



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย จังหวัดเชียงใหม่ โทร.๐ ๕๓๑๐ ๖๗๙๑

ที่ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาศักยภาพ และสามารถพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกายได้อย่างบรรลุเป้าหมาย และมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต อีกทั้ง ยังเป็นการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ แนวนโยบายภาครัฐ โปร่งใส เป็นธรรม รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย ได้ดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว เพื่อเป็นการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และพิจารณาปรับปรุงให้ครอบคลุมทุกด้าน จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้ผู้บริหารทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวณิพัชตรา รั้งรัฐ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายอนุรุทธิ์ พงษ์แก้ว)

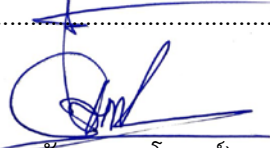
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รักษาาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/ความเห็นของปลัด...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๑. ด้านการวางแผนกำลังคน ๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑.๒ การประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหารและพนักงาน</p>	<p>๑. เพื่อเป็นการดำเนินการวางแผนกำลังคน การคาดการณ์ คาดคะเนหรือวิเคราะห์ จำนวนความต้องการกำลังคนขององค์กร ที่มีความสามารถเหมาะสมที่จะมาปฏิบัติงานตามภารกิจให้พอเพียงกับการเปลี่ยนแปลง ๒. เพื่อเป็นการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และการใช้กำลังคนให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p>	<p>๑. ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบต.เมืองกาย เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานในแต่ละส่วนราชการให้เหมาะสมกับประเภทระดับตำแหน่ง สายงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ ๒. อัตรากำลังของ อบต.เมืองกาย ที่มีอยู่ สามารถวางแผนงานได้อย่างถูกต้อง ตามความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนให้เพียงพอต่อการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>๑. มีแผนอัตรากำลังที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับภารกิจ ๒. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ตามมติ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๓. ร่วมกันวิเคราะห์อัตรากำลังในองค์กรเพื่อร่วมกันวางแผนกำลังคนในการขอเพิ่มอัตรากุลากรเพื่อตอบสนองต่อภารกิจในการบริการประชาชน รวมทั้งติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	
<p>๒. ด้านการสรรหาคandidate เก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๒.๑ โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการบริการประชาชนดีเด่นประจำปี ๒๕๖๔</p>	<p>๑. เพื่อเป็นการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และเป็นการยกย่อง เชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ของ อบต.เมืองกาย ในการปฏิบัติราชการ การให้บริการประชาชน และเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ</p>	<p>๑. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีความภาคภูมิใจในการได้รับการเชิดชูเกียรติ และมีขวัญกำลังใจในการทำงานเพิ่มมากขึ้น</p>	<p>๑. มีผู้ที่ได้รับเชิดชูเกียรติ จำนวน ๒ คน ซึ่งเป็นพนักงานส่วนตำบล ๑ คน และพนักงานจ้าง ๑ คน ๒. มีการแต่งตั้งพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง อบต.เมืองกาย ที่ ๑๓๗/๒๕๖๔ ลว. ๑ เม.ย. ๒๕๖๔ เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๒.๒ ประกาศรับสมัครสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง</p> <p>๒.๓ การมีส่วนร่วมในการสรรหาบุคคล</p>	<p>๒. เพื่อสรรหา และเลือกสรรบุคคลทั่วไปที่มีคุณภาพ และมีความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อมาบรรจุเป็นพนักงานจ้าง</p> <p>๓. เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนใน อบต.เมืองกาย มีส่วนร่วมในการสรรหาบุคคลอย่างโปร่งใส เป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้คนที่เหมาะสมที่สุดเข้ามาทำงานในองค์กร</p>	<p>๒. ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>๓. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามกรอบอัตรากำลังในตำแหน่งที่ว่าง</p> <p>๔. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลดำเนินการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม</p>	<p>๓. มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง อบต.เมืองกาย ที่๑๓๘/๒๕๖๔ ลว. ๑ เม.ย. ๒๕๖๔ เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างทั่วไปของ อบต.เมืองกาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>๔. มีการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตามคำสั่ง อบต.เมืองกาย ที่ ๒๙/๒๕๖๔ ลว. ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง</p>	
<p>๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>๓.๑ การประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งสายงานที่ว่าง</p>	<p>๑. เพื่อให้ตำแหน่งว่างใน อบต.เมืองกาย ลดลง</p> <p>๒. เพื่อให้การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงหรือสูญเสียกำลังคน</p>	<p>๑. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร เป็นไปตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด</p> <p>๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรดำเนินการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม</p> <p>๓. ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลตามกรอบอัตรากำลังในตำแหน่งที่ว่าง</p>	<p>๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลเพื่อมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง (กรณีไม่มีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหา แต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว) ลว. ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๔</p> <p>๒. รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p> <p>๔.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี</p> <p>๔.๒ การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงาน</p> <p>๔.๓ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร การปฏิบัติงาน และการพัฒนาตนเอง ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p>	<p>๑. เพื่อพัฒนาบุคลากร ให้มีสมรรถนะด้านการทำงาน มุ่งมั่นที่จะเป็นคนเก่ง มีทักษะในการบริหารและปฏิบัติงาน</p> <p>๒. เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และปรับเปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล</p> <p>๓. เพื่อส่งเสริมบุคลากร ให้มีการเรียนรู้ มีความเข้าใจ เสริมสร้างจิตสำนึก มีทัศนคติ และวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน และร่วมกันแก้ไขปัญหา เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. เพื่อให้เกิดความเข้าใจ พร้อมทั้งนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น มีแนวความคิดในการสร้างนวัตกรรมใหม่ ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายองค์กร</p> <p>๕. เพื่อให้บุคลากร ได้สร้างความสัมพันธ์กันระหว่างในองค์กร โดยการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรี แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ในงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ให้มีศักยภาพที่สูง</p>	<p>๑. มีการใช้แผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย มีความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลักดันให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย บรรลุตามเป้าหมาย</p>	<p>๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรมีความสอดคล้องกับภารกิจของ อบต. เมืองกาย</p> <p>๒. บุคลากรในสังกัดได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถใน หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง เช่น โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๓๐” ราย นายอนิรุทธิ์ พงษ์แก้ว ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี</p> <p>๓. บุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานฯ ได้รับความรู้ เพื่อมาพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงาน</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๕.