

## คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระภาษีป้าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอมะนัง จังหวัดเชียงใหม่

๑. ชื่อกระบวนการ: การรับชำระภาษีป้าย

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอมะนัง จังหวัดเชียงใหม่

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

๖. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ: องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า อำเภอมะนัง จังหวัดเชียงใหม่

โทร ๐ ๕๓๑๐ ๖๗๙๒/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ: เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

๗. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่น หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี

๒. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑)

๓. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) ภายในเดือนมีนาคม

๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป. ๓)

๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)

๖. กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม

๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้ง การประเมิน เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ ตามแบบ (ภ.ป. ๕) ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

๘. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๙. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

๑๐. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

๑๑. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

## ๘. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภท<br>ขั้นตอน        | รายละเอียดของขั้นตอน<br>การบริการ                                                                                                    | ระยะเวลา<br>ให้บริการ | ส่วนงาน/หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ                                      | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | การ<br>ตรวจสอบ<br>เอกสาร | เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดง<br>รายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑)<br>เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่<br>ตรวจสอบความครบถ้วน<br>ถูกต้องของเอกสาร<br>หลักฐาน | ๑ วัน                 | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลเมืองเก่า<br>อำเภอแม่แตง<br>จังหวัดเชียงใหม่ | (๑. ระยะเวลา : ๑ วัน (ภายใน<br>เดือนมีนาคมของทุกปี)<br>๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ<br>ส่วนการคลัง องค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลเมืองเก่า<br>โทร ๐ ๕๓๑๐ ๖๗๙๒)                                                                                             |
| ๒   | การ<br>พิจารณา           | พนักงานเจ้าหน้าที่<br>พิจารณาตรวจสอบ<br>รายการป้าย ตามแบบ<br>แสดงรายการภาษีป้าย<br>(ภ.ป.๑) และแจ้งการ<br>ประเมินภาษี                 | ๓๐ วัน                | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลเมืองเก่า<br>อำเภอแม่แตง<br>จังหวัดเชียงใหม่ | (๑. ระยะเวลา : ภายใน ๓๐ วัน<br>นับจากวันที่ยื่นแสดงรายการ<br>ภาษีป้าย (ภ.ป.๑) (ตาม<br>พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติ<br>ราชการทางปกครอง พ.ศ.<br>๒๕๓๙)<br>๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ<br>ส่วนการคลัง องค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลเมืองเก่า<br>โทร ๐ ๕๓๑๐ ๖๗๙๒) |
| ๓   | การ<br>พิจารณา           | เจ้าของป้ายชำระภาษี                                                                                                                  | ๑๕ วัน                | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลเมืองเก่า<br>อำเภอแม่แตง<br>จังหวัดเชียงใหม่ | (๑. ระยะเวลา : ภายใน ๑๕ วัน<br>นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน<br>(กรณีชำระเกิน ๑๕ วัน จะต้อง<br>ชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่<br>กฎหมายกำหนด)<br>๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ<br>ส่วนการคลัง องค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลเมืองเก่า<br>โทร ๐ ๕๓๑๐ ๖๗๙๒)            |

ระยะเวลาดำเนินการรวมไม่เกิน ๔๖ วัน

## ๙. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### ๙.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน                                                                          | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| ๑)  | บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐพร้อมสำเนา                                 | -                          | ๑                   | ๑                | ชุด            | -        |
| ๒)  | ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา                                                                            | -                          | ๑                   | ๑                | ชุด            | -        |
| ๓)  | แผนผังแสดงสถานที่ตั้ง หรือแสดงป้าย รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย วัน เดือน ปีที่ติดตั้งหรือแสดง        | -                          | ๑                   | ๐                | ชุด            | -        |
| ๔)  | หลักฐานการประกอบกิจการ เช่น สำเนาใบทะเบียนการค้า สำเนาทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม | -                          | ๐                   | ๑                | ชุด            | -        |
| ๕)  | หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) พร้อมสำเนา                                                | -                          | ๑                   | ๑                | ชุด            | -        |
| ๖)  | สำเนาใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย (ถ้ามี)                                                              | -                          | ๐                   | ๑                | ชุด            | -        |
| ๗)  | หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)                                                    | -                          | ๑                   | ๐                | ฉบับ           | -        |

