มเติม](#)
*จำเป็น

ชื่อ - สกุล ผู้จองคิว *

หมายเลขโทรศัพท์ ที่ติดต่อได้ *

