



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า
เรื่อง กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของข้าราชการ และพนักงานจ้างทุกระดับด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

เพื่อให้ข้าราชการ และพนักงานจ้างทุกระดับได้ทราบและเข้าใจในขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายความปลอดภัยองค์การบริหารส่วนตำบลจึงกำหนดหน้าที่รับผิดชอบดังกล่าวไว้ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

(๒) เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสม

(๔) กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของข้าราชการ และพนักงานจ้าง ตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้าส่วนราชการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน

(๒) วิเคราะห์งานในหน้าที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น

(๓) สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ข้าราชการ และพนักงานจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

(๔) ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน

(๕) กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของข้าราชการ และพนักงานจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๖) รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของเจ้าหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชา

(๗) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของข้าราชการ และพนักงานจ้าง และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาคือผู้บังคับบัญชาโดยไม่ชักช้า

- (๘) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
- (๙) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย
๓. ให้พนักงานระดับปฏิบัติการทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้
- (๑) ข้าราชการ และพนักงานจ้างทุกคนต้องทำงานด้วยความสำนึกถึงความปลอดภัยอยู่เสมอทั้งของตนเองและผู้อื่น
- (๒) ข้าราชการ และพนักงานจ้างทุกคนต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยและอุปกรณ์ป้องกันที่ชำรุดเสียภัยต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ข้าราชการ และพนักงานจ้างทุกคนต้องเอาใจใส่และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับในการทำงานอย่างปลอดภัยอยู่เสมอ
- (๔) ข้าราชการ และพนักงานจ้างทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับองค์กรฯ จัดให้และแต่งกายให้รัดกุมเหมาะสมกับงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
- (๕) เมื่อข้าราชการ และพนักงานจ้างมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัยให้เสนอผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ข้าราชการ และพนักงานจ้างทุกคนต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยที่องค์กรฯ จัดให้และแต่งกายให้รัดกุมเหมาะสมกับงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
- (๗) ข้าราชการ และพนักงานจ้างทุกคนต้องไม่เสี่ยงกับงานที่ยังไม่เข้าใจ หรือไม่แน่ใจว่าทำอะไรจึงจะปลอดภัย
- (๘) ต้องศึกษางานที่ปฏิบัติว่าอาจเกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายใดที่อาจเกิดขึ้นกับตนเองหรือผู้อื่น

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอุทัย พวงลังกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า