## ๑๐. คำธรรมเนียม

อัตราภาษีป้าย แบ่งเป็น ๓ อัตรา ดังนี้

อัตราภาษีป้าย (ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร)

๑) อักษรไทยล้วน ๓ บาท

๒) อักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ/ภาพ/เครื่องหมายอื่น ๒๐ บาท

๓) ป้ายดังต่อไปนี้

ก. ไม่มีอักษรไทย ๔๐ บาท

ข. อักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้ หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ ๔๐ บาท

- ๔) ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายบางส่วนในป้ายได้เสียภาษีป้ายแล้ว อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้นให้คิดอัตรา ตาม ๑) ๒) หรือ ๓) แล้วแต่กรณี และให้เสียเฉพาะเงิน ภาษีที่เพิ่มขึ้น
- ๕) ป้ายใดต่ำกว่า ๒๐๐ บาท ให้เสีย ๒๐๐ บาท

#### ๑๑. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) **ช่องทางการร้องเรียน**ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองกาย โทรศัพท์: ๐ ๕๓๑๐ ๖๗๕๑ หรือ เว็บไซต์ : <http://www.muangkhai.go.th>

## ตัวอย่างแบบฟอร์ม

26-30-01

ภ.ป. 1

แบบแสดงรายการภาษีป้าย

ประจำปี พ.ศ. 25.....



ชื่อเจ้าของป้าย.....ชื่อสถานประกอบการค้าหรือกิจการอื่น.....  
 เลขที่.....ครอก, ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....  
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
 ขอขึ้นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ.....ตามรายการต่อไปนี้

| 1<br>ประเภทป้าย                                                   | 2<br>ขนาดป้าย ซม. |     | 3<br>เนื้อที่ป้าย<br>ตาราง ซม. | 4<br>จำนวน<br>ป้าย | 5<br>ข้อความหรือภาพหรือ<br>เครื่องหมายที่ปรากฏ ในป้าย<br>โดยย่อ | 6<br>สถานที่ติดตั้งป้ายและวันติดตั้ง<br>(แสดงป้าย) ถนน,ครอก,ซอย<br>ตำบลอำเภอ,สถานที่ใกล้เคียง<br>หรือระหว่าง ก.ม.ที่ | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|--------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                   | กว้าง             | ยาว |                                |                    |                                                                 |                                                                                                                      |          |
| (1)<br>มีอักษร<br>ไทยล้วน                                         |                   |     |                                |                    |                                                                 |                                                                                                                      |          |
| (2)<br>มีอักษรไทย<br>ปนอักษร<br>ต่างประเทศ<br>หรือ<br>เครื่องหมาย |                   |     |                                |                    |                                                                 |                                                                                                                      |          |
| (3)<br>ป้ายที่ไม่มี<br>อักษรไทย                                   |                   |     |                                |                    |                                                                 |                                                                                                                      |          |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ในแบบนี้ถูกต้องและครบถ้วนตามความจริงทุกประการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....เจ้าของป้าย

|                         |
|-------------------------|
| เลขรับที่.....          |
| วันที่...../...../..... |
| สำนักงานที่รับ.....     |
| เลขรับปีก่อน.....       |
| ลงชื่อ.....ผู้รับแบบ    |

**บันทึกการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

### รายงานการประเมินภาษีป้าย

ได้ทำการประเมินภาษีป้ายตามรายการที่ปรากฏในแบบแสดงรายการภาษีป้าย  
 รายนี้แล้ว เจ้าของป้ายจะต้องเสียภาษีดังนี้.-

1. ค่าภาษีป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้ายเป็นเงิน.....บาท  
 .....สตางค์
2. ค่าเพิ่มภาษีป้ายตามมาตรา 25 (1) (ไม่อื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน  
 เวลาที่กำหนด) ร้อยละ.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์  
 รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์  
 ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

### คำขอชำระภาษี

ข้าพเจ้าได้ทราบการประเมินภาษีป้ายข้างต้นแล้ว ขอชำระภาษีป้ายให้เสร็จไป  
 พร้อมนี้

ลงชื่อ.....ผู้ชำระภาษีป้าย  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

### รายการรับชำระภาษีป้าย

ได้รับเงินภาษีป้าย.....บาท.....สตางค์ เมื่อวันที่.....  
 ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....  
 ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

### บันทึกเพิ่มเติม

.....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่