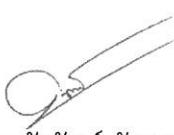


ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
องค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองกำย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

โครงการ/กิจกรรม	การใช้รัฐยันต์ส่วนกลาง
ประเด็นข้อตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
เหตุการความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	มีเจ้าหน้าที่ของ อบต.เมืองกำย ใช้รัฐยันต์ส่วนกลางในงานส่วนตัว หรือการใช้รัฐยันต์ส่วนกลางออกนอกเส้นทางที่ขออนุญาตเดินทางไปราชการ ตามแบบ ๓
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑. คำสั่ง อบต.เมืองกำย ที่ ๒๖/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ควบคุมและบำรุงรักษาการใช้รัฐยันต์ส่วนกลาง ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ๒. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฟิร์สวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบาง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	การประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เน้นย้ำการปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ว่าด้วยการใช้และรักษารัฐยันต์ส่วนกลาง การขออนุญาตใช้รัฐยันต์ส่วนกลาง (แบบ ๓) และการบันทึกการใช้รัฐ (แบบ ๔)
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	 (สิงโต กชัยวัฒน์ ชัยศรีสมบูรณ์) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สังกัด	สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองกำย
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำย
ที่ ๒๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ควบคุม และบำรุงรักษาการใช้รถส่วนกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำย มีรถราชการส่วนกลางหลายคัน เพื่อใช้ในการติดต่อราชการ และปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำยนั้น เพื่อให้การควบคุมการใช้รถส่วนกลางและการเก็บรักษารถส่วนกลางเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบฯ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษาภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำย ที่ ๒๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ควบคุม และบำรุงรักษาการใช้รถส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ดูแลรับผิดชอบ ควบคุม และบำรุงรักษาการใช้รถส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทำรายงานแบบ ๓ และแบบ ๔ โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	ยี่ห้อ	ทะเบียน	ประเภท	ผู้ดูแลรับผิดชอบ
๑	TOYOTA	กว ๕๔๐๐ เชียงใหม่	รถยนต์ส่วนกลาง	นายนิกร ขวางงาม
๒	CHEVROLET	นง ๗๔๒๕ เชียงใหม่	รถกระบะบรรทุก	นายประسنค์ ทุมมา
๓	TOYOTA	นง ๗๔๑๒ เชียงใหม่	รถตู้พยาบาลฉุกเฉิน (กู้ชีพ)	นายชาติ ขันด้วง
๔	NISSAN	นค ๕๒๐๗ เชียงใหม่	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ ที่นั่ง	นายชาติ ขันด้วง
๕	CHEVROLET	นง ๗๔๒๖ เชียงใหม่	รถกระบะบรรทุก	นายประسنค์ ทุมมา
๖	HINO	๙๒-๖๔๘๘ เชียงใหม่	รถกระเบท้าย ๖ ล้อ	นายนพดล กองคำ
๗	NEWHOLLAND	ตค ๖๖๑ เชียงใหม่	รถไถฟาร์มแทร็คเตอร์	นายนพดล กองคำ
๘	CATERPILLAR	ตค ๔๐๗๖ เชียงใหม่	รถขุดไถดรอลิคตีนตะขาบ	นายสมชาย กว้างปิน
๙	-	-	รถอีแท่นติดเครน	นายนพดล กองคำ
๑๐	SUNWARD	ตค ๘๒๐ เชียงใหม่	รถขุดตีนตะขาบ	นายสมชาย กว้างปิน
๑๑	TOYOTA	นง ๒๕๓ เชียงใหม่	รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง	นายนิกร ขวางงาม
๑๒	ISUZU	ยฉ ๖๙๐๖ เชียงใหม่	รถบรรทุกน้ำ	นายประسنค์ ทุมมา
๑๓	HONDA	งก ๑๖๑ เชียงใหม่	รถจักรยานยนต์	นายธิรพิทย์ ดวงคำ

ให้เจ้าหน้าที่...

- ๒ -

ให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีหน้าที่รับผิดชอบ ตรวจสอบตามระยะเวลา บำรุงรักษา ทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถส่วนกลาง ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าว และปฏิบัติงาน อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย พร้อมทั่ราຍงานแบบ ๓ และแบบ ๔ โดยให้ผู้ได้รับแต่งตั้งถือปฏิบัติตาม อำนาจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำย

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำย

ข้าพเจ้า ตัวแทน
 ขออนุญาตใช้รถ รถหมายเลขเบี่ยน
 ไปที่ เพื่อ
 เมื่อนั้น คน ในวันที่ เวลา น.

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต
 (.....)
 ตัวแทน

ลงชื่อ
 (นายวัฒนา มโนวงศ์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำย
 วันที่

ความเห็น/คำสั่ง ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำย

- อนุญาต
- "ไม่อนุญาต เพราะ

ลงชื่อ
 (นายอุทัย พวงลังกา)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำย
 วันที่

ບັນທຶກກາຮົງຮາ

ຕົກແລ້ວໄດ້
ລົງຫວັດ
ຜູປ່ານທິກ
)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำย

เรื่อง มาตรการป้องกันขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานมีธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมในการดำเนินงานที่ดี สร้างความเชื่อมั่นจากประชาชนที่มีต่อหน่วยงาน และเพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการมีแนวทางการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำย จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกันขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนคำนึงถึงความสำเร็จของงานเป็นสำคัญ และจะต้องไม่เห็นผลประโยชน์ส่วนตนหรือบำเหน็จรางวัลเป็นสิ่งสำคัญมากกว่า ผลประโยชน์ส่วนรวมดังนี้

๑. กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำยประกาศการแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผู้มารับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคคลภายนอกทราบ

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารระดับต่างๆ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม ติดตามสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงสอดส่องคุ้มครองกับผลประโยชน์ทับซ้อนของผู้ได้บังคับบัญชา

๓. กำหนดบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ทุกระดับให้ครอบคลุมถึงการสอดส่องและร่วมกันป้องกัน การกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่ละเลย เพิกเฉย ต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าวตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

