

รายงานผลการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การพัฒนาบุคลากรถือเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาองค์กร เป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร รายงานผลการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เป็นการรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบุคลากรที่เป็นข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป โดยปฏิบัติงานในแต่ละส่วน ดังนี้

๑. ข้อมูลจำนวนบุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า มีจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในแต่ละส่วนราชการ จำนวน ๒๒ คน จำแนกได้ดังนี้

ส่วนราชการ	จำนวนบุคลากร (คน)				
	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
สำนักปลัด	๕	-	๔	๖	๑๕
กองคลัง	๓	-	๑	-	๔
กองช่าง	๑	-	-	๑	๒
รวม	๙	-	๕	๗	๒๒

๒. การบรรจุและเคลื่อนย้ายของข้าราชการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า มีจำนวนข้าราชการ ที่มีการบรรจุข้าราชการใหม่ การโอนย้าย และการลาออก จำนวน ๓ คน จำแนกได้ดังนี้

ส่วนราชการ	ข้าราชการทั้งหมด	จำนวนข้าราชการ (คน)				
		บรรจุใหม่	รับโอน(ย้าย)	ย้าย/โอนออก	ลาออก	จำนวน (+เพิ่ม/-ลด)
สำนักปลัด	๕	-	-	-	๑	-๑
กองคลัง	๓	-	๒	-	-	+๒
กองช่าง	๑	-	-	-	-	-
รวม	๙	-	๒	-	-	+๒/-๑

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป มีผลการประเมินการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับดีเด่น ดีมาก และดี ไม่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับพอใช้ และต้องปรับปรุง ดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลการประเมิน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔		หมายเหตุ
			ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	
๑	นายวัฒนา มโวงค์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ดีเด่น	ดีเด่น	
	<u>สำนักปลัด พนักงานส่วนตำบล</u>				
๒	นายอนิรุทธิ์ พงษ์แก้ว	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ดีมาก	ดีเด่น	
๓	นายปิยภูมิ คุณธรรม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ดีเด่น	ดีมาก	
๔	นายศุภหาสน์ อ้ายน้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ดีมาก	-	ลาออกเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔
๕	นางสาวนิภาพร วรรณศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ดีมาก	ดีเด่น	
๖	นางสาวณิพัชตรา รับรู้	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ดีมาก	ดีเด่น	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
๗	นายอุดม แซ่ยะ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ดีมาก	ดี	
๘	นายชัยพิพัฒน์ ไสยะตระกูล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ดี	ดีมาก	
๙	นางสาวศิริินภา ทันใด	ผู้ดูแลเด็ก(ทักชะ)	ดี	ดี	
๑๐	นายบรรเจิด ทันใด	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	- แต่งตั้ง วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ลาออก วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
๑๑	นายชาติ ชันด้วง	คนงานทั่วไป	ดีมาก	ดีมาก	
๑๒	นายประสงค์ ทุมมา	คนงานทั่วไป	ดี	ดีมาก	
๑๓	นางสาววันเพ็ญ แซ่เต๋มา	คนงานทั่วไป	ดีมาก	ดีมาก	
๑๔	นางสาวปริญทร์ทิพย์ ผลสามารถ	ผู้ดูแลเด็ก	ดีเด่น	ดีมาก	
๑๕	นางสาวพรรณี วิวัฒน์รัตนกุล	ผู้ดูแลเด็ก	ดีมาก	ดีมาก	
๑๖	นางสาววาสนา ใจสูง	ผู้ดูแลเด็ก	ดีมาก	ดีมาก	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลการประเมิน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔		หมายเหตุ
			ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	
	กองคลัง พนักงานส่วนตำบล				
๑๗	นางสาวนันทนา อนุเขต	ผู้อำนวยการกองคลัง	ดีมาก	ดีเด่น	
๑๘	นางสาวนันทิดา ทันใด	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	ดีมาก	ดีเด่น	
๑๙	นางสาววาสนา สมจันทร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	ดีมาก	ดีเด่น	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๒๐	นางสาวสุดารัตน์ อุ่นเรือน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ดี	-	ลาออก วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔
	กองช่าง พนักงานส่วนตำบล				
๒๑	นายสมเพชร ทิศเมือง	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ดีมาก	ดีเด่น	
	พนักงานจ้างทั่วไป				
๒๒	นายอาโม มือแล	คนงานทั่วไป	-	ดีมาก	แต่งตั้ง เมื่อ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