๑ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา</p>	<p>๑. เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความเที่ยงตรงเชื่อถือได้</p> <p>๒. มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรม</p> <p>๓. เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และเลื่อนค่าตอบแทน โดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา</p> <p>๔. เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ยุติธรรม</p>	<p>๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p>๒. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ครั้งที่ ๒ (รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)</p> <p>๓. ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลักตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	<p>๑. ประกาศ อบต.เมืองกาย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔</p> <p>๒. มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชา</p> <p>๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณากลับกรองผลการประเมินการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔</p> <p>๔. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๐ ราย พนักงานจ้าง จำนวน ๑๐ ราย</p>	
<p>๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรม และการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๖.๑ จัดทำมาตรการสร้างขวัญกำลังใจ และลงโทษผู้กระทำความผิดวินัย</p> <p>๖.๒ จัดทำแผนเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑. เพื่อส่งเสริมและเสริมสร้างจิตสำนึก และค่านิยมในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ให้มีคุณภาพ คุณธรรม และความรับผิดชอบในการป้องกันปัญหาการทุจริต</p> <p>๒. เพื่อเป็นการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และเป็นการยกย่อง เชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ของ อบต.เมืองกาย ในการปฏิบัติราชการ การให้บริการประชาชน และเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ</p>	<p>๑. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีความภาคภูมิใจในการได้รับการเชิดชูเกียรติ และมีขวัญกำลังใจในการทำงานเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๒. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีการกระทำผิดลดน้อยลง</p> <p>๓. มีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้รับการเชิดชูเกียรติ จำนวน ๒ คน โดยไม่ซ้ำกับคนเดิม</p>	<p>๑. ประกาศ อบต.เมืองกาย เรื่อง มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ และลงโทษผู้กระทำความผิดวินัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๒. แผนเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต</p> <p>๓. ประกาศนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๖.๓ จัดทำนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย</p> <p>๖.๔ โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔</p>	<p>๓. เพื่อเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต</p> <p>๔. เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างมีคุณธรรม จริยธรรม ที่ดีงามและใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต</p>	<p>๔. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>	<p>๔. โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔</p>	
<p>๗. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>๗.๑ จัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>๑. เพื่อวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในการทำงานของบุคลากร แสดงให้เห็นถึงแนวทางการเลื่อนตำแหน่งจากระดับล่างสุดไปจนถึงสูงสุด เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเป็นสิ่งที่ช่วยสร้างเป้าหมายและแรงจูงใจในด้านความก้าวหน้าให้กับบุคลากร</p>	<p>๑. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สามารถวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าได้ ว่าในอนาคตข้างหน้าจะไปในทิศทางใด เข้าใจถึงหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ตนจะต้องปฏิบัติ หากต้องการเลื่อนระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีผู้ที่มีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขที่จะได้เลื่อนระดับ จำนวน ๑ ราย คือ นายอนิรุทธิ์ พงษ์แก้ว ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ</p>	<p>๑. แผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๘. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>๘.๑ โครงการ Big Cleaning Day (กิจกรรม ๕ ส.)</p> <p>๘.๒ จัดทำนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>๘.๓ จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>๘.๔ จัดทำประกาศกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของข้าราชการ และพนักงานจ้างทุกระดับด้านความปลอดภัย</p> <p>๘.๕ จัดหาอุปกรณ์การทำงานที่ได้มาตรฐานและทันสมัย</p> <p>๘.๖ ดำเนินการคัดกรองตรวจอุณหภูมิร่างกายให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ อบต.เมืองเก่า</p>	<p>๑. เพื่อสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของข้าราชการ และพนักงานจ้างทุกคน</p> <p>๒. เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>๓. เพื่อให้บุคลากรได้คำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองเพื่อนร่วมงานตลอดจนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน</p> <p>๔. เพื่อสร้างจิตสำนึกและความเอาใจใส่ต่อการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยอย่างสูงสุด</p> <p>๕. เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย</p> <p>๖. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในการปฏิบัติงาน ช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)</p>	<p>๑. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานสำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ มีความทันสมัยขึ้น ช่วยให้การงานเร็วขึ้น</p> <p>๓. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้ความร่วมมือในการป้องกันตนเอง จากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) โดยการสวมหน้ากากอนามัย และหมั่นล้างมือ</p> <p>๔. การจัดทำโครงการ Big Cleaning Day (กิจกรรม ๕ ส.) ทำให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตบริเวณภายในอาคาร และภายนอกอาคารสำนักงาน มีความน่าอยู่ สะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย</p>	<p>๑. โครงการ Big Cleaning Day (กิจกรรม ๕ ส.)</p> <p>๒. จัดทำนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>๓. คู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>๔. ประกาศกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของข้าราชการ และพนักงานจ้างทุกระดับด้านความปลอดภัย</p> <p>๕. จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่ได้มาตรฐาน</p> <p>๖. จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ ที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และทันสมัย</p> <p>๗. ดำเนินการคัดกรอง ตรวจอุณหภูมิร่างกายให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ อบต.เมืองเก่า</p> <p>๘. ดำเนินการพ่นยาฆ่าเชื้อป้องกันเชื้อโรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) บริเวณภายในอาคารสำนักงาน</p>	