๔. กำหนดจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ทุกระดับให้ครอบคลุม

๔.๑ การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสดงทางประโยชน์ใดๆ แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๔.๒ การไม่อาย不好意思ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๔.๓ การไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด ในการปฏิบัติงานหรือเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

-๑-

๔.๔ การไม่นำเงิน บุคลากรและทรัพย์สินใดๆ ของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

๔.๕ การไม่นำข้อมูลความลับของหน่วยงานไปแสวงหาประโยชน์ส่วนตัวประโยชน์ส่วนพวกรหองหรือครอบครัว

๔.๖ การไม่ใช้เวลาในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน

๔.๗ การไม่ทำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการให้คุณให้โทษการพิจารณาตัดสินหรืออนุมัติโครงการและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นเหตุในการเลือกปฏิบัติ

๕. กำหนดให้มีการดำเนินการวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมายตามความเหมาะสมของผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ที่ถูกตัดสินว่าได้กระทำการผิดที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวมทั้งในฐานะตัวการหรือผู้สนับสนุน หรือมีการรับรองข้อมูลการมีส่วนได้เสียอันเป็นเหตุรวมถึงการเพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือการรับทราบว่ามีการกระทำการผิดแต่ไม่ได้ดำเนินการให้ถูกต้อง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอุทัย พวงศักกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำย

ผู้ร่วมงาน=ชุมชน=บุคคล ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ที่ต้องการเข้าร่วม
ครั้งที่ 1 ภูมิภาคพื้นที่ ๒๕๖๕ ณ ๐๑๓๐๖๒๙๘๙๗๐๙๗.๖๖๊๊กําร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
1	นางอ่อน วงศ์กา	นางสาว อบต.
2	นายไธสง พัฒนา ติ่งแมวซึ่งบุญกุล	รองนายก อบต.	นายไธสง
3	นายอ่อน อี้ต้าค้า	รองนายก อบต.	นายอี้ต้าค้า
4	นางสาว อ่อนนา หักดิษ์	เลขานุการนายก อบต.	นางสาว อ่อนนา
5	นายกฤษณะ ใจดี	ปลัด อบต.	นายกฤษณะ
6	นายอ่อนไจ กันยา	ชีวภาพชุมชนบ้าน	นายอ่อนไจ
7	นายศรีวิชัย หินดี	นายช่างเชิง	นายศรีวิชัย
8	นางสาวชัยดา อย่างยิ่ง	อบต. กองทั่วไป	นางสาวชัยดา
9	นางสาวนิตยา พะ กันดาล	ผู้จัดการบ้านที่ดิน	นางสาวนิตยา
10	นางสาววราชนา ลิมป์ตันติ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นางสาววราชนา
11	นางสาววนิษฐ์ แต่ใจฟ้า	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นางสาววนิษฐ์
12	นางสาวพัชรา บุญเรือง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นางสาวพัชรา
13	นายอาภรณ์ พฤกษา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นายอาภรณ์
14	น.ส. รำนา จันทร์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	น.ส. รำนา
15	นางสาววิจิตรา ธรรมวน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นางสาววิจิตรา
16	พากล้า อุดรศักดิ์ อินเด็ก	พนักงานจ้างเหมาบริการ	พากล้า อุดรศักดิ์
17	นางสาว ศิริพร พะ ชัยเฉลิก	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นางสาว ศิริพร
18	นาย อุดรศักดิ์ ภูริพน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นาย อุดรศักดิ์
19	นาย อุดรศักดิ์ ภูริพน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นาย อุดรศักดิ์
20	นาย อุดรศักดิ์ ภูริพน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นาย อุดรศักดิ์
21	นาย อุดรศักดิ์ ภูริพน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นาย อุดรศักดิ์
22	นางสาววิจิตรา ธรรมชาติรุ่ง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นางสาววิจิตรา ธรรมชาติรุ่ง
23	น.ส. ภรรนา ใจสุข	พนักงานจ้างเหมาบริการ	น.ส. ภรรนา ใจสุข
24	น.ส. ปริญญา ผลลัพธ์ชาติ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	น.ส. ปริญญา ผลลัพธ์ชาติ
25	น.ส. ติรุนภา หันโน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	น.ส. ติรุนภา หันโน
26	น.ส. ศรีรัตน์ จำเร็ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ	น.ส. ศรีรัตน์ จำเร็ว
27	น.ส. แอนตี้ ศรีรัตน์ จำเร็ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ	น.ส. แอนตี้ ศรีรัตน์ จำเร็ว
28	น.ส. มนต์อรุณ ภูริพน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	น.ส. มนต์อรุณ ภูริพน
29	น.ส. มนต์อรุณ ภูริพน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	น.ส. มนต์อรุณ ภูริพน
30	นางสาวนิตยา อย่างยิ่ง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นางสาวนิตยา อย่างยิ่ง

ରାଜ୍ୟମୂଲ୍ୟକାରୀ ମନ୍ତ୍ରୀ - ପରିବହିତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ପରିବହିତ ମନ୍ତ୍ରୀଙ୍କ ପରିବହିତ
ଶ୍ରୀ ପରିବହିତ ମନ୍ତ୍ରୀ । ପ୍ରକାଶମ୍ବର ୨୫୬୯ ୧୯୮୦ ୦୭.୩୦ - ୧୨.୦୮.୨୫୬୯
ଏ ମନ୍ତ୍ରୀଙ୍କ ସମୀକ୍ଷାତରିକାରୀଙ୍କ ମନ୍ତ୍ରୀଙ୍କ ପରିବହିତ ମନ୍ତ୍ରୀଙ୍କ ପରିବହିତ

ପ୍ରେସ୍ ନମ୍ବର ୧୯୨୧ ୧୯୨୧ ୦୯.୩୦ ୨୦.

1-ມີຜົນກາງຕີ 1 ອຸດໆ ມະຫາວັດຕີ່ກັບການ

ମାନ୍ୟନ ପତ୍ର.