๔. การพัฒนาบุคลากร

๔.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้ส่งเสริมให้บุคลากร ได้พัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงาน โดยการสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ ๆ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอมะนัง จังหวัดเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	วันที่เข้ารับการ ฝึกอบรม	สถานที่ฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑	นายวัฒนา มโนวงศ์	ปลัด อบต.เมืองเก่า	- โครงการฝึกอบรมและสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและการ ดำเนินการทางละเมิดของเจ้าหน้าที่” - โครงการอบรมสัมมนาวิชาการ เรื่อง “ท้องถิ่นไทยกับก้าวใหม่สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน”	วันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ วันที่ ๒๓ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ จังหวัดเชียงใหม่	
๒	นายอนิรุทธิ์ พงษ์แก้ว	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๓๐ - โครงการฝึกอบรม “การเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัด สวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔”	วันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ วันที่ ๑๑ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๔	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี อบรมในรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรมซูม (ZOOM) เนื่องด้วยสถานการณ์ระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙)	

๓	นางสาวนิภาพร วรรณศรี	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	- ฝึกอบรมหลักสูตร การเขียนหนังสือราชการ ภายในและภายนอก การบันทึกเสนอหนังสือ การใช้ภาษาราชการ การพิมพ์หนังสือราชการ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การใช้ QR Code ในหนังสือราชการ การกำหนดชั้นความเร็ว ความลับและการทำลายหนังสือราชการ ตาม ระเบียบงานสารบรรณสำหรับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๔	โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่	
๔	นายศุภาสัน อ้ายน้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ	- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔	วันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๔	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่	
๕	นางสาวณิพัชรา ราษฎร์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ลำดับขั้นตอน การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การกำหนด โครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่) การกำหนด ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร การเสนอขอปรับ ระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหารและลำดับ ขั้นตอนการให้ออรับโอน การย้าย ข้าราชการอื่นและพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น”	วันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔	โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่	

			- โครงการฝึกอบรม “เพิ่มศักยภาพการบริหารงานบุคคลด้านการปฏิบัติงานบำเหน็จบำนาญข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น”	วันที่ ๑๘ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๔	โดยการบรรยายผ่านระบบออนไลน์ (Streamyard หรือ Zoom) เนื่องด้วยสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙)	
๖	นางสาวนันธิดา ทั่นไธ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) รุ่นที่ ๒	วันที่ ๒๕ มีนาคม - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	อบรมในระบบการเรียนการสอนออนไลน์ e-CPP	
๗	นางสาววาสนา สมจันทร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	- ฝึกอบรมหลักสูตร “จัดเก็บอย่างไรให้ถูกต้อง ครบถ้วนในภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี ๒๕๖๔”	วันที่ ๒๕ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓	โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่	

จำนวนพนักงานส่วนตำบล ทั้งสิ้น ๙ คน ได้รับการฝึกอบรมจำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ

$$\frac{๗ \times ๑๐๐}{๙} = ๗๗.๗๘$$

๔.๒ การจัดโครงการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้จัดโครงการกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นโครงการกิจกรรมที่นอกเหนือจากการส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น โดยมีการจัดกิจกรรม จำนวน โครงการ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
๑. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร การปฏิบัติงาน และการพัฒนาตนเอง ของบุคลากรองค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๒๒ คน
๒. กิจกรรมปลูกป่า	๓๗ คน

๖. สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า มีจำนวนบุคลากรทั้งหมด ๒๒ คน เป็นข้าราชการ ๙ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๕ คน และพนักงานจ้างทั่วไป ๗ คน มีข้าราชการ ลาออก ๑ คน มีพนักงานจ้างลาออก จำนวน ๓ คน และมีการโอน(ย้าย) ของพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ คน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในครึ่งปีหลัง มีผลคะแนนอยู่ในระดับดีเด่น เป็นส่วนมาก ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาทักษะ ความสามารถของบุคลากรในการปฏิบัติงานที่ดีกว่าเดิม โดยการเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานอื่น ๆ และการจัดโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล เมืองเก่า ที่ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนา เพิ่มความรู้ ทักษะ ความสามารถ ให้บุคลากรสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เพื่อประโยชน์ต่อบุคลากร และต่อองค์การบริหารส่วนตำบล

การที่องค์การบริหารส่วนตำบล จะก้าวไปได้ไกลอย่างมีประสิทธิภาพ ต้องเกิดจากบุคลากรที่มี ศักยภาพ ฉะนั้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงเป็นสิ่งที่สำคัญที่จะต้องใส่ใจ นอกจากกระบวนการนี้จะช่วย เพิ่มศักยภาพของพนักงานให้เพิ่มมากขึ้นได้ด้วยนั้น ก็ยังช่วยรักษานักงานที่ดีมีศักยภาพให้ทำงานร่วมกับ องค์การได้ระยะยาวอีกด้วย รวมถึงช่วยสร้างความภาคภูมิใจให้กับองค์กร ตลอดจนร่วมพัฒนาองค์กรให้ดียิ่งขึ้น เรื่อยๆ ต่อไป