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตามกรอบอัตรากำลังที่ว่าง ซึ่งบางตำแหน่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ได้ดำเนินการขอใช้บัญชีจาก กสธ. ทำให้ต้องรอกกรมดำเนินการจัดสอบแข่งขัน เพื่อหาบุคคลมาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล อาจจะต้องใช้เวลาพอสมควร เนื่องจากตำแหน่งว่างมีมากกว่าผู้ที่สอบแข่งขันได้

๒. การประกาศรับโอน(ย้าย) ตำแหน่งว่างบางตำแหน่ง ตามกรอบอัตรากำลัง ที่ไม่ได้ขอใช้บัญชีกรม ไม่มีผู้ที่สนใจโอน(ย้าย)มา จึงทำให้มีตำแหน่งว่าง และไม่มีผู้รับผิดชอบงานในตำแหน่งนี้โดยตรง

๓. การพัฒนาบุคลากรในการเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ ให้เข้ารับการฝึกอบรม ๑ คน ต่อหลักสูตร เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

๔. แผนพัฒนาบุคลากร ที่ได้กำหนดแผนไว้ให้มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ นั้น บางโครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถดำเนินการจัดทำได้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ที่มีคำสั่งจากคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรการควบคุมการจัดกิจกรรมรวมคนจำนวนมาก

๕. ตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง ที่ขอใช้บัญชีกรมไม่ได้รับการจัดสรรมา ทำให้ต้องแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งที่ว่างนั้น ซึ่งผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้รักษาราชการแทนบางคน ไม่ได้มีความรู้ในตำแหน่งนี้เท่าที่ควร และการรักษาราชการในตำแหน่งที่ว่างนี้ก็ต่อมึงงานที่จะต้องรับผิดชอบมากขึ้น

๖. การจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงาน อาจจะไม่ได้รับการจัดหาให้ทุกคน เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอ

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมนอกเหนือจากความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

๒. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากรและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ

๓. ควรจัดให้มีการประชุมพนักงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้พนักงานได้ทราบนโยบาย และทราบถึงภารกิจหน้าที่ของตนเอง

สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๔

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า มีจำนวนบุคลากรทั้งหมด ๒๒ คน เป็นข้าราชการ ๙ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๕ คน และพนักงานจ้างทั่วไป ๗ คน มีข้าราชการลาออก ๑ คน มีพนักงานจ้างลาออก จำนวน ๓ คน และมีการโอน(ย้าย) ของพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ คน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในครึ่งปีหลัง มีผลคะแนนอยู่ในระดับดีเด่นเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาทักษะ ความสามารถของบุคลากรในการปฏิบัติงานที่ดีกว่าเดิม โดยการเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานอื่น ๆ และการจัดโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า ที่ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนา เพิ่มความรู้ ทักษะ ความสามารถ ให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เพื่อประโยชน์ต่อบุคลากร และต่อองค์การบริหารส่วนตำบล

/การที่องค์การ...

การที่องค์การบริหารส่วนตำบล จะก้าวไปได้ไกลอย่างมีประสิทธิภาพ ต้องเกิดจากบุคลากรที่มีศักยภาพ ฉะนั้น การพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงเป็นสิ่งที่สำคัญที่จะต้องใส่ใจ นอกจากกระบวนการนี้จะช่วยเพิ่มศักยภาพของพนักงานให้เพิ่มมากขึ้นได้ด้วยนั้น ก็ยังช่วยรักษาพนักงานที่ดีมีศักยภาพให้ทำงานร่วมกับองค์กรได้ระยะยาวอีกด้วย รวมถึงช่วยสร้างความภักดีให้กับองค์กร ตลอดจนร่วมพัฒนาองค์กรให้ดียิ่งขึ้นเรื่อย ๆ ต่อไป