ଶାନ୍ତିକାନ୍ତେ ରୁଦ୍ଧମ

$$x = \sqrt{2} - 1$$

169-Subcircular cells

និងការរំលែករបស់ខ្លួន ក្នុងការរំលែករបស់ខ្លួន និងការរំលែករបស់ខ្លួន

၂၀၁၅ မေလ ၃၅၆၅

ମନ୍ତ୍ରୀଙ୍କ ପାଇଁ

1=625121275-13

ମର୍ତ୍ତି ଦୂର,

၆၀, ၁၀၁၈၁၂

ເພື່ອ ກອງເຫັນໃນມະນຸຍາການ

3.1 ຖະແຫຼງມີກວດການປະເທດ ທີ່ມີຄວາມຕະຫຼາດກຳລັດ = ສົມບັນການໄລຍະ

- 7070 ล้วง

၆၀,၁၀၁၈၁၃

សៀវភៅ ០២៧

អ្នកទិន្នន័យ
ជាការសម្រាប់បង្ហាញ

ພາກສອນທີ່ມີຄວາມ

- សំគាល់

၁၇၂၁၂၃၂၁၇၈၂၀၁၅၂၆၅

ମୁଖ୍ୟ ପରିକାଳୀନ ବିଷୟରେ ଆଧୁନିକ ବିଦ୍ୟା ଓ ପରିବାଚିକ୍ରମରେ ଏହାର ଅବଧି ଅଧିକ ହାତରେ ଥିଲା ।

43 of Section 27(1)(b) of the Act.

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

សាខាបាយក្រុងរដ្ឋបាល នៃក្រសួងពេទ្យ

ପାଇଁ କାହାର ମାନ୍ୟମାତ୍ର କାହାର ମାନ୍ୟମାତ୍ର 23-25 ଦିନଙ୍କୁ

1970-71 संस्कृत विद्यालय के बोर्ड ने इसका स्वीकृत अनुवाद जून 1972 को प्रकाशित किया।

27817 02164,

જોન ફિલ્મ્સ, ઓફિશિયલ માર્કેટ રેવોર્ડ્સ એન્ડ કોર્પોરેશન, અન્ના

ପ୍ରକାଶମାନଙ୍କରିତ

ນັບຕົກຕະຫຼາດລັດ ມາຮັດ ວ.ອ.ລ. 2565 ອົງລະ 1 ລວມເປົ້າ
ໃຫຍ່ມີຄົນສິນສົກຂະໜາດ ພົມວັນທີ 20 ປີ

ស្រុកចំពោម នគរាមូ នគរាមូ = នគរាមូ/ស្រុកចំពោម

মনোবিজ্ঞান পরিষদের সভার মত একটি বিশেষ কাউন্সিল গ়ুরুত্বপূর্ণ।

សារព័ត៌មាននៃការប្រគល់ការងារ និងការអនុវត្តន៍

1972. 2000-2001
Pomacensis colorata

Open 2/5/12 2/27/12 280,000 min 00000

May 12, 2021

মনোবিজ্ঞান

ବ୍ୟାପକ ଜୀବନ ମଧ୍ୟ ମିଳିବାରେ

4. ព្រៃតាមនីមួយៗ រួមទាំងការកំណត់សាលានិភ័យ និង
ជាមុនាក់ការលេងបន្ទាន់ខ្ពស់ និងការរំភោគនឹងការ
ស្រើស្រាយក្នុងការបង្កើតប្រព័ន្ធដែលបានបង្កើតឡើង
ក្នុងពេលវេលាខែចុងឆ្នាំ ២០១៨ ដល់ទៅ ២០២៣
ក្នុងពេលវេលាខែចុងឆ្នាំ ២០២៤ ដល់ទៅ ២០២៥

សកម្មពេជ្រាវម្លេង

- තාගමනය කළ ආදාශ ව්‍යුහයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලියක් නිර්මාණය කිරීමෙහි ප්‍රතිඵලියක් නිර්මාණය කිරීමෙහි ප්‍රතිඵලියක්

માની ગે માર્ગ ચારુ

- ៩២៨៧

၄၁၂၅၃၃၇ၫ

$\text{B}^{\text{n}}\text{O}_2$ $\text{O}^{\text{n}}\text{B}_2$

ମାତ୍ରା ପତ୍ର.

5.1 ການຕັ້ງສໍາມະນຸການໃນ ເມືດຕັ້ງຕັ້ງ ດອກ ລົບ

మహాకవి ప్రభుత్వానికి ప్రశ్నల విషయంలో సాధారణ ప్రశ్నలను ఉన్నాయి.

ନେତ୍ରବିକ୍ରି କାମ ଶବ୍ଦରେ କାମକାରୀ ହେଲା

ପିଲାଗୀ କଥା କଥା ହାତରେମାନ୍ କାହାରୁଙ୍କାହା

ବ୍ୟାକ୍ ମାତ୍ରରେ ଏହା କିମ୍ବା ଏହାରେ ଏହା କିମ୍ବା ଏହାରେ ଏହା କିମ୍ବା

၁၀.၇၀၈၂

သုတေသန

ရန်ခဲ့သွေးကျော် ၁၃၀၇

12-0024.

- ୮୫

R280^W

John

၄၂၃၁၀၈၂/၁၁၅၃

(212) 557-1115 (910) 637)

মুক্তামসন্মত হ'ল।

三

[Signature]

၁၇၈၃၊ ၂၁၊ ၁၉၆၂

(ସମ୍ବନ୍ଧରେ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା)

ນົລັດ ດອງ, ແກ້ໄຂ ກ່າຍ

ବ୍ୟାକ୍ ଦେଖିଲୁଗାରେ ଏହାରେ ପାଇଁ ଏହାରେ ଏହାରେ ଏହାରେ ଏହାରେ

1927 09.30 21.

၁။ မြန်မာ့ဘာသံ၏

190. မိန္ဒမြားမှုပါန်

માર્ગદર્શિકા

ମୁଖ୍ୟମନ୍ୟାନ ଓ ମୂଲ୍ୟ,

5. *Wuacekha* (H) သိမ်ဆန်များကို ပေါ်လေ့ရှိနိုင်သူများ

សមាជិកថ្មីបានធ្វើការកំណត់នៅក្នុងក្រសួងការពាណិជ្ជកម្ម។

ករណីនេះត្រូវការគម្រោគសង្គម និងការគ្រប់គ្រង និងការគ្រប់គ្រងដែល

នៅក្នុងករណីសារកំណត់ពីថ្ងៃទី 18 មីនា ក្នុងក្រុងការបង្កើតរឹងចាំបាច់

၁၄ ဒိုက္ခကာလ်ရီးမှ ၂၀၁၀၀၈၁၇ လသေန၏၀၀၃၅ ခုအားလုံး

ପୋର୍ଟାଲରେ ଦେଖିବାକୁ ପରିଚୟ ଦିଆଯାଇଛି।

អត្ថលេខ. ៣៩២៧៩២៩៦៨៩០១

- ୨୩୮୯୨

$$7 = 12 \times 2 + 7 \Rightarrow \text{余 } 7$$

၁၇၀၂ ရှိမ်ဝင်ကျန်မှုမြတ်ဆုံး

ପ୍ରକାଶକ ମହିନେ ଏବଂ ବିଷୟରେ ଅଧିକାରୀ ହୁଏଇଲୁ

- ୧୮୮୯

၃။ မြန်မာ့ဘာသု။

សេចក្តីថ្លែងក្នុង

ମାନ୍ୟର୍କାମିଳୀ

మార్గ డిమా.

ବ୍ୟାପକ ଅନୁଷ୍ଠାନିକତା ହେଉଥିଲା

3.1. മന്ത്രാലയത്തിൽ നിന്ന് ആര്യൻ പുനരുദ്ധരിച്ചു.

24.11.2023

๕๘ กรณี เหลือ 1 ราย (Morning Cloud)

ମୁଦ୍ରାବିନ୍ଦୀ ପାଇଁ ଲକ୍ଷ୍ୟମାତ୍ର ହନ୍ତିରେ ହାତରେ

សំណើ ០២៤៣.

កំណត់ពេលវេលាដើម្បីបង្កើតសារពិនិត្យនូវការងារ
និងការគាំទ្រនៃការងារដែលបានរៀបចំឡើង

ଶ୍ରୀ ପାତ୍ର.

۱۰، ۷۰۲۶۳

3.1.2 ការការពិន័យ

016 กองทัพร ผู้บัญชาการ กศ. เกี่ยวข้องกับการ
ตรวจสอบของกรมศุลกากรในเดือน ก.พ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๕
หากห้ามเข้าด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตาม

పర్సి ఓనెల,

សារព័ត៌មាន និង ការងារ ទី ២ នាម ២ ពេលវេលា
ក្នុងការបង្កើតរឹងចាំបាច់ និងការអនុវត្ត ក្នុងការ
ស្វែងរក និងការបង្កើតរឹងចាំបាច់ និងការអនុវត្ត

អគ្គ ០២៧.

ເຄີຍກົມງານ

3.1.3 ຜົກປະລົງ

- សំគាល់ទូទាត់និងការប្រើប្រាស់គម្រោងអនុវត្តន៍

២. ក្រសួងពីរាជការណ៍នៅក្នុងក្រសួង និងក្រសួងពីរាជការណ៍
និងក្រសួងពីរាជការណ៍នៅក្នុងក្រសួង និងក្រសួងពីរាជការណ៍
និងក្រសួងពីរាជការណ៍នៅក្នុងក្រសួង និងក្រសួងពីរាជការណ៍

၆. ကုန်ဆောင်ရွက်ချိန်-သတ္တမာရီ အမှတ်စွဲတစ်ခု၊ ပုံစံသူ
လောကများ-မြစ်စွဲရေးစွာလုပ်မြုပ်နည်းလုပ်လုပ်မှု စာမျက်နှာများ
၃၁၁၂ ပြီ၊ ၂၀၁၅ ခုနှစ်

৮০, ৭০৭ নং

សាខាពិធី

- ଗୁମ୍ଫିର୍ସଗୁପ୍ତର

នានាពេលវេលាយុទ្ធសាស្ត្រ និងសាស្ត្របាត់បន្ថែមជាការបង្កើតរបស់ខ្លួន ដូចជាប្រព័ន្ធទីក្រុងប្រព័ន្ធអន្តរជាតិ និងប្រព័ន្ធទីក្រុងប្រព័ន្ធផាមេរោគ។

ទ. ១ មិនា ២០១៨ លេខ ៤

១៩០៧ ឆ្នាំ

៣៥

នាយកដៃនាសកម្ម

នគរបាល ០៦៧.

ជំនាញសារពាណិជ្ជកម្ម

ជំនាញសារពាណិជ្ជកម្ម

ក្រសួងពេទ្យ នគរបាល នគរបាល ០៦៧
ពេទ្យ នគរបាល នគរបាល ០៦៧
ជំនាញសារពាណិជ្ជកម្ម នគរបាល ០៦៧

នាយកដៃនាសកម្ម

នគរបាល ០៦៧.

អតិថិជ្ជកម្ម

នគរបាល នគរបាល ០៦៧
នគរបាល នគរបាល ០៦៧
នគរបាល នគរបាល ០៦៧
នគរបាល នគរបាល ០៦៧

- នគរបាល

ខ្លួនខ្លួន ១២៧ ១១.៣០ ម.

គ្រប់

គ្រប់

ឯកសារពាណិជ្ជកម្ម

(នាយកដៃនាសកម្ម នគរបាល ០៦៧)

ជំនាញសារពាណិជ្ជកម្ម

គ្រប់

ឯកសារពាណិជ្ជកម្ម

(នាយកដៃនាសកម្ម នគរបាល ០៦៧)

អតិថិជ្ជកម្ម នគរបាល ០៦៧

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง

วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำย

ข้าพเจ้า..... นางสาวโนนงดงาม ใจ..... ตำแหน่ง..... นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
ขออนุญาตใช้รถ (ระบบรถ) กว ๑๔๐๐ เนื่องจากได้รับคำสั่งให้ไป กตownt ๑๗๓๓
เพื่อปฏิบัติหน้าที่..... ไปสำรวจงานก่อสร้าง มีผู้โดยสาร..... ๑ คน
ในวันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙:๐๐ น. ถึงวันที่ ๒๔ เดือน
ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓:๓๔ น.

เลขไม้ครอออก..... ๓๘๑๕๕๗
เลขไม้ครอถึง..... ๓๘๑๖๕๘
ระยะทาง..... ๑๐/..... กม.
ผู้ขับรถ..... นางสาวโนนงดงาม ใจ.....

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาต
(..... นางสาวนันธิดา หันໄด)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นายวัฒนา มโนวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำย
วันที่ เดือน ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๔

ความเห็นชอบ (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำย)

- () อนุญาต
() ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ) ผู้สั่งการ
(นายวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำย
วันที่ เดือน ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๔

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

โครงการ/กิจกรรม	การรับของขวัญหรือของกำนัล
ประเด็นข้อตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับของขวัญหรือของกำนัลจากบุคคลอื่น เพื่อให้บุคคลนั้นได้ผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่
เหตุการความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	มีเจ้าหน้าที่ของ อบต.เมืองเมืองกำยรับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑. มาตรการการรับสินบน ๒. นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ฝ่า法规 และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบาง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	การจัดทำ สื่อ หรือเผยแพร่สื่อรณรงค์(ป้ายไวนิล) เพื่อป้องกันการทุจริต ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวนึงกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำ สื่อ หรือเผยแพร่สื่อรณรงค์ เพื่อป้องกันการทุจริตเพื่อแสดงเจตนาการมั่นในการต่อต้านการทุจริตและแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำย
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	 (นางสาวนิภาพร วรรรณครี) นักจัดการงานทั่วไป
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำย
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำย
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้เจ้าหน้าที่รัฐบริการประชาชนตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยไม่คำนึงถึงอามิสสินจ้าง โดยให้ทุกหน่วยงานของรัฐประกาศนโยบายหรือมาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งกำหนดให้เจ้าหน้าที่ต้องลงทะเบียนจากการตรวจสอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ และมติรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องที่ได้กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ และการประเมินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำย จึงประกาศมาตราการป้องกันการให้หรือรับสินบน เพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ภายใต้หน่วยงานมิให้เกิดการทุจริต และส่งเสริมค่านิยมในการประยุกต์ มรดกสืบทอด และเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้กับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำย เรื่อง มาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

“ของขวัญ” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออธิบายศัพท์ไม่ต้องให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นรางวัล ให้โดยเห็นชอบ หรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษ ซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตั๋ว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ภายหลัง

“สินบน” หมายความว่า ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้มอบให้การยอมรับ การให้ หรือการร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่ง อันส่งผลต่อการตัดสินอย่างโดยย่างหนึ่งในลักษณะจุงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือหน้าที่รับผิดชอบ

“ทรัพย์สิน” หมายความถึง ทรัพย์และวัตถุมีหรือไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาอาจถือเอาไว้ได้

“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญ ซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน

ข้อ ๓ แนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการให้หรือรับสินบน

๓.๑ เจ้าหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองกำย ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับสินบน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๓.๒ เจ้าหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองกำย ต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของหน่วยงาน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นบุคคลในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓.๓ เจ้าหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองกำย จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่า จะทำให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่น โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมีขอบเขตด้วยกฎหมาย

๓.๔ เจ้าหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองกำย ต้องดการให้ การรับ หรือการเรียกร้อง ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นใด อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ กรณี จำเป็นต้องให้ หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไม่ตรึง มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๓.๕ เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการให้หรือรับสินบนจะต้องรายงาน ผู้บังคับบัญชา หรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองกำยทันที

๓.๖ องค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองกำย ต้องคำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการให้หรือรับสินบนโดยจะไม่ดำเนินการด้านลบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๓.๗ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมิให้มีการรับหรือรับสินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกชนิด และการดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๘ องค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองกำยจะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองกำย ผู้ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามประกาศนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เกิดเชยต่อการกระทำความผิด หรือรับทราบว่ามีการกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง และหากเป็นการกระทำทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนา องค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองกำยจะดำเนินการทางคดีอาญาด้วย

-๓-

๓.๙ ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี หรือการอวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎหมายเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประทัยด

๓.๑๐ การดำเนินการใดๆ ตามมาตรการนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่องค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองกำย เห็นสมควรในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองกำย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำย
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้ปรับเปลี่ยนไปสู่การเป็นรัฐบาลด้วยการดำเนินการที่โปร่งใสและตรวจสอบง่ายยิ่งขึ้น ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำย จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหารพนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษ ต่าง ๆ เว้นแต่กรณี จำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำย



แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป

เลขที่ผู้เบิก 65-03-00111-5320300-00024
วันที่จัดทำ 15 กุมภาพันธ์ 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำย

ภารกิจเบิกเงินรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ 2565

๒๒

จ่ายแล้ว

รายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าสักข์และรายจ่ายน้ำร้ายฉบับอื่น ๆ
เลขที่คลังรับ 00296/65
วันที่คลังรับ 17 กุมภาพันธ์ 2565

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	1,230.00	ลัญญา CNTR-00068/65
นำก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0.00	เบิกจ่ายงวดที่ 1
จำนวนเงินที่ขอเบิก	1,230.00	ลิ้นสดลัญญาวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565
นำก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	12.30	ลงมอบงานวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565
จำนวนเงินที่จ่ายสุดท้าย	1,217.70	เบิกจ่ายเงินค้างแหงทำบัญชีตามโครงการจัดทำสื่อ หรือเผยแพร่สื่อรณรงค์การป้องกันทุจริต สำนักปลัด ให้กับผู้รับจ้าง ร้านครีามรามป์

(ตัวอักษร) (หนึ่งพันสองร้อยสิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบสตางค์)

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด

ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายบุคคลดังนี้

(ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นายอนุรุทธิ์ พงษ์แก้ว)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รักษาภาระการแทนหัวหน้า
สำนักปลัด

วันที่ 17 ก.พ. 2565

ได้ตรวจสอบเอกสารประจำบุคคลของผู้ขอเบิก

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวนันทนา อุนุเขต)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 17 ก.พ. 2565

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำย
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ) (นายวัฒนา โนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำย

วันที่ 17 ก.พ. 2565

ธนาคาร บัญชีเลขที่ #625
เลขที่เข็ค 10110937 ลงวันที่ 17 ก.พ. 2565

จำนวนเงิน 1,217.70 บาท (หนึ่งพันสองร้อยสิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบ
สตางค์)

จ่ายให้ นายเศรษฐี ตันตะละ

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอซึ่งเบิกจ่ายได้

แหล่งเงินที่ขอเบิก คงเหลือยกมา คงเหลือยกไป
เงินงบประมาณ 3,000.00 1,770.00

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(นางสาววาราสนา สมจันทร์)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

วันที่ 17 ก.พ. 2565

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำย
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ) (นางสาวนันทนา อุนุเขต)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 17 ก.พ. 2565

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวน 1,230.00 บาท

(ลงชื่อ) (นายอุทัย พงษ์ลักษณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำย

วันที่ 17 ก.พ. 2565

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน

(ลงชื่อ) (ผู้ลงนาม)

(ลงชื่อ) (ผู้ลงนาม)

(ลงชื่อ) (ผู้ลงนาม)

124/165

ลงวันที่ 17 ก.พ. 2565

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็คใบถอน เลขที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองกำย

ที่

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาทำป้ายไวนิล

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองกำย

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรรทัดฐานอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำ สื่อ หรือเผยแพร่สื่อรณรงค์ เพื่อป้องกันการทุจริต เช่น ค่าป้ายโครงการ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๖ ลำดับที่ ๑๖ ยอดคลังกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ/ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ของจังหวัดเชียงใหม่/ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองกำย งบประมาณตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) รายละเอียดคำชี้แจงหน้า ๖๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองกำย มีความประสงค์จะจ้างเหมาทำป้ายไวนิลจำนวน ๔ รายการ สำหรับใช้ในการการดำเนินโครงการจัดทำสื่อหรือเผยแพร่สื่อรณรงค์ป้องกันการทุจริตเพื่อแสดงเจตนา湿润ในการต่อต้านการทุจริตขององค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองกำยให้กับบุคลากรในสังกัด ประชาชนตำบลเมืองกำย หรือผู้มาติดต่อราชการ โดยการปิดป้ายสื่อประชาสัมพันธ์การแสดงเจตนา湿润นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และป้ายประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนกรณีพบเห็นการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด ณ บริเวณหน้าที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองกำย และที่ทำการองค์กรบริหารส่วนองค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองกำย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและการให้บริการประชาชน จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติจ้างเหมาทำป้ายไวนิลเพื่อเผยแพร่สื่อรณรงค์การป้องกันการทุจริตขององค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองกำย ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเพื่อใช้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ฉัน

(นางสาวนิภาพร วรรณศรี)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....

(นายอนิรุทธิ์ พงษ์แก้ว)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัด อบต. เมืองกำย

(ลงชื่อ).....

(นายวัฒนา มโนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำย

ความเห็นของ นายก อบต. เมืองกำย

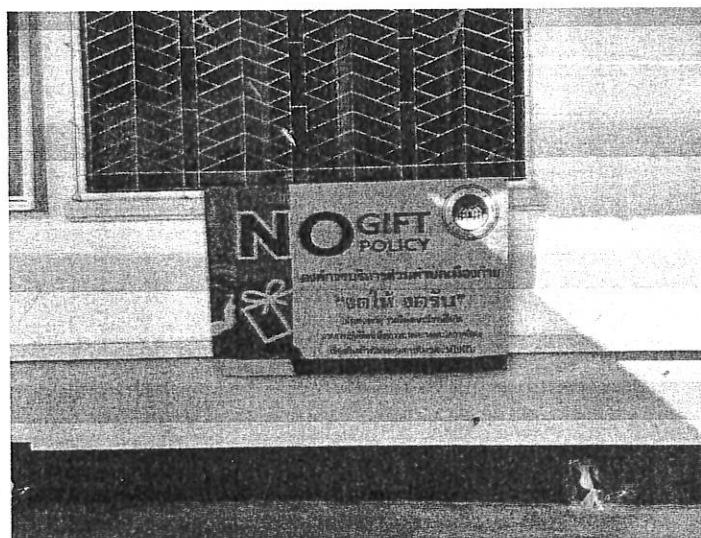
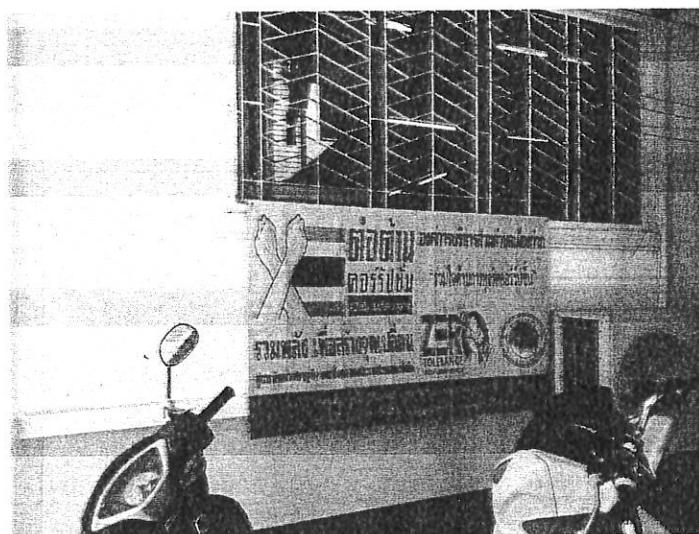
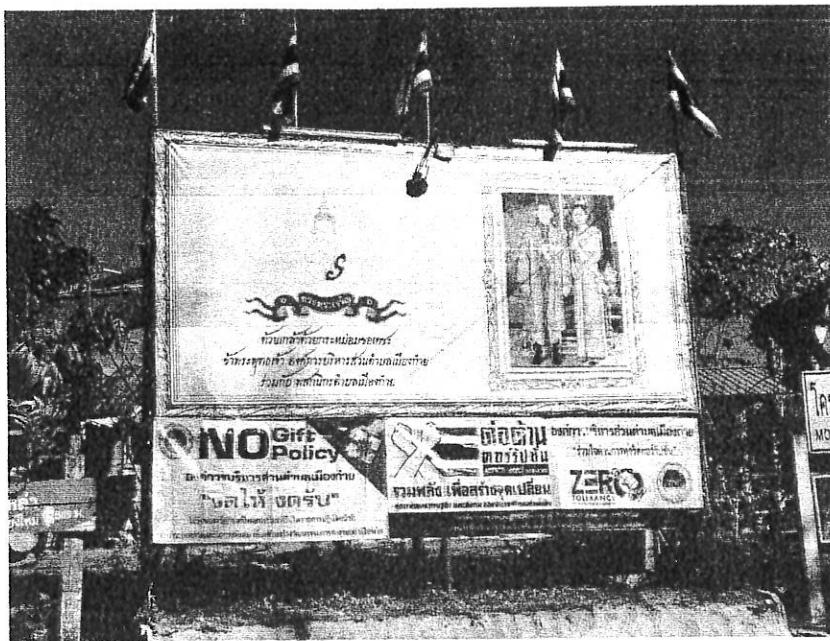
อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำย




(นายอนุรุทธิ์ พงษ์แก้ว)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
องค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองกำย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

โครงการ/กิจกรรม	การจัดเก็บรายได้
ประเด็นขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การจัดเก็บรายได้ (งานจัดเก็บภาษี)
เหตุการความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	๑. เจ้าหน้าที่เก็บเงินรายได้แล้วนำส่งเงินล่าช้า หรือ ๒. เจ้าหน้าที่เก็บเงินรายได้แล้วไม่นำส่ง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑. คำสั่ง อบต.เมืองกำย ที่ ๔๓๔/๒๕๖๓ เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเงินและลงนามในใบเสร็จรับเงิน ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ๒. คำสั่ง อบต.เมืองกำย ที่ ๓๒๕/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานประเมิน พนักงานเก็บภาษี ตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีภาษี ๒๕๖๕ ๓. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบาง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. บันทึกส่งมอบเงินสดและบันทึกคณะกรรมการเก็บรักษาเงินสด ๒. การนำฝากเงินจากการจัดเก็บรายได้ทุกวันทำการสุดท้ายของสัปดาห์
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องการร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	(นางสาววารณา สมจันทร์) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
สังกัด	กองคลัง องค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองกำย
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำย
ที่ ๔๓๔ /๒๕๖๓
เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเงินและลงนามในใบเสร็จรับเงิน

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๒ ส่วนที่ ๑ การรับเงิน ข้อ ๙ ส่วนที่ ๒ ใบเสร็จรับเงิน ข้อ ๑๙ จึงขอแต่งตั้ง ผู้รับเงิน และลงนามในใบเสร็จรับเงินทุกเล่ม ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำย อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำย เป็นไปด้วยเหมาะสมความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อันก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๒ ส่วนที่ ๑ การรับเงิน ข้อ ๙ ส่วนที่ ๒ ใบเสร็จรับเงิน ข้อ ๑๙ จึงเห็นควรแต่งตั้งให้ผู้มีรายนามข้างท้ายนี้เป็นผู้รับเงินและลงนามในใบเสร็จรับเงิน รายละเอียดดังนี้

นางสาววารณา สมจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

หากผู้ใดรับการแต่งตั้งดังกล่าวไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จึงขอแต่งตั้งให้ บุคคลต่อไปนี้ เป็นรับเงินและลงนามในใบเสร็จรับเงินทุกเล่ม รายละเอียด ดังนี้

นางสาวนันทนา อนุเขต ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างเคร่งครัดเกิดประโยชน์ และผลดีแก่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือนพฤษจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง คำสั่งได้ชัดแจ้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกแล้วใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนพฤษจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายดวงคำ วุฒิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำย

สำเนาคู่ฉบับ

๒๗



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำย

ที่ ๑๖๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานประเมิน พนักงานเก็บภาษี

ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีภาษี ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการเตรียมความพร้อมในการสำรวจ ประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในเขต
บ้านท่าราบในวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง แม่นยำ และมีประสิทธิภาพ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๔
ให้ผู้บริหารหัวหน้าบ้านเมืองแต่งตั้ง พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
ดังต่อไปนี้

พนักงานประเมินภาษี ประกอบด้วย

(๑) นายวัฒนา มโนวงศ์

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เป็นพนักงานประเมินภาษี

พนักงานเก็บภาษี ประกอบด้วย

(๑) นางสาวนันทนา อุณุชาร

ผู้อำนวยการกองคลัง

เป็นพนักงานเก็บภาษี

(๒) นางสาวดวงสา สุมจันทร์

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

เป็นพนักงานเก็บภาษี

(๓) นางสาวสาวนันวิดา ทันใจ

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เป็นพนักงานเก็บภาษี

ให้ผู้ดูแลรักษาและดูแลบ้านที่ดินให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดิน
และสิ่งปลูกสร้างที่ออกโดยกระทรวงมหาดไทย

ที่จังหวัดชลบุรี วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

นายดวงคำ บุญ

(นายดวงคำ บุญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำย

ร่าง/พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจสอบ.....
ตรวจสอบ.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำย

เรื่อง มาตรการป้องกันขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานมีธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมในการดำเนินงานที่ดี สร้างความเชื่อมั่นจากประชาชนที่มีต่อหน่วยงาน และเพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการมีแนวทางการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอผลงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำย จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกันขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินถึงความสำเร็จของงานเป็นสำคัญ และจะต้องไม่เห็นผลประโยชน์ส่วนตนหรือบำเหน็จรงวัลเป็นสิ่งสำคัญมากกว่า ผลประโยชน์ส่วนรวมดังนี้

๑. กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำยประกาศการแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผู้มารับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคคลภายนอกทราบ

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารระดับต่างๆ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม ติดตามสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงสอดส่องคุ้มครองกับผลประโยชน์ทับซ้อนของผู้ได้บังคับบัญชา

๓. กำหนดบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ทุกระดับให้ครอบคลุมถึงการสอดส่องและร่วมกันป้องกัน การกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่ละเลย เพิกเฉย ต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าวตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

๔. กำหนดจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ทุกระดับให้ครอบคลุม

๔.๑ การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสดงทางประโยชน์ใดๆ แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๔.๒ การไม่อาย不好意思ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๔.๓ การไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเบี่ยดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด ใน การปฏิบัติงานหรือเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

-๒-

๔.๔ การไม่นำเงิน บุคลากรและทรัพย์สินใดๆ ของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

๔.๕ การไม่นำข้อมูลความลับของหน่วยงานไปแสวงหาประโยชน์ส่วนตัวประโยชน์ส่วนตัวของพ้องหรือครอบครัว

๔.๖ การไม่ใช้เวลาในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน

๔.๗ การไม่ทำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการให้คุณให้โทษ การพิจณาตัดสินหรืออนุมัติโครงการและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นเหตุในการเลือกปฏิบัติ

๕. กำหนดให้มีการดำเนินการวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมายตามความเหมาะสมของผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ที่ถูกตัดสินว่าได้กระทำการผิดที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวมทั้งในฐานะตัวการหรือผู้สนับสนุน หรือมีการรับรองข้อมูลการมีส่วนได้เสียอันเป็นเท็จ รวมถึงการเพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือการรับทราบว่ามีการกระทำการผิดแต่ไม่ได้ดำเนินการให้ถูกต้อง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำย

องค์การบริการส่วนตำบลเมืองกำย
ตำบลเมืองกำย อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

25 กุมภาพันธ์ 2565

วันนี้เวลา 09.00 น. คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ส่งมอบเงินจำนวน 6,636.00 บาท (-หกพันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน-) ให้ผู้อำนวยการกองคลัง เพื่อนำฝากธนาคาร และผู้อำนวยการกองคลัง ได้ตรวจสอบเงินจำนวนดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่า ถูกต้องตามจำนวน
จริงรับไว้


(ลงชื่อ).....
นายวัฒนา โนวงศ์

ลงชื่อ.....
ผู้อำนวยการกองคลัง^{ม.ก.}
(นางสาวนันทนา อุณเขต)

(ลงชื่อ).....
กรรมการเก็บรักษาเงิน^{ล.ก.}
(นายปีรภูมิ คุณธรรม)

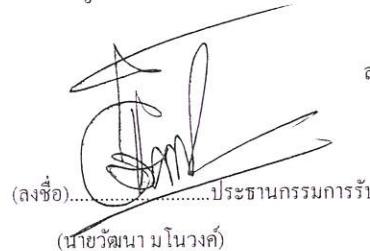
(ลงชื่อ).....
กรรมการเก็บรักษาเงิน^{ม.ก.}
(นางสาวนันทนา อุณเขต)

วันนี้เวลา 12.00 น. คณะกรรมการรับ-ส่งเงินได้รับมอบเงินจำนวน 6,636.00 บาท (-หกพันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน-) จากหัวหน้าผู้อำนวยการกองคลัง เพื่อนำฝากธนาคาร และคณะกรรมการรับ-ส่งเงิน ได้ตรวจสอบเงินจำนวนดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่า ถูกต้องตามจำนวน
จริงได้มอบหมายให้ นางสาวนันทนา อุณเขต นำฝากธนาคาร ธกส. สาขาแม่แตง ชื่อบัญชี องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำย

เลขที่บัญชี 014232320419 วันที่

25-๒.พ.-65

เวลา 12.00 น.

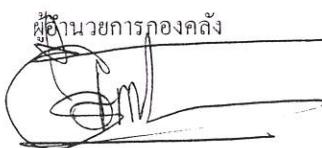

(ลงชื่อ).....
ประชานกรรมการรับ - ส่งเงิน^{ล.ก.}
(นายวัฒนา โนวงศ์)

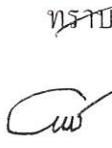
ลงชื่อ.....
ผู้อำนวยการกองคลัง^{ม.ก.}
(นางสาวนันทนา อุณเขต)

(ลงชื่อ).....
กรรมการรับ - ส่งเงิน^{ม.ก.}
(นางสาวนันทนา อุณเขต)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำย

- เพื่อโปรดทราบ


(นางสาวนันทนา อุณเขต)

(ผู้อำนวยการกองคลัง)
(นายวัฒนา โนวงศ์)



(นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำย

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกำย

รายละเอียดของการนำเงินฝากธนาคาร

ใบนำส่งเงิน เลขที่ SR00058/2565 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 จำนวนเงิน 6636.00 - บาท

ตามไป pay-in บัญชีธนาคาร รกส. เลขที่ 014232320419 สาขาแม่แตง ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

รวมยอดเงินนำฝากธนาคาร ทั้งสิ้น 6636.00 - บาท (หกพันหกร้อยสามสิบหกบาทถ้วน)

	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL COOPERATIVES	41-008
เพื่อสาขา..... For Branch		ใบฝากเงิน Deposit Slip

014232320419 นางสาวสุวนันดา ใจอุตสาหะ

/02/2565 SDCA THB 014232320419 ของค่าธรรมเนียมดำเนินการ 6,636.00 CR 3701935 42001 0189
*****6,636.00 ID3500600334447 FEE2 0.00/0.00 C

รหัส	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร	จำนวนเงินเป็นตัวเลข	พนักงานการเงิน / Teller
หมายเลขเช็ค Chq. No.	ธนาคาร/สาขา Bank / Branch	จำนวนเงิน Amount	
	รวมยอดเงินเป็นตัวอักษร Total Amount in Words	รวมยอดเงินเป็นตัวเลข Total Amount in Number	
ผู้	น.ส. วาณิชา ศรีรัตน์	โทรศัพท์	ผู้อนุมัติ / Authorized
visitor		Tel. No.	05-